

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

APROBAT
PRIMAR
DRAGOȘ CHITIC

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Municipiul Piatra Neamt		
Adresa: str. Stefan cel Mare, nr. 6-8		
Localitate: Piatra Neamt	Cod postal: 610101	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie Carmen – Irina Buliga / Cristina Daniela Moroșan / Luies Emanuela Stîngu	Telefon: +040 233218991	
E-mail: carmen.buliga@primariapn.ro ,	Fax: +040 233215374	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input checked="" type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
Lucrări de remediere a infiltrațiilor apărute în perioada de garanție a investiției ”Restaurare și punere în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neamț, prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulației pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane”, cod SMIS 11177	
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor : Executare	x
Locul principal de executare - Curtea Domnească din Municipiul Piatra neamț	
II.1.3) Achiziția implică	
Un contract de achizitii publice	x
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor	
„Remedierea deficientelor constatate la lucrarile executate in cadrul contractului de lucrari nr. 18517/03.05.2011, incheiat intre UAT Municipiul Piatra Neamt si Societatea de Constructii in Transporturi Bucuresti, cod SMIS 11177 Restaurarea și punerea in valoare a zonei istorice si culturale Curtea Domneasca din municipiul Piatra Neamț – prin amenajari urbanistice, amenajari ale circulatiilor pietonale si carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane”.	
Lucrările de remediere includ următoarele : Lucrari de reparatii Pasaj-Dala piatonala - 309.566,93 lei	

fără TVA si Organizare de șantier - 4.650,36 fara TVA.

Durata de executie a lucrarilor este de 4 luni. Durata contractului include și perioada de garanție. Perioada de garanție a lucrărilor de remediere acordata de Ofertant va fi de minim 3 ani.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 45453000-7 lucrări de reparații generale și de renovare (rev. 2)



Codul CPV atașat va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform documentației tehnice

Valoarea estimată a achiziției este **314.217,29 lei fără TVA**. Lucrările de remediere includ următoarele : Lucrari de reparatii Pasaj-Dala piatonala - 309.566,93 lei fără TVA si Organizare de șantier - 4.650,36 fara TVA. Moneda: Ron

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de executie a lucrarilor este de 4 luni. Durata contractului include și perioada de garanție.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare – nesolicitată

III.1.1.b) Garantie de buna executie da nu

Garantia de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului, iar constitutirea și eliberarea acesteia se realizează în condițiile legii . Garantia de buna executie se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr 395/2016, respectiv prin una din urmatoarele modalitati:

- Virament bancar sau printr-un Instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract,

- În cazul în care valoarea garanției de buna executie este mai mica de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi facuta prin depunerea în numerar la casieria autoritatii contractante.

Garantia de Buna Executie se restituie in conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia . Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

În situația executării garanției de bună executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garantia în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia în corelatie cu noua valoare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
plata se va face din **bugetul local**

III.1.5. Legislatia aplicabila

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice



Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante și doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire, următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării ; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare , de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;dupa caz documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art.167 alin.(2),art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ; alte documente edificatoare dupa caz .

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

2. Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (conflictul de interese), va fi prezentată de ofertanti, terti sustinători si subcontractanti, (după caz) , conform modelului de formular atașat.

Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, sunt urmatoarele: Primar – Dragoș Chitic, Viceprimari: Luminita Georgeta Vîrlan si Bogdan Gavrilescu, Administrator public - Bogdan –Valentin Puscasu, Secretar municipiu – Florin Fecic, Director Economic – Cătