

APROBAT

PRIMAR,

Dragos CHITIC

Fisa de date



**Tip anunț: Invitație de participare**

**Tip legislație: Legea 98/2016**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Adresa poștala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod poștal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1 zile lucrătoare

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii de inchiriere si montare scena , lumini si sunet in perioada 22-25 iunie 2017**

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

2. Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

Locul principal de execuție: PIARA NEAMȚ

Cod NUTS RO214 – Neamt

II.1.3) Anunțul implică – Comandă fermă transmisă de Serviciul Comunicare și Management Integrat

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietelor de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 79952100-3 – Servicii de organizare de evenimente culturale ( Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice )

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.8) Împărțire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

II.2.1) Conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fără TVA: **25.000 lei**

II.2.2 Opțiuni - Nu

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE :4 ZILE**

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

**SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare - Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție - Nu



III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Hotărârile Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice;

Lg 346/2004 privind stimularea IMM, cu modificările și completările ulterioare OUG 99/2006 privind institutiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare

OUG 113/2009 privind serviciile de plată, cu modificările și completările ulterioare

consultarea legislației privind achizițiile publice se poate efectua accesând site-ul [www.anap.ro](http://www.anap.ro)

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți, (după caz) doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire .

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele: Primar – Dragoș Chitic, Viceprimari: Luminița Georgeta Vîrlan și Bogdan Gavrilăscu, Administrator public - Bogdan –Valentin Pușcașu, Secretar municipiu – Florin Fecic, Director Economic – Cătălina Hizan.

- Consilieri locali: Bîrjoveanu Romel-Alexandru; Ciobanu Adrian-Virgil; Ciobanu Valentin; Ciobotariu Adrian; Ghineț Marius; Grigoraș Adrian; Marghidan Victor Adrian; Mihalcea Cristian; Misăilă Cătălin; Moisiu Alexandra Amalia; Moroiu Maria Claudia; Moscalu Luminița; Obreja Mihai; Olariu Marian-Adrian; Păduraru – Chiriac Victoria; Pintilie Paul; Popescu Vasile; Sauciu Cristian; Salavastru Tudor Alexandru ; Tihenea Romulus Cristian; Teodorescu Constantin ;
- Compartiment Achiziții Publice: Morosan Cristina, Buliga Carmen-Irina,; Stîngu Luies Emanuela; Moroflei Mioara;
- Serviciul Comunicare și Management Integrat : Murariu Gabriel, Tudor Vlad, Aprofirei Dragoș, Armasu Ludmila
- Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante , a următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării ;

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

#### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Motivul de îndeplinire
Formularul "Informații generale"  În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta acest document, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.	Se solicită prezentarea - Fisei de informații generale.

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - Nesolicitată

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.

#### III.2.4) Contracte rezervate – Nu



### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - Procedura simplificată proprie

În baza prevederilor art. 7 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cât și art. 101 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – **Prețul cel mai scăzut**

Procedură simplificată proprie aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 1088 din 15.06.2017

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.4) **Data limita de depunere a ofertelor:** 20.06.2017, ora 09:00

IV.3.5) **Data și ora deschiderii ofertelor:** 20.06.2017, ora 11:00

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) - 90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta ”Declarația privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiară va fi exprimată în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.** Propunerea financiară va fi însoțită de centralizator de prețuri sau sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Se va completa și formularul privind însusirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere de către ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101-registratura. Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare (prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător “original”. Plicul marcat “original” se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscricția “A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

**În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:**

- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul) **formular**.



**Originalul va fi numerotat, semnat si stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati** corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

### **VI.3) ALTE INFORMATII**

1) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

### **VI.4) CAI DE ATAC**

#### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac - Conform legislației în vigoare.

#### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:luies.stingu@primariapn.ro , Fax: +40 233215374.

Serviciul C.M.I.,  
Gabriel Muraru



Compartiment Achiziții Publice,  
Luies Emanuela Stingu

