

Anexa nr.3 la dispozitia nr.1809 din 11.09.2017

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI în procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății SC PUBLISERV SA

Rezumatul strategiei guvernamentale si/sau, dupa caz, locale in domeniul in care actioneaza intreprinderea publica

Strategia nationala privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice, asa cum aceste sunt definite in legislatia in vigoare, a fost aprobata prin HG nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice si are ca obiectiv fundamental indeplinirea angajamentelor care vizeaza domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice pe care Romania si le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana.

Strategia nationala sta la baza fundamentarii, elaborarii si implementarii Planului multiannual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilitati publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea si eficientizarea furnizarii serviciilor comunitare de utilitati publice si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, in conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilitati publice, asumate de Romania prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeana, semnat de Romania la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005

Romania a considerat ca directia strategica adecvata este reprezentata de promovarea proiectelor regionale majore de investitii in infrastructura, dublate de regionalizarea utilitatilor ca element cheie in imbunatatirea calitatii serviciilor si a eficientei costurilor de capital si de operare si tintind indeplinirea obiectivelor de mediu si asigurarea viabilitatii investitiilor si a operarii sistemelor.

I. Introducere

Necesitatea implementarii guvernantei corporative in intreprinderile publice are la baza ratiuni economice intrucat intreprinderile publice din Romania sunt un vector important de redresare economica si echilibrare a bugetului de stat, functionalitatea, solvabilitatea si lichiditatea acestor societati avand o larga influenta asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Intreprinderile publice sunt un segment important al economiei nationale si prin activitatea si rezultatele lor financiare, au influenta asupra stabilitatii si dezvoltarii economice a tarii.

Statul isi poate imbunatati considerabil rolul de actionar printr-o politica rationala, prudenta si axata pe rezultate in administrarea participatiilor in economie si mai ales printr-un cadru adecvat de guvernanta corporativa.

Managementul profesionist al tuturor intreprinderilor publice, se face, aplicand legislatia in vigoare in domeniul guvernantei corporative, dar si cele mai bune practice in domeniu, reprezinta un obiectiv cheie.

Pornind de la obligatiile asumate in fata organismelor internationale, dar si de la premisa ca eficienta unei intreprinderi publice depinde, in mod determinant, de performanta managementului acesteia, Guvernul Romaniei a adoptat in noiembrie 2011, ordonanta de urgenta privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice OUG nr. 109/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.111/2016 si Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 722/2016, care reglementeaza printre altele stabilirea conditiilor in care sunt selectati administratorii si managerii societatilor publice precum si regulile care sa asigure transparenta politicii de actionariat a statului.

In acest sens, Primaria Municipiului Piatra Neamt publica prezenta Scrisoare de asteptari, document de lucru care stabileste performantele asteptate de la organele de administrare ale societatii comerciale SC Publiserv SA.

Prezentul document a fost elaborat in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu dispozitiile art. 25 alin 1 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selectie, de intocmire a listei scurte de pana la 5 candidati pentru fiecare post, a clasamentelor acestora, a procedurii privind numirile finale, precum si a altor masuri necesare implementatii prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, coroborat cu prevederile din HCL 160/29.06.2017, privind aprobarea declansarii procedurii de selectie pentru membrii consiliului de administratie ale societatilor comerciale in care unitatea administrativ teritoriala are calitatea de actionar.

II. Domeniul de activitate . Legislatie specifica. Structura actionariatului

Societatea Publiserv SA a fost infiintata in baza Hotararii Consiliului Local Piatra Neamt nr. 175/25.11.1996 si functioneaza in baza Legii nr. 31/1990 privind societatile republicata.

Societatea are sediul social in Piatra Neamt, str. Muncii nr.3, este persoana juridica romana, avand ca forma juridica de societate pe actiuni, activitatea acesteia fiind reglementata de actele constitutive si se desfasoara in conformitate cu legislatia romana in vigoare.

Societatea a fost pusa in functiune in 01.03.1997, fiind proiectata si construita in principal pentru realizarea operativa si nemijlocita a lucrarilor de reparatii si intretinere drumuri din reseaua stradala a Municipiului Piatra Neamt.

