



MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr. 1
		Pagină 1 din 14

PROCEDURA DE SISTEM

**privind completarea, transmiterea și publicarea
declarațiilor de avere și declarațiilor de interese**

Cod: PPN-PS-01-1

Ediția I, 15 /04/2016, Revizia 0

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 2 din 14


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	MOVILĂ CRISTINA POPESCU ELENA IOANA	SEF BIROU BRU CONSILIER BRU	15/04/2016	
1.2.	Verificat	BOGDAN PUȘCAȘU	Administrator Public	15/04/2016	
1.3.	Aprobat	DRAGOȘ CHITIC	Primar	15/04/2016	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurilor de sistem

	Ediția sau revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	15 Aprilie 2016
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			
2.5.				


3.1. LISTĂ DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese		Revizia 0 Nr. de ex. 1
			Exemplar nr.1
	Cod: PPN-PS-01-1		Pagină 3 din 14


Nr crt	Compartiment	Conducător compartiment Prenume / nume și funcția	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
1		FECIC FLORIN Secretarul Municipiului		✓	15.04.2016			
2	Direcția Economică	STAICU DORINA Director executiv		✓	15.04.2016			
3	Compartiment Control Financiar Preventiv	LEMNARU PETRU Consilier superior		✓	15.04.2016			
4	Serviciul Comunicare și Management Integrat	MURARU GABRIEL Sef serviciu		✓	15.04.2016			

3.2. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii (formatul electronic pus la dispozitie pe server)


Nr crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Aplicare	1		Administrator Public	PUSCASU BOGDAN		
2	Aplicare	1		Secretarul Municipiului	FECIC FLORIN		
3	Aplicare	1	Comp. AUDIT Public Intern	Auditor	LATU GENOVEVA		
3	Aplicare	1	Serv. Admin. Publica și Juridic	Sef serviciu	SARBU OANA		
4	Aplicare	1	Compartiment Autoritate Tutelară	Consilier	TROFIN IRINA		
5	Aplicare	1	Serviciul Public Comunitar de Evidența a Persoanelor	Sef serviciu	POPESCU LOREDANA		
6	Aplicare	1	Biroul Public Comunitar de Evidența a Persoanelor	Sef birou	CAMARA EDITH		
7	Aplicare	1	Biroul Stare Civila	Sef birou	NASTASA NICOLETA		
8	Aplicare	1	Directia Economica	Director executiv	STAICU DORINA		
9	Aplicare	1	Serviciul Financiar Contabil	Sef serviciu	HIZAN CATALINA		

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM		Editia I
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese		Nr. de ex. 1
			Revizia 0
	Cod: PPN-PS-01-1		Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1	
		Pagină 4 din 14	

10	Aplicare	1	Serviciul Buget Tehnologia Informatiei	Sef serviciu	VARGANICI SIMONA		
11	Aplicare	1	Directia Dezvoltare Implementare Programe	Director executiv			
12	Aplicare	1	Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor cu finantare din fonduri externe	Sef serviciu	DIACONU ALINA		
13	Aplicare	1	Directia Urbanism si Cadastru	Arhitect sef	NEDEIANU IOAN-DOMITIAN		
14	Aplicare	1	Serviciul Urbanism si Autorizari in Constructii	Sef serviciu	RUSU MIRELA		
15	Aplicare	1	Serviciul Cadastru, Registru Agricol si Nomenclator Stradal	Sef serviciu	MUNTEANU DOINA		
16	Aplicare	1	Directia Administrativa	Director	RASPOPA GEORGIANA		
17	Aplicare	1	Serviciul Investitii si Gospodarie Comunala	Sef serviciu	GAVRIL MARINA		
18	Aplicare	1	Biroul Gospodarie Comunala	Sef birou	CURALARIU BORDEA CATALIN		
19	Aplicare	1	Serviciul Patrimoniu Autorizari si Transport	Consilier	ANDREI DAN		
20	Aplicare	1	Biroul Resurse Umane	Sef birou	MOVILA CRISTINA		
21	Aplicare	1	Biroul Situatii de Urgenta	Sef birou	APETREI IOAN-DANIEL		
22	Aplicare	1	Biroul Comunicare si Management Integrat	Sef birou	MURARU GABRIEL CONSTANTIN		
23	Aplicare	1	Compartiment Achizitii Publice	Consilier juridic	MOROFLEI MIOARA		
24	Informare Evidență Arhivare	1		Grupul de lucru pentru implementarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	Secretar Grup de lucru SCI/M Petrea Nicoleta		
25	Aplicare	1	PRIMAR	Viceprimar desemnat	CHITIC DRAGOȘ		
26	Aplicare	1		VICEPRIMAR	POPESCU VASILE		

