

Anexa nr.4 la dispozitia nr.1809 din 11.09.2017

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI în procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății SC SALUBRITAS SA

Rezumatul strategiei guvernamentale si/sau, dupa caz, locale in domeniul in care actioneaza intreprinderea publica

Strategia nationala privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice, asa cum aceste sunt definite in legislatia in vigoare, a fost aprobata prin HG nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si are ca obiectiv fundamental indeplinirea angajamentelor care vizeaza domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice pe care Romania si le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana.

Strategia nationala sta la baza fundamentarii, elaborarii si implementarii Planului multiannual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilitati publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea si eficientizarea furnizarii serviciilor comunitare de utilitati publice si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, in conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilitati publice, asumate de Romania prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana, semnat de Romania la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005

Prin Legea nr. 211/2011, s-a transpus Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile, iar prin proiectul de act normativ se are în vedere asigurarea cadrului necesar transpunerii în totalitate a directivei, conform cerințelor Comisiei Europene, se arată în nota de fundamentare a proiectului.

Romania a considerat ca directia strategica adecvata este reprezentata de promovarea proiectelor regionale majore de investitii in infrastructura, dublate de regionalizarea utilitatilor ca element cheie in imbunatatirea calitatii serviciilor si a eficientei costurilor de capital si de operare si tintind indeplinirea obiectivelor de mediu si asigurarea viabilitatii investitiilor si a operarii sistemelor.

I. Introducere

Necesitatea implementarii guvernantei corporative in intreprinderile publice are la baza ratiuni economice intrucat intreprinderile publice din Romania sunt un vector important de redresare economica si echilibrare a bugetului de stat, functionalitatea, solvabilitatea si lichiditatea acestor societati avand o larga influenta asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Intreprinderile publice sunt un segment important al economiei nationale si prin activitatea si rezultatele lor financiare, au influenta asupra stabilitatii si dezvoltarii economice a tarii.

Statul isi poate imbunatati considerabil rolul de actionar printr-o politica rationala, prudenta si axata pe rezultate in administrarea participatiilor in economie si mai ales printr-un cadru adecvat de guvernanta corporativa.

Managementul profesionist al tuturor intreprinderilor publice, se face, aplicand legislatia in vigoare in domeniul guvernantei corporative, dar si cele mai bune practice in domeniu, reprezinta un obiectiv cheie.

Pornind de la obligatiile asumate in fata organismelor internationale, dar si de la premisa ca eficienta unei intreprinderi publice depinde, in mod determinant, de performanta managementului acesteia, Guvernul Romaniei a adoptat in noiembrie 2011, ordonanta de urgenta privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice OUG nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016 si Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 722/2016, care reglementeaza printre altele stabilirea conditiilor in care sunt selectati administratorii si managerii societatilor publice precum si regulile care sa asigure transparent politica de actionariat a statului.

In acest sens, Primaria Municipiului Piatra Neamt publica prezenta Scrisoare de asteptari, document de lucru care stabileste performantele asteptate de la organele de administrare ale societatii comerciale SC Salubritas SA.

Prezentul document a fost elaborat in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu dispozitiile art. 25 alin 1 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selectie, de intocmire a listei scurte de pana la 5 candidati pentru fiecare post, a clasamentelor acestora, a procedurii privind numirile finale, precum si a altor masuri necesare implementarii prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, coroborat cu prevederile din HCL 160/29.06.2017, privind aprobarea declansarii procedurii de selectie pentru membrii consiliului de administratie ale societatilor comerciale in care unitatea administrativ teritoriala are calitatea de actionar.

II. Domeniul de activitate . Legislatie specifica. Structura actionariatului

SC Salubritas SA si-a desfasurat activitatea in cursul anului 2016 avand la baza urmatoarele principii :

Principiul eficientei economice – principiu ce are in vedere nu maximizarea profitului ci oferirea de servicii de calitate pentru toti clientii nostri, fara tratament discriminatoriu, oferind cele mai bune servicii in conformitate cu obiectul de activitate vizavi de raportul pret – calitate.

Principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor comerciale – principiu ce reflectă raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric în raport cu modul de gestionare a banilor, respectare a legislației în domeniul fiscal, achiziții, etc.

Sc Salubritas SA este persoana juridică română, cu sediul în localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, str. Muncii nr. 3, înființată în baza HCL 166/1997, având ca obiect principal de activitate, colectarea deșeurilor nepericuloase.

Societatea are în principal următoarele obiecte de activitate :

1) Salubritate

1. măturat manual trotuare și carosabil
2. descărcat cosuri stradale întreținere trotuare, carosabil, spații verzi, locuri de joacă
3. curățat rigole prin raziere
4. măturat mecanizat carosabil spălat și stropit strădal
5. întreținere curățenie spații verzi
6. dezapezire manuală și mecanizată
7. împrăștiere material antiderapant manual și mecanizat
8. colectarea deșeurilor rezultate și transportul acestora la depozitul ecologic

2) Gestionare câini fără stăpân

3) Administrarea depozitului ecologic din Piatra Neamț

Depozitul ecologic al Municipiului Piatra Neamț este situat în Anexa Vanatori, str. Gh. Doja, fiind și este administrat de asocieria SC ROSSAL SRL Roman- SC Salubritas SA Piatra Neamț.

Capacitatea acestuia este de 300.000 mc, și este întins pe o suprafață de 28.000 mp.

Depozitul ecologic din Piatra Neamț este de clasă B, destinat deșeurilor nepericuloase, conform clasificării din HG 349/2005.

4) Deratizare, dezinfectie și dezinsecție

Activitatea de deratizare, dezinfectie și dezinsecție se realizează la comandă Primăriei Municipiului Piatra Neamț pentru domeniul public sau a beneficiarilor persoane fizice sau juridice.

Scopul activității este combaterea rozătoarelor, a insectelor și diminuarea riscului transmiterii bolilor provocate de acestea la populație.

Pentru domeniul public activitatea se desfășoară sub monitorizarea reprezentanților Direcției de Sănătate Publică Neamț și ai Primăriei Piatra Neamț.

SC Salubritas SA are concesiune exclusivă pentru activitățile de deratizare, dezinfectie și dezinsecție pe raza Municipiului Piatra Neamț și este singurul operator licențiat ANRSC pe unitatea administrativ-teritorială.

5) Inchiriere si vidanjare toaleta ecologice

SC Salubritas SA detine un numar de 36 toaleta ecologice, tip Shorelink si Toi – Toi, din care 3 adaptate pentru persoanele cu dizabilitati si o vidanija de 1 mc, autospeciala de tip Iveco Daily .

Toaleta ecologice sunt amplasate in zone aglomerate, statii de autobuz, statii taxi, locuri de joaca, la solicitarea Primariei Piatra Neamt.

Dotarea existenta ne permite sa prestam servicii de inchiriere si vidanjare toaleta ecologice catre beneficiari pentru organizarea de evenimente (targuri, expozitii, serbari in natura) sau pentru agenti economici din constructii pentru organizarea de santier.

Activitatea desfasurata in cadrul societatii in cursul anului 2016 a avut ca baza respectarea urmatoarelor :

- bugetul de venituri si cheltuieli pe 2016, aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor SC Salubritas SA, HCL 9/22.01.2016

Conducerea societatii a urmarit in permanenta incadrarea in cosaturile prognozate si realizarea veniturilor estimate.

- Hotararile AGA si deciziile CA, precum si deciziile societatii in domeniul financiar, organizarea si normarea activitatilor, resurse umane, juridic, investitii, reparatii, achizitii, etc.

Actionar unic al societatii este Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamt.

III. Consiliul de administratie

Organizare

Societatea este administrata in sistem unitar, consiliul de administratie fiind format din administratori neexecutivi

Consiliul de administratie deleaga conducerea societatii directorului, care are dreptul de a reprezenta societatea.

Societatea comerciala este administrata de un consiliu de administratie format din cinci membri.

Mandatul acestuia este de patru ani.

Presedintele Consiliului de Administratie este numit de Adunarea Generala a Actionarilor.

Administratorii sunt reeligibili.

Consiliul de administratie functioneaza in temeiul prevederilor legale ale actului constitutive si regulamentului propriu.

Consiliul de administratie se intruneste la sediu societatii ori de cate ori este nevoie, dar cel putin o data pe luna, la convocare presedintelui sau la cererea a 2/3 din numarul membrilor sai.

Pentru validitatea deciziilor este necesara prezenta a cel putin de 1/2 din numarul membrilor, deciziile se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti exercitat in conditiile legii.

La fiecare sedinta se va intocmi un proces verbal care va cuprinde ordinea deliberarilor deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.

Procesul verbal se semneaza de presedinte si membrii prezenti.

In relatiile cu tertii societatea comerciala este reprezentata de directorul societatii pe baza si in limitele competentelor date de prevederile legale si Adunarea generala a actionarilor.

Presedintele consiliului de administratie este obligat sa puna la dispozitia actionarilor si a comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societatii comerciale.

Membrii consiliului de administrate raspund in conformitate cu prevederile legale.

Garantii

Fiecare administrator va trebui sa depuna o garantie pentru administratia sa care nu va fi mai mica decat valoare nominala a 10 actiuni sau decat dublul remuneratiei lunare.

Garantia va fi depusa inainte de intrarea in functiune a administratorilor

Atributiile consiliului de administratie

Consiliul de administratie are, in principal urmatoarele atributii:

- a) convoaca Adunarea generala a actionarilor in situatiile si conditiile prevazute de lege;
- b) supune, anual, aprobarii adunarii generale a actionarilor, in termen de 90 de zile de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societatii comerciale, bilantul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent precum si proiectul de program si proiectul de buget pe exercitiul in curs,
- c) intocmeste impreuna cu directorul societatii bugetul de venituri si cheltuieli si asigura executia acestuia dupa aprobare;
- d) propune Adunarii Generale a Actionarilor contractarea de credite si constituirea de garantii corespunzatoare,
- e) reprezinta societatea la incheierea si modificarea contractului de mandat, stabileste in functie de necesitati numarul persoanelor din conducerea executiva, numeste si elibereaza din functie directorul. stabileste limitele de competenta si nivelul veniturilor salariale ale acesteia ;
- f) stabileste, in conditiile legii regimul de amortizare a activelor corporale si necorporale;
- g) urmareste indeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de mandat de catre directorul societatii
- h) constata conditiile de incetare sau de prelungire a duratei contractului de mandat, dupa caz;
- i) rezolva orice alte probleme stabilite de Adunarea generala a actionarilor;

- I) aproba regulamentul de organizare si functionare al societatii;
- k) aproba nominalizarea locurilor de munca si categoriile profesionale ce se incadreaza in grupa I si II de functionare. in functie de specificul activitatilor si legislatia in vigoare,
- I) aproba tarifele pentru serviciile prestate de societate ce intra in competenta sa:
- m) elaboreaza conceptia si strategia de dezvoltare a societatii impreuna cu conducerea executiva;
- n) aproba introducerea de noi tehnologii si modernizarea celor existente
- o) aproba sau propune spre aprobare investitiile ce urmeaza a se realiza de catre societate in conditiile legii,
- p) propune spre aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor vanzarea de bunuri mobile si imobile de catre societate in conditiile legii;
- q) exercita orice atributii ce-i revin potrivit reglementarilor legale si din regulamentul de organizare si functionare,
- r) aproba contractul colectiv de munca, precum si modificarile acestuia.