Capitalul social total subscris și vărsat al societatii este in suma de 1.369.280 lei și este deținut în procent de 100% de Municipiul Piatra Neamț prin Consiliul Local.

In prezent societatea executa pentru municipiul Piatra Neamt urmatoarele lucrari:

- lucrari de reparatii curente la strazi, trotuare, parcari, alei si accese in cvartale;
- lucrari de intretinere si reparatii retele pluviale;
- intretinere curenta poduri, pasaje, podete si decolmatare paraie;
- servicii privind intretinerea mijloacelor pentru siguranra circulatiei rutiere si de

informare;

- lucrari de intretinere si reparatii spatii joaca;
- lucrari montare/demontare mobilier stradal (aparate de joaca pentru copii, panouri de prezentare, cosuri de gunoi, banci, etc.)
- alte servicii/lucrari gospodaresti conexe, respectiv amenajari specifice cu ocazia desfasurarii unor manifestari publice (festivaluri, sarbatori de iarna, etc.), transporturi specifice (moloz, balast, pamant, arbori taiati, cazuti, etc.) "

Aceleasi categorii de lucrari societatea executa si pentru alti clienti, pe baza de contracte ferme.

De asemenea societatea comercializeaza productia proprie de mixturi asfaltice.

III. Consiliul de Administratie

Societatea Publiserv SA este administrata in sistem unitar, de catre Consiliul de Administratie format din cinci membri cu un mandat pe patru ani.

Administratorii sunt desemnati de catre adunarea generala ordinara a actionarilor, cu exceptia primilor administratori, care sunt numiti prin actul constitutiv.

Pe durata indeplinirii mandatului, administratorii nu pot incheia cu societatea un contract de munca. In cazul in care administratorii au fost desemnati dintre salariatii societatii, contractul individual de munca este suspendat pe perioada mandatului conform Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile ulterioare.

Administratorii pot fi revocati de catre adunarea generala ordinara a actionarilor. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata unor daune-interese, valoarea acestora fiind egala cu suma indemnizatiilor pe un mandat intreg de 4 ani.

Presedintele Consiliului de Administratie este numit de Adunarea Generala a Actionarilor dintre membrii Consiliului de Administratie pentru o durata care nu poate depasi durata mandatului sau de administrator .

Presedintele Consiliului de Administratie poate fi revocat oricand de adunarea generala.

Presedintele Consiliului de Administratie coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta adunarii generale a actionarilor. El vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

In cazul in care presedintele se afla in imposibilitate temporara de a-si exercita atributiile, pe durata starii respective de imposibilitate consiliul de administratie poate insarcina pe un alt administrator cu indeplinirea functiei de presedinte.

Consiliul de Administratie se intruneste ori de cate ori este nevoie, dar cel putin o data pe luna.

Presedintele Consiliului de Administratie convoaca consiliul de administratie, stabileste ordinea de zi, vegheaza asupra informarii adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi si prezideaza intrunirea.

Consiliul de administratie este, de asemenea, convocat la cererea motivata a cel putin 2 dintre membrii sai sau a directorului general. In acest caz, ordinea de zi este stabilita de catre autorii cererii. Presedintele este obligat sa dea curs unei astfel de cereri.

Convocarea pentru intrunirea consiliului de administratie va fi transmisa administratorilor cu suficient timp inainte de data intrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va tine sedinta si ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevazute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar in cazuri de urgenta.

Presedintele Consiliului de Administratie va putea desemna, dintre angajatii societatii, unul sau mai multi secretari tehnici, care au ca sarcina transmiterea convocarii sedintei, a materialelor documentare, intocmirea procesului verbal, care va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.

La fiecare sedinta se va intocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de catre presedintele de sedinta si de catre cel putin un alt administrator.

Pentru validarea deciziilor consiliului de administratie este necesara prezenta a cel putin jumatate din numarul membrilor.

Deciziile in cadrul consiliului de administratie se iau cu votul majoritatii membrilor.