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese		Revizia 0 Nr. de ex. 1
			Exemplar nr.1
	Cod: PPN-PS-01-1		Pagină 5 din 14

27	Aplicare	1		VICEPRIMAR	MISĂILĂ IOAN CĂTĂLIN		
28	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	1-Consilier Local	ANTON ELENA MONICA		
29	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	2-Consilier Local	BAIDAN SILVIA		
30	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	3-Consilier Local	CAZACU ION		
31	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	4-Consilier Local	DEACONU GHEORGHE		
32	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	5-Consilier Local	DUMITREASA GHEORGHE		
33	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	6-Consilier Local	GAGEA MARIA		
34	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	7-Consilier Local	GRIGORAȘ ADRIAN		
35	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	8-Consilier Local	ILISEI ECATERINA		
36	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	9-Consilier Local	ILISEI PETRICA VIOREL		
37	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	10-Consilier Local	IONITA ANA		
38	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	11-Consilier Local	MARGHIDAN VICTOR ADRIAN		
39	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	12-Consilier Local	MONDA ANA		
40	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	13-Consilier Local	OUATU VASILE		
41	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	14-Consilier Local	SIMIONICA AURELIA		
42	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	15-Consilier Local	STRUNGARIU VIOREL		
43	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	16-Consilier Local	TEODORESCU CONSTANTIN		
44	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	17-Consilier Local	TIMARU NECULAI		
45	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	18-Consilier Local	TONCO GHIOCEL		
46	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	19-Consilier Local	TRAPIEL IOAN IULIUS		
47	Aplicare	1	CONSILIUL LOCAL	20-Consilier Local	VARLAN GEORGETA-LUMI		

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interes Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 6 din 14

4. Scopul procedurii

4.1. Procedura stabilește activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de completare, rectificare, comunicare și publicare a declarației de avere și a declarației de interes pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Piatra Neamț, și pentru aleșii locali.

4.2. Prezentă Procedură operațională contribuie la implementarea Standardului 1 – Etica și Integritatea

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică de către:

- responsabilul din cadrul Biroului Resurse Umane pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- responsabilul din cadrul Serviciului Administrație Publică și Juridic pentru aleșii locali
- responsabilul din cadrul Serviciului Buget IT pentru publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interes pe site-ul instituției
- persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și declarației de interes

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară:

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr.24/2004 privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de combatere a corupției;


HG nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interes.

6.2. Legislație secundară:

Ordin OSGG nr. 400/2015- pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții ale termenilor

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 7 din 14

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul instituției
2.	Ediția unei proceduri operationale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operationale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Funcționar public	Persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată.
5	Structuri organizatorice	Directii/Servicii/Birouri/Compartimente

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedura de sistem
2	BRU	Birou Resurse Umane
3	SAPJ	Serviciul Administrație Publică și Juridic
4	IT	Tehnologia Informației
5	ANI	Agentia Națională de Integritate
6	PPN	Primăria Piatra Neamț
7	DA	Declarația de avere
8	DI	Declarația de interese
9	HG	Hotărâre de Guvern
10	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului

8. Descrierea procedurii


8.1. Desemnarea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese

(1) Desemnarea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese se realizează prin dispoziție a primarului:

- la propunerea Biroului Resurse Umane pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamț
- la propunerea Secretarului municipiului pentru aleșii locali;

(2) După aprobare, dispoziția primarului se comunică ANI, în termen de 3 zile de la aprobarea dispoziției de numire sau de la încetarea/modificarea raporturilor de serviciu ale persoanei desemnate, de către persoanele desemnate să implementeze prevederile legale privind declarațiile de avere și de interese.

