

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:Municipiul Piatra Neamt		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 0233218991, In atentia: Luies Emanuela Stingu , Email: nicu.munteanu@primariapn.ro, cristina.apetroaie@primariapn.ro,luies.stingu@ primariapn.ro , carmen.buliga@primariapn.ro, Fax: +40 0233215374, Adresa internet (URL): http://www.primariapn.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): e-licitatie		
Localitate: Piatra-Neamt,	Cod postal: 610101	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Neculai Munteanu In atentia Luies Emanuela Stingu ; Carmen Irina Buliga	Telefon: Tel. +40 0233218991	
E-mail:carmen.buliga@ primariapn.ro ; luies.stingu@ primariapn.ro	Fax:	
Adresa de internet (daca este cazul): http://www.primariapn.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : <b>3 zile</b> (inainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate publică locală	servicii publice locale
---------------------------	-------------------------

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea contractului</b>
Serviciul de acordare credit, în valoare de 67.706.930,76 lei, (ce va fi actualizata la data refinanțării), pentru refinanțarea datoriei publice locale, conf. HCL nr.146/2017, respectiv a împrumutului contractat in 2007 de catre Municipiul Piatra Neamt, de la BCR
<b>II.1.2) Tipul contractului</b> - Contract servicii
<b>II.1.3) Procedura implică:</b> Un contract de achizitii publice
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor :</b> Prezenta documentație cuprinde condițiile impuse de către achizitor operatorilor economici care vor depune oferte la procedura de selectie <i>cu negociere</i> , inițiată în vederea contractării serviciului de acordare a unui credit bancar, în valoare de 67.706.930,76 lei, (ce va fi actualizata la data refinanțării), pentru refinanțarea datoriei publice locale, respectiv a împrumutului contractat de către Municipiul Piatra Neamț, de la BCR-Sucursala Neamt, pentru finanțarea unor obiective de investiții locale.
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b> <b>66113000-5</b> Servicii de acordare de credit (rev.2)
<b>II.1.6) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) - nu

#### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2. Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Valoarea estimată a costurilor de refinanțare este de 10.050.000 lei .
---

#### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata refinanțării propusă (în luni) este de 179 luni, de la data semnării contractului .

## **II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4. Ajustarea prețului contractului** - conform documentației descriptive

## **SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

#### **III.1. Legislația aplicabilă**

- Procedura proprie privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut destinat refinanțării datoriei publice locale .
- În măsura în care nu contravin prevederilor Procedurii proprii mai sus menționată , acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și Căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii , precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.
- OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.146/2017.

### **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

#### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

##### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

1. Ofertanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.  
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: este obligatorie completarea și prezentarea formularului ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere menționate.
2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de ofertanți la depunerea ofertei .

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Primar – Dragoș Chitic, Viceprimari: Luminița Georgeta Vîrlan și Bogdan Gavrilăscu, Administrator public - Bogdan –Valentin Pușcașu, Secretar municipiu – Florin Fecic, Director Economic – Cătălina Hizan.

Consilieri locali: Beteringhe Mircea Florian, Bîrjoveanu Romel-Alexandru; Ciobanu Adrian-Virgil; Ciobanu Valentin; Ciobotariu Adrian; Ghineț Marius; Grigoraș Adrian; Marghidan Victor Adrian; Mihălcea Cristian; Misăilă Cătălin; Moisiu Alexandra Amalia; Moroiu Maria Claudia; Moscalu Luminita; Obreja Mihai; Olariu Marian-Adrian; Păduraru – Chiriac Victoria; Pintilie Paul; Sauciu Cristian; Salavastru Tudor Alexandru ; Tihenea Romulus Cristian; Teodorescu Constantin ; Compartiment Achiziții Publice: Carmen-Irina Buliga; Luies Emanuela Stîngu ; Mioara Moroflei ; Direcția Economică : Lemnaru Petru

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: este obligatorie completarea și prezentarea formularului - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

##### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să prezinte autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006, privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (copie conform cu originalul).

Au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică bănci și instituții financiare, naționale și internaționale, în nume propriu sau prin filialele sau sucursalele lor.

Notă : Va fi acceptată la procedură o singură subsidiară, sucursală sau filială a aceleiași bănci sau instituție financiară

##### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară-nesolicitat**

##### **III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională - nesolicitată**

### **III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII –nu este cazul**

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

#### **IV.1. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

Procedura operațională proprie privind atribuirea serviciilor de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut destinat refinanțării datoriei publice locale, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de Împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 alin(1) lit. e) și f) din legea sus-menționată.

Aceasta prevede atribuirea contractului de achiziție publică în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează  
Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor  
Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare  
Etapa a III-a - Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

## **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)**

**IV.2. Criterii de atribuire prețul cel mai scăzut** în conformitate cu prevederile din documentația descriptivă

## **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Limba în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare -română**

Moneda în care se transmite oferta financiară – lei

**IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta** durată în zile : 120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației descriptive ; limba de redactare a ofertei – limba română; perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta – 120 zile ( de la termenul limită de primire a ofertelor ).

Ofertantul trebuie să prezinte : formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă. La data depunerii ofertei, se va depune propunerea financiară preliminară. Propunerea financiară finală se va depune ca rezultat al etapei de negociere.

**IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei**

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

Originalul propunerii financiare, propunerii tehnice și a documentelor de calificare se vor introduce într-un plic exterior închis, corespunzător și netransparent, pe care se va indica: - Denumirea obiectivului supus procedurii de achiziție. Inscricția "A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta următoarele documente: scrisoarea de înaintare – formular nr. 1 și împuternicire – formular nr. 2 .

Originalul va fi numerotat , semnat și ștampilat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## **SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**V.1) CAI DE ATAC**

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr 554/2004

Compartiment Achiziții Publice