Administratorii societatii au puterile si raspunderile prevazute de Legea nr. 31/1990, republicata, actualizata, precum si cele aratate in prezentul Act constitutiv si anume

1. intocmesc impreuna cu directorul general bugetul de venituri si cheltuieli si asigura executia acestuia dupa aprobare.
2. administreaza patrimoniul societatii si raspund pentru pastrarea integritatii acestuia.
3. propun Adunarii Generale a Actionarilor contractarea de credite si constituirea de garantii corespunzatoare.
4. analizeaza, avizeaza si inainteaza spre aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor, politica si strategia de dezvoltare a societatii.
5. analizeaza, avizeaza si inainteaza spre aprobarea Adunarii Generale a Actionarilor, investitiile ce urmeaza a se realiza de catre societate, in conditiile legii.
6. convoaca in scris Adunarea Generala a Actionarilor, cel putin o data pe an, sau ori de cate ori este necesar, cu 30 de zile inainte de ziua fixata pentru tinerea acesteia, stipuland ordinea de zi.
7. prezinta adunarii generale spre aprobare, bilantul si contul de profit si pierderi, insotit de raportul lor si al auditorului statuar, urmand ca dupa aprobarea acestora, sa le depuna in termenele legale, la Directia Finantelor Publice,
8. aduc la indeplinire hotararile Adunarii Generale a Actionarilor, prevederile din actul constitutiv cat si a dispozitiilor legale

9. stabileste, in conditiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe
10. aproba Regulamentul de organizare si functionare al societatii.
11. stabileste componenta comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Munca.
12. aproba Contractul Colectiv de Munca.
13. propune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor organigrama societatii si grila de salarizare a personalului angajat, dupa consultarea cu directorul general.
14. aproba nominalizarea locurilor de munca in conditii deosebite
15. propune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor, vanzarea de bunuri mobile si imobile, in conditiile legii.
16. aproba tarifele pentru prestatiile si serviciile prestate de societate, ce intra in competenta sa precum si preturile pentru inchirierea sau concesiunea de mijloace fixe aflate in proprietatea societatii; aproba inchirierea de active, potrivit legilor in vigoare
17. aproba regimul amortizarii activelor corporale si necorporale intocmit, in conditiile legilor in vigoare de directorul general.
18. analizeaza, avizeaza si inainteaza spre aprobare AGA vanzarea de active.
19. avizeaza contractele de aprovizionare si inchiriere peste suma de 15.000 euro.
20. analizeaza avizeaza si inainteaza spre aprobare AGA propunerile de asociere a societatii, in conditiile prevederilor legale in vigoare.
21. rezolva orice alte hotarari stabilite de Adunarea Generale a Actionarilor.
22. aproba delegarea din atributiile sale, directorilor, in conformitate si in conditiile legislatiei in vigoare.

Consiliul de Administratie deleaga atributiile de conducere si reprezentare catre un director general, situatie in care Consiliul de Administratie va fi format din administratori neexecutivi conform prevederilor Legii nr. 31/1990 republicata, actualizata.

Administratorii au latitudinea si competenta de a face toate operatiile care au ca scop realizarea obiectului de activitate a societatii si nu sunt in competenta actionarului.

Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor, in speta, directorului general:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii.
- b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare.
- c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea atributiilor, limitelor de competenta si remuneratiei lor.
- d) supravegherea activitatii directorilor.
- e) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia.
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvente societatii, potrivit legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa

Consiliul de administratie inregistreaza la registrul comertului numele persoanei imputernicite sa reprezinte societatea iar aceasta va depune la registrul comertului specimen de semnatura.

IV. Obiective strategice

- îmbunătățirea poziției pe piață prin atragerea de noi clienți în vederea asigurării surselor bănești;
- îmbunătățirea calității serviciilor prestate și a competitivității, prin achiziția de utilaje performante și angajarea de personal calificat;
- îndeplinirea misiunii societății de întreținere și reparatii drumuri, semnalizare rutiera și alte activități desfășurate de societate în municipiul Piatra Neamt, prin gestionarea responsabilă și optimă a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

Autoritatea publică tutelară își propune următoarele obiective strategice :

A) Eficiența economică

- a) Optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia
- b) Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate
- c) Eficientizarea procedurilor și proceselor interne
- d) Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației

B) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- a) Acțiuni (măsuri) ca urmare a sesizărilor și feedbackului primit
- b) Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților
- c) Creșterea calității și diversificarea serviciilor prestate
- d) Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației
- e) Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client
- f) Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi
- g) Modernizarea și reabilitarea infrastructurii, în beneficiul populației și al mediului din județul Neamt în scopul îndeplinirii obligatiilor

C) Orientare către client

- a) preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- b) îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene

D) Grijă pentru mediu

- a) Gestionarea rațională a resurselor naturale
- b) Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- c) Educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu

E) Competenta profesionala

- a) Perfectionarea sistemului de munca si management, cu respectarea permanenta a cadrului legislativ actual si a tuturor reglementarilor legale in vigoare
- b) Crearea unui mediu favorabil invatarii in companie si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training
- c) Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism

F) Obiectivele activitatilor de baza si ale activitatilor conexe

- a) eficienta economica si cresterea calitatii serviciilor
- b) satisfacerea clientilor prin imbunatatirea calitatii lucrarilor executate si a serviciilor

G) Obiective si criterii de performanta

- a) evolutia volumului de activitate;
- b) dezvoltarea serviciilor in zonele limitrofe din Municipiului Piatra Neamt;
- c) cresterea satisfactiei clientilor si reducerea numarului de reclamatii/sesizari

Planul de Administrare elaborat de viitorul Consiliu de Administratie al societatii va include modul de realizare a **obiectivelor de performanta**, respectiv:

- Indeplinirea obligatiilor catre Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale de stat si fonduri speciale;
- Indeplinirea obligatiilor catre Bugetele locale ale Unitatilor Administrativ Teritoriale cuprinse in Contractul de Delegare;
- Rambursarea creditelor contractate potrivit graficelor de plati.

Viziunea strategica cu privire la misiunea si obiectivele societatii:

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publica tutelara se asteapta ca managementul societatii sa fie orientat spre dezvoltarea afacerii in conditii de profitabilitate, sa urmareasca permanent stabilirea unui echilibru intre calitatea lucrarilor si serviciilor realizate, protectia mediului si securitatea si sanatatea salariatilor.

V. Indicatori de performanta

Planul de administrare va include modul de realizare a indicatorilor si criteriilor de performanta, respectiv:

- realizarea programului de reabilitare a drumurilor stabilit împreună cu Primaria Municipiului Piatra Neamt;
- cresterea cifrei de afaceri
- cresterea productivitatii muncii
- cresterea profitului
- reducerea perioadei de recuperare a creantelor
- încadrarea in consumurile specifice a materiilor prime si materialelor;
- mentinerea lichiditatii generale

VI. Politica de dividende/investitii

Societatea trebuie sa aplice o politica privind asigurarea repartizarii a minimum 50% din profitul contabil, conform prevederilor OG 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

Programul anual de investitii va fi inaintat de Consiliul de administratie spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor și Autoritatii publice tutelare, odata cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli. Investitiile vor fi orientate cu precadere pentru procurarea de utilaje.

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale și societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) Rezerve legale
- b) Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege;
- c) Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti, cu exceptia pierderii contabile reportate provenite din ajustarile cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste" potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internationale de raportare financiara si Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva Comunitatii Economice Europene nr. 86/635/CEE si cu Standardele Internationale de Contabilitate aplicabile institutiilor de credit;
- d) alte repartizari prevazute de lege;
- e) participarea salariatilor la profit; societatile nationale, companiile nationale și societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligatia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajatilor lor in relatie cu acestea, pot acorda aceste drepturi in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, in exercitiul financiar de referinta;
- f) minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau local, in cazul regiilor autonome, ori dividende, in cazul societatilor nationale, companiilor nationale si societatilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

VII. Dezideratele autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare si conducere ale Societatii, Autoritatea publica tutelara si actionariat se face conform prevederilor OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Actionarii se angajeaza la intarirea raspunderii strategice, la imbunatatirea gestionarii activelor companiei si la clarificarea asteptarilor lor cu privire la intreprinderea publica.

Aceste prioritati sunt posibile prin imbunatatirea comunicarii bidirectionale intre administratori si actionari, pentru a sprijini o intelegere a asteptarilor actionarilor, a prioritatilor guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate si a alinierii cu prioritatile strategice ale intreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri sa se tina reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra intreprinderii publice si/sau asupra intereselor actionarilor, inclusiv informatii cu privire la riscurile privind indeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administratie va redacta, transmite si publica rapoarte semestriale si anuale cu privire la indeplinirea indicatorilor de performanta si a planului de administrare.