8.2. Persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese:

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 8 din 14

(1) Aleșii locali

(2) persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special, care își desfășoară activitatea în cadrul tuturor autorităților publice centrale ori locale sau, după caz, în cadrul tuturor instituțiilor publice;

(3) personalul instituțiilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, precum și personalul instituțiilor și autorităților publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;

8.3. Termenul de depunere a declarațiilor de avere și de interese

(1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de *30 de zile*:

a) de la data numirii în funcție sau de la data începerii activității de către persoanele care au această obligație, potrivit punctului 8.2;

b) de la data suspendării activității, în cazul persoanelor suspendate din exercitiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;

c) de la data încetării mandatului sau a încetării activității persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese;

(2) Persoanele prevăzute la pct. 8.2. au obligația să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu până la data de 15 iunie.

8.4. Informarea personalului cu privire la obligativitatea completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la termenele limită ale acestora

Informarea persoanelor care au obligația completării declarațiilor de avere și de interese cu privire la obligativitatea completării/actualizării până la termenele limită se realizează de către BRU și SAPJ prin intermediul persoanelor responsabile, până la sfârșitul lunii martie a anului următor pentru care se completează declarațiile.

Informarea se realizează prin adrese scrise care se elaborează de către responsabilii cu implementarea prevederilor legale privind DA și DI și care se transmit structurilor organizatorice însoțite de formularele standard ale celor 2 declarații, precum și formularele anonimizate.

8.5. Acordarea consultanței cu privire la completarea corectă a declarațiilor


Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Formularele standard ale declarațiilor se publică și pe pagina de internet a primăriei.

8.6. Întocmirea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au această obligație:

Pentru rubrica veniturilor, datele se completează pentru anul fiscal anterior, în cazul declarațiilor anuale sau anul fiscal încheiat în cazul declarațiilor depuse conform pct. 8.3 alin 1; Celelalte capitole ale declarației de avere se completează cu date valabile la data completării;

A.N.I. elaborează/actualizează permanent Ghidul pentru completarea declarațiilor de avere și interese și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, care pot fi consultate pe

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interes Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 9 din 14

pagina de internet a acestei institutii, respectiv **www.integritatea.ro.eu**, la data intocmirii declaratiilor de avere și a declaratiilor de interes.

8.7. Depunerea declaratiilor de avere si de interes

Declaratiile de avere si de interes se depun:

1. la SAPJ de catre alesi locali;
2. la BRU de către personalul din cadrul Primariei municipiului Piatra Neamt;
3. în perioada delegării sau detașării, declaratiile se depun la entitatea la care se efectuează delegarea sau detașarea;

8.8. Primirea, inregistrarea si eliberarea dovezii de primire a declaratiei de avere si de interes

(1) În momentul primirii declaratiei de avere și de interes, responsabilii de implementarea prevederilor legale atribuie număr de înregistrare celor două documente și le înregistreaza dupa cum urmeaza:

- declaratia de avere in Registrul declaratiilor de avere;
- declaratia de interes in Registrul declaratiilor de interes.

(2) Deponentului i se elibereaza o dovada de primire.

8.9. Verificarea completarii corespunzatoare a rubricilor declaratiilor de avere si a declaratiilor de interes;

Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si de interes au obligația de a verifica corectitudinea completării acestora, în termen de 10 zile de la primirea documentelor.


Operatiunea de verificare presupune verificarea formei în care s-au completat rubricile, respective verificarea modului de completare a datelor.

Responsabilitatea conținutului datelor completate apartine persoanei care are obligativitatea completarii declaratiilor.