IV. Obiective strategice

- cresterea si protejarea valorilor societatii
- investitii rentabile si optimizarea functionarii celor existente
- aplicarea principiilor de etica, integritate si guvernanta corporativa

Autoritatea publica tutelara isi propune urmatoarele obiective :

A) Eficienta economica

- a) Optimizarea permanenta a costurilor, astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia
- b) Recuperarea integrala a cheltuielilor din veniturile incasate
- c) Eficientizarea procedurilor si proceselor interne
- d) Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate al populatiei

Societatea isi propune sa obtina efecte economice utile, în conditiile cheltuirii într-un mod rational si economicos a resurselor materiale, umane, financiare, folosindu-se pentru aceasta metode stiintifice de organizare a activitatii.

B) Modernizarea si imbunatatirea serviciilor prestate

- a) Actiuni (masuri) ca urmare a sesizarilor si feed-backului primit
- b) Informarea corecta si cuprinzatoare a clientilor
- c) Cresterea calitatii si diversificarea serviciilor prestate
- d) Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei

- e) Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client
- f) Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi
- g) Modernizarea si reabilitarea infrastructurii, in beneficiul populatiei si al mediului din judetul Neamt in scopul indeplinirii obligatiilor

C) Orientarea catre client

- a) Preocupare permanenta pentru cresterea gradului de incredere al beneficiarilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile intreprinse
- b) Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor la nivelul standardelor europene

D) Grija pentru mediu

- a) Gestionarea rationala a resurselor natural
- b) Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- c) Educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu

E) Competenta profesionala

- a) Perfectionarea sistemului de munca si management, cu respectarea permanenta a cadrului legislativ actual si a tuturor reglementarilor legale in vigoare
- b) Crearea unui mediu favorabil invatarii in companie si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training
- c) Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism

F) Obiectivele activitatilor de baza si ale activitatilor conexe

- a) eficienta economica si cresterea calitatii serviciilor
- b) satisfacerea clientilor prin imbunatatirea calitatii lucrarilor executate si a serviciilor

G) Obiective si criterii de performanta

- a) evolutia volumului de activitate;
- b) dezvoltarea serviciilor in zonele limitrofe din Municipiului Piatra Neamt;
- c) cresterea satisfactiei clientilor si reducerea numarului de reclamatii/sesizari

Planul de Administrare elaborat de viitorul Consiliu de Administratie al societatii va include modul de realizare a **obiectivelor de performanta**, respectiv:

- Indeplinirea obligatiilor catre Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale de stat si fonduri speciale;
- Indeplinirea obligatiilor catre Bugetele locale ale Unitatilor Administrativ Teritoriale cuprinse in Contractul de Delegare;
- Rambursarea creditelor contractate potrivit graficelor de plati.

Misiunea consta in modernizarea si imbunatatirea serviciilor, precum si orientarea catre beneficiar.

Viziunea consta in consolidarea si mentinerea pozitiei de operator servicii de salubritate pe raza Municipiului Piatra Neamt.

V. Indicatori financiari :

- societatea sa inregistreze profit ;
- sa nu inregistreze plati restante la bugetul de stat si bugetul local .

VI. Politica de dividende/investitii

- 50% din profit va fi varsat actionarului unic
- conform BVC anuale, in vederea dezvoltarii si modernizarii capacitatilor existente

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale și societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare, destinatiile repartizarii profitului sunt:

- a) Rezerve legale
- b) Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege;
- c) Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti, cu exceptia pierderii contabile reportate provenite din ajustarile cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste" potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internationale de raportare financiara si Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva Comunitatii Economice Europene nr. 86/635/CEE si cu Standardele Internationale de Contabilitate aplicabile institutiilor de credit;
- d) alte repartizari prevazute de lege;
- e) participarea salariatilor la profit; societatile nationale, companiile nationale și societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome care s-au angajat si au stabilit prin bugetele de venituri si cheltuieli obligatia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajatilor lor in relatie cu acestea, pot acorda aceste drepturi in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, in exercitiul financiar de referinta;
- f) minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau local, in cazul regiilor autonome, ori dividende, in cazul societatilor nationale, companiilor nationale si societatilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

VII. Dezideratele autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare si conducere ale Societatii, Autoritatea publica tutelara si actionariat se face conform prevederilor OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Actionarii se angajeaza la intarirea raspunderii strategice, la imbunatatirea gestionarii activelor companiei si la clarificarea asteptarilor lor cu privire la intreprinderea publica.