Comunicarea dintre autoritatea publica tutelara, actionari si intreprinderea publica se face periodic, vizand in principal, dar fara a se limita, gradul de indeplinire a obiectivelor si evolutia indicatorilor de performanta.

In cazul imposibilitatii/abaterii de la indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de mandate, membrii Consiliului de administratie au obligatia de a notifica in scris autoritatea publica tutelara si actionarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea si impactul asupra obiectivelor si indicatorilor de performanta.

VIII. Asteptarile autoritatii publice tutelare in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament cateva valori si principii care trebuia sa guverneze comportamentul etic si profesional al administratorilor executivi si neexecutivi precum si al directorilor societatii.

1. **Etica manageriala** : toti directorii si administratorii societatii vor respecta Codul de etica. Mai mult, vor lua si aplica decizii care impacteaza angajatii, tinand cont de recompensarea identica pentru contributie identica un principiu universal de etica manageriala. In plus, managerii si administratorii vor actiona intotdeauna in favoarea intereselor societatii.
2. **Profesionalismul** : Toate atributiile de serviciu care revin directorilor, administratorilor executivi si neexecutivi ai societatii trebuie indeplinite cu maxim

de eficienta si eficacitate, la nivelul de competenta necesar si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale ; directorii si administratorii vor depune toate diligentele pentru cresterea continua a nivelului lor de competenta si pentru cresterea nivelului de competenta al angajatilor societatii

3. ***Impartialitate si nediscriminare*** : principiu conform caruia directorii, administratorii executivi si neexecutivi ai societatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei; directorilor si administratorilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o au
4. ***Libertatea de gandire si exprimare*** : principiu conform caruia directorul sau administratorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri.
5. ***Onestia, cinstea si corectitudinea*** : principiu conform caruia administratorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, legislatia in vigoare.
6. ***Deschiderea si transparenta*** : principiu conform caruia activitatile directorilor si administratorilor, in exercitarea functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii
7. ***Confidentialitatea*** : principiu conform caruia directorii si administratorii trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia lor.

In conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificari si completari ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantand o buna comunicare.

In materia eticii, integritatii si a guvernantei corporative, administratorii au urmatoarele competente si obligatii :

- De elaborare a codului de etica si de respectare a acestuia
- De denuntare a conflictelor de interese

La data inceperii urmaririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infractiuni prevazute in art.6 din Legea nr 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, fara a fi necesare alte notificari.

IX. Asteptari ale autoritatii publice tutelare si actionarilor, dupa caz, privind cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli si alte aspecte ale afacerii

Asteptarile autoritatii publice tutelare si ale actionarilor cu privire la cheltuielile de capital si reducerile acestora sunt :

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare indeplinirii obiectivelor societatii cu respectarea legislatiei in vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investitiilor publice, respectarea legislatiei privind achizitiile publice si a dispozitiilor legale privind protectia mediului

- luarea masurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligatiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurarilor sociale de stat, a masurilor pentru prevenirea inregistrarii de plati restante catre furnizori si, implicit, inregistrarea de cheltuieli suplimentare – majorari de penalitati de intarziere, dobanzi, etc.

- imbunatatirea procedurilor de colectare a creantelor care sa se adreseze consumatorilor cu vointa redusa de plata

- implementarea metodelor corespunzatoare pentru cresterea gradului de satisfacere a exigentelor beneficiarilor

- implementarea masurilor corespunzatoare pentru reducerea costurilor, pentru cresterea productivitatii muncii si cresterea performantelor societatii

- masuri de administrare optima a infrastructurii

Prioritati specifice pentru mandatul de 4 ani

Pentru mandatul de 4 ani se asteapta ca indeplinirea obiectului principal de activitate sa se efectueze cu costuri minime si in conditii de eficienta operationala si organizationala.

Prioritatea specifica o reprezinta calitatea lucrarilor efectuate.

COMPARTIMENT GUVERNANTA CORPORATIVA