8.10. Transmiterea recomandarilor de rectificare a declaratiilor

(1) Daca, în termen de 10 zile de la primirea declaratiei de avere si a declaratiei de interes, persoanele responsabile sesizeaza deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe baza de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere si/sau a declarației de interes, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandarii. Rectificarea declaratiei poate fi initiata si de catre persoanele care au obligatia completarii declaratiilor, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declaratia de avere si /sau declaratia de interes rectificata pot/poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

(2) Adresa de rectificare este semnată de responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interes și se transmite, fie structurii organizatorice din care face parte persoana căreia i se solicită rectificarea, pe bază de semnătură de primire a adresei, fie la domiciliul persoanei, cu confirmare de primire.

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 10 din 14

8.11. Rectificarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

- (1) Rectificarea declarațiilor de avere și de interese se face în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.
- (2) Rectificarea declarației presupune completarea unei noi declarații cu acordarea unei atenții deosebite aspectelor semnalate în adresa de recomandare de rectificare.
- (3) Declarația rectificată se depune la responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarația de avere și de interese.
- (4) Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

8.12. Scanarea declarațiilor de avere și de interese

Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, scanează declarațiile de avere și de interese și le afișează pe site-ul Primăriei municipiului Piatra Neamț

Declarațiile de avere ale aleșilor locali se scanează separat într-un fisier și se afișează pe site-ul Primăriei municipiului Piatra Neamț;

8.13. Publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Primăriei municipiului Piatra Neamț

Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese asigură afișarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese anonimizate pe pagina de internet a primăriei, în termen de 30 de zile de la primire.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se mențin afișate pe pagina de internet a primăriei în permanență.

În cazul încetării raportului de serviciu/muncă/mandatului, declarațiile de avere și de interese se mențin afișate încă 3 ani.

După expirarea celor 3 ani de la încetarea raportului de serviciu/muncă/mandatului, declarațiile de avere și de interese se arhivează electronic pe pagina de internet a primăriei.


8.14. Transmiterea xerocopiilor certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interese și ale registrului declarațiilor de avere și ale registrului declarațiilor de interese, către ANI.

În termen de cel mult 10 zile de la primire, responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese efectuează xerocopiile ale declarațiilor primite și ale registrelor speciale, pe care le certifică prin aplicarea sintagmei "conform cu originalul" și a semnării pe fiecare pagină a acestor documente;

Transmiterea xerocopiilor certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interese și ale registrelor speciale se face printr-o adresa de înaintare întocmită de responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

8.15. Solicitarea de justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de avere și de interese

După expirarea termenului de depunere a declarațiilor de avere și de interese, responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interes Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 11 din 14

întocmesc adresa și o transmit persoanelor care aveau această obligație și nu au îndeplinit-o, prin care se solicită justificare / punct de vedere în scris cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarațiilor.

Persoanele care au primit adresa au obligația transmiterii unui răspuns justificat în termen de 10 zile de la data primirii adresei.

8.16. Întocmirea listei definitive cu persoanele care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interes;

Până la data de 1 august a anului în curs, responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes întocmesc lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interes. Lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interes se transmite A.N.I.

Adresa și lista se transmit A.N.I. prin intermediul unuia dintre responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes, prin Poșta Română sau prin alte mijloace de curierat

8.17. Primirea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes rectificate, publicarea lor și transmiterea la A.N.I.

Declarațiile de avere și de interes rectificate se depun la responsabilul la care au fost depuse inițial. La primire, declarațiile rectificate se înregistrează în registrul declarațiilor de avere sau/și în registrul declarațiilor de interes prin completarea în rubrica "Schimbări intervenite în declarația de avere/interes", a mențiunii "da".

Mențiunea "da" se completează cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse, conform dispozițiilor legale.

Verificarea, publicarea pe pagina de internet a primăriei, transmiterea către A.N.I se efectuează conform prevederilor pentru declarațiile inițiale.