Aceste prioritati sunt posibile prin imbunatatirea comunicarii bidirectionale intre administratori si actionari, pentru a sprijini o intelegere a asteptarilor actionarilor, a prioritatilor guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate si a alinierii cu prioritatile strategice ale intreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri sa se tina reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra intreprinderii publice si/sau asupra intereselor actionarilor, inclusiv informatii cu privire la riscurile privind indeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administratie va redacta, transmite si publica rapoarte semestriale si anuale cu privire la indeplinirea indicatorilor de performanta si a planului de administrare.

Comunicarea dintre autoritatea publica tutelara, actionari si intreprinderea publica se face periodic, vizand in principal, dar fara a se limita, gradul de indeplinire a obiectivelor si evolutia indicatorilor de performanta.

In cazul imposibilitatii/abaterii de la indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor de performanta stability in contractele de mandate, membrii Consiliului de administratie au obligatia de a notifica in scris autoritatea publica tutelara si actionarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea si impactul asupra obiectivelor si indicatorilor de performanta.

VIII. Așteptările autorității publice tutelare în domeniul **eticii, integrității și guvernantei corporative** au drept fundament câteva valori și principii care trebuia să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor executivi și neexecutivi precum și al directorilor societății.

1. **Etica managerială** : toți directorii și administratorii societății vor respecta Codul de etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică un principiu universal de etică managerială. În plus, managerii și administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
2. **Profesionalismul** : Toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor, administratorilor executivi și neexecutivi ai societății trebuie îndeplinite cu maximă eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale ; directorii și administratorii vor depune toate diligentele pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății
3. **Imparțialitate și nediscriminare** : principiu conform căruia directorii, administratorii executivi și neexecutivi ai societății sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; directorilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au
4. **Libertatea de gândire și exprimare** : principiu conform căruia directorul sau administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
5. **Onestă, cinstea și corectitudinea** : principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.
6. **Deschiderea și transparența** : principiu conform căruia activitățile directorilor și a administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării
7. **Confidențialitatea** : principiu conform căruia directorii și administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificări și completări ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații :

- De elaborare a codului de etică și de respectare a acestuia
- De denunțare a conflictelor de interes

La data inceperii urmaririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infractiuni prevazute in art.6 din Legea nr 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, fara a fi necesare alte notificari.

IX. Asteptari ale autoritatii publice tutelare si actionarilor, dupa caz, privind cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli si alte aspecte ale afacerii

Asteptarile autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la cheltuielile de capital si reducerile acestora sunt :

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare indeplinirii obiectivelor societatii cu respectarea legislatiei in vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investitiilor publice respectarea legislatiei privind achizitiile publice si a dispozitiilor legale privind protectia mediului

- luarea masurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligatiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurarilor sociale de stat, a masurilor pentru prevenirea inregistrarii de plati restante catre furnizori si, implicit, inregistrarea de cheltuieli suplimentare – majorari de penalitati de intarziere, dobanzi, etc.

- imbunatatirea procedurilor de colectare a creantelor care sa se adreseze consumatorilor cu vointa redusa de plata

- implementarea metodelor corespunzatoare pentru cresterea gradului de satisfacere a exigenetelor beneficiarilor

- implementarea masurilor corespunzatoare pentru reducerea costurilor, pentru cresterea productivitatii muncii si cresterea performanetelor societatii

- masuri de administrare optima a infrastructurii

Prioritati specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2017-2021

- Mentinerea calitatii serviciilor prin managementul integrat calitate mediu;
- Dezvoltarea activitatii si integrarea in structurile existente;
- Cresterea gradului de acoperire cu servicii in zona de operare;
- Reasezarea tarifelor la activitatile pe pierderi;
- Consolidarea relatiilor cu clientii.

COMPARTIMENT GUVERNANTA CORPORATIVA