

Proiect componenta initiala

Preambul

Prin HCL nr. 160/29.06.2017 s-a modificat HCL nr. 353/23.12.2016 privind declansarea procedurii de selectie a membrilor consiliilor de administratie ale societatilor comerciale la care unitatea administrativ teritoriala are calitatea de actionar. Societatile la care Municipiul Piatra Neamt este actionar unic sau majoritar sunt urmatoarele : SC LOCATIVSERV SRL, SC PUBLISERV SA, SC PERLA INVEST SRL, CMI URBAN SA, SC PARKING SA SI SC SALUBRITAS SA.

Doua dintre societati, respectiv CMI URBAN SA si SC PERLA INVEST SRL se afla in procedura de insolventa, iar mandatul administratorilor statutari s-a incheiat de drept la data desemnarii administratorului special, conform art nr. 54 din legea nr. 85/2014. Pentru aceste doua societati se va derula procedura de selectie dupa data iesirii din insolventa.

Prin HCL nr. 136/13.06.2017 a fost aprobata constituirea Compartimentului de guvernanta corporativa cu un numar de doua posturi functii publice. Pentru realizarea rolului specific al structurii de guvernanta corporativa, s-au stabilit atributii acestui compartiment in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, ale Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 si ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa.

De asemenea, in conformitate cu HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, dupa declansarea procedurii de selectie se publica pe pagina proprie de internet www.primariapn.ro planul de selectie – componenta initiala, document de lucru care se intocmeste la inceputul perioadei de selectie si cuprinde, fara a se limita la acestea, aspecte cheie ale procedurii de selectie, identificand data de inceput a procedurii de selectie, documente ce trebuie depuse, cerintele cu privire la expertul independent, in cazul in care se decide contractarea sa, data finalizarii planului de selectie in integralitatea sa si alte elemente care se pot cunoaste pana la numirea administratorilor.

- I. Declansarea procedurii de selectie – aprobata prin HCL nr. 160/29.06.2017
- II. Contractarea expertului independent – procesul de achizitie de servicii de recrutare prestate de un expert independent : persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane initiat de catre Consiliul Local Piatra neamt a fost finalizat prin desemnarea SC BTM Resources SRL ca expert independent care asista si colaboreaza cu comisia de selectie constituita la nivelul autoritatii publice tutelare in toate activitatile necesare procedurii de selectie a candidatilor pentru posturile de administrator la societatile comerciale in care unitatea administrativ teritoriala este actionar unic sau majoritar
- III. Parti responsabile in procedura de selectie
 - a) Compartimentul de guvernanta corporativa

- b) Comisia constituita conform HCL nr. 160/29.06.2017, asistata de expert independent
- c) Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul CA-ului actual

IV. Consultarea in vederea elaborarii componentei initiale a planului de selectie – Autoritatea publica tutelara (ATP) se consulta cu Comitetul de nominalizare si remunerare (CNR) si cu actionarii in vederea elaborarii componentei initiale a planului de selectie. In acest scop ATP va transmite CNR al fiecarei societati si va publica pe pagina proprie de internet www.primariapn.ro , in vederea consultarii, proiectul componentei initiale a planului de selectie in pentru formularea de propuneri in vederea definitarii acesteia.

V. Etape de desfasurare

- 1) Elaborarea, aprobarea prin dispozitie a primarului si publicarea scrisorilor de asteptari
- 2) Definitivarea planului de selectie

Planul de selectie- componenta initiala – se elaboreaza de catre autoritatea publica tutelara impreuna cu comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul CA-ului actual si va cuprinde :

- Un sumar al deciziilor – cheie cu termen si parti implicate in procedura de selectie
- Un inventar al etapelor de selectie, al deciziilor ce urmeaza a fi luate, documente si materiale ce urmeaza a fi produse, planul de interviu, termen limita, persoane responsabile, persoane de contact pentru informatii si detalii suplimentare
- Specificatii pentru fiecare element al procedurii de selectie in privinta persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru support, care trebuie sa fie consultate inainte de decizii sau finalizare, care trebuia sa fie informate dupa decizie sau finalizare
- O lista cu persoane de contact impreuna cu contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate in planul de selectie in cauza sau reprezentantii autorizati ai acestora
- Specificarea metodelor de comunicare ce urmeaza a fi folosite
- Identificarea activitatilor care trebuie completate la timp sau termenul- limita
- Identificarea activitatilor curente aflate in desfasurare
- Identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care inca sunt de solutionat, cu precizarea persoanei responsabile
- Riscuri posibile si masuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurandu-se ca intervalul de timp prevazut in dispozitiile OUG este respectat, drepturile actionarilor sunt respectate si ca interesele intreprinderii publice sunt asigurate
- Data si emitentul fiecarei versiuni a planului de selectie
- Dispozitiile de confidentialitate si de acces la documente

Planul de selectie cuprinde modele de materiale si documente personalizate si completate pentru fiecare procedura de selectie, respectiv :

- Profilul consiliului in functie
- Profilul noului consiliu
- Profilul fiecarui membru al consiliului
- Anunturile privind selectie, pentru presa tiparita si online
- Materiale referitoare la declaratie de intentie
- Fise de sinteza pentru fiecare faza a planului de selectie
- Plan de interviu
- Formulare de nominalizare pentru candidatii propusi
- Recomandari de nominalizare
- Proiectul contractului de mandat
- Formulare de confidentialitate
- Formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati
- Lista elementelor confidentiale si a celor ce pot fi facute publice
- Lista detaliata a documentelor necesare in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice si persoane juridice, in functie de etapele procedurii de selectie
- Lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in lista scurta

- VI. Lansarea anuntului de selectie
- VII. Perioada de depunere a dosarelor de candidatura
- VIII. Evaluarea dosarelor de candidatura si intocmirea listei lungi de candidati
- IX. Derularea interviurilor cu candidatii calificati in lista lunga
- X. Intocmirea listei scurte de candidati
- XI. Declaratie de intentie
- XII. Organizarea interviului
- XIII. Aprobarea HCL privind propunerile pentru pozitiile de administratori si comunicarea HCL privind propunerile in vederea numirii administratorilor
- XIV. Numirea membrilor in CA
- XV. Data estimata pentru finalizarea planului de selectie – 1.11.2017

Lista persoanelor de contact :

TEODORESCU Constatin – consilier local, telefon : 0745/630787

AVASILOAIE Angelica, telefon :

MOVILA Cristina – sef birou resurse umane, telefon : 0748/146792

Email : cristina.movila@primariapn.ro

PETREA Nicoleta – inspector resurse umane, telefon : 0740/251075

Email : nicoleta.petrea@primariapn.ro

FLORICEL Diana – inspector resurse umane, telefon :0749/060558

Email : diana.floricel@primariapn.ro

VASILACHE Alexandra – consilier juridic, structura de guvernanta corporativa, telefon : 0743/249999

Email : alexandra.vasilache@primariapn.ro

Metode de comunicare – art 15 lit e din Anexa 1 HG nr. 722/2016

- Adrese scrise transmise prin : posta, fax 0040 2330215374
- Postare pe site-ul Primariei Mun. Piatra Neamt :
www.primariapn.ro
- Depunerea de documente la registratura Primariei Mun. Piatra Neamt si inregistrarea datei certe
- Convorbiri telefonice : tel. 0040 233 218991

Primar

Dragos CHITIC



Secretar municipiu

Florin FECIC



Intocmit

Alexandra VASILACHE