8.18. Resurse necesare

8.7.1. Resurse materiale: hârtie, registre speciale, computer, suport magnetic(DVD sau CD), scanner, biblioraft, plicuri


8.7.2. Resurse umane: două persoane responsabile cu implementarea procedurii(din cadrul BRU și SAPJ, o persoană desemnată cu afișarea DA și DI pe site-ul instituției (din cadrul Serviciului Buget IT)

8.7.3. Resurse financiare: cheltuieli cu expedierea corespondenței prin poștă/ curier/ poșta special.

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

9.1. Personalul din cadrul aparatului Primăriei municipiului Piatra Neamț, și aleșii locali care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes


1. Iau la cunoștință, prin adresă de informare, cu privire la completarea declarațiilor de avere și de interes, precum și exemplarele declarațiilor DA și DI anonimizate;

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interes Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 12 din 14

2. completează, pe propria răspundere, toate rubricile specifice declarației de avere și declarației de interes, semnează și datează cele două documente.
3. depun personal declarațiile la responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes, în termenul legal;
4. semnează pentru primirea adresei de rectificare a declarației de avere și/sau de interes, dacă este cazul;
5. rectifică declarația de avere și/sau de interes la recomandarea responsabilului de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes, dacă este cazul și o depune în termenul legal.

9.2. Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes;

- (1) întocmesc și verifică adresa de comunicare către ANI a dispoziției primarului de desemnare a responsabililor de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes;
- (2) întocmesc și verifică adresa de informare către structurile organizatorice ale aparatului propriu al primarului cu privire la completarea declarațiilor;
- (3) oferă consiliere și sprijin în procesul de completare și depunere a declarațiilor;
- (4) preiau declarațiile de la persoanele care au obligația depunerii lor;
- (5) înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interes precum și pe cele rectificate, în Registrul declarațiilor de avere, respectiv Registrul declarațiilor de interes;
- (6) eliberează dovada de primire persoanei care a depus cele două declarații;
- (7) verifică declarațiile din punct de vedere al respectării formatului documentelor și al modului de completare a tuturor rubricilor;
- (8) întocmesc și transmit adresele de rectificare persoanelor care nu au completat corespunzător declarațiile depuse;
- (9) scanează și transmite pe suport electronic responsabilului IT pentru publicarea pe pagina de internet a primăriei declarațiile de avere și declarațiile de interes anonimizate;
- (10) efectuează xerocopii certificate ale declarațiilor și ale registrelor speciale și le transmit la ANI însoțite de adresa de înaintare;
- (11) întocmesc adresele de solicitare de justificare / punct de vedere cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor;
- (12) întocmesc și verifică lista persoanelor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile;
- (13) transmit la ANI, însoțite de adrese de înaintare:
 - xerocopiile certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interes și ale registrelor speciale;
 - xerocopiile certificate ale declarațiilor de avere, ale declarațiilor de interes și ale registrelor speciale, urmând rectificării;
 - lista persoanelor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interes, însoțită, de punctul de vedere.
- (14). responsabilul IT publică pe pagina de internet a primăriei declarațiile de avere și declarațiile de interes anonimizate;

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 13 din 14

9.3 Conducătorii structurilor organizatorice

Aduc la cunoștința personalului din subordine informațiile transmise de responsabili în implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese; Asigura personalului din subordine condițiile necesare completării și depunerii declarațiilor.

10. Anexe, înregistrări, arhivări


- lista de difuzare a procedurii
- formulare:

Anexa 1 formular : Declarație de avere

Anexa 2 formular : Declarație de interese

Anexa 1 a) formular anonimizat : Declarație de avere pentru publicare pe internet

Anexa 2 a) formular anonimizat: Declarație de interese pentru publicare pe internet

MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ PRIMĂRIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex. 1
	Privind completarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese Cod: PPN-PS-01-1	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr.1
		Pagină 1 din 14

11. Cuprins

Numarul componenteii in cadrul procedurii de sistem	Denumirea componenteii din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurilor operationale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	3-4
4.	Scopul procedurii de sistem	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	6
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	7
8.	Descrierea procedurii de sistem	7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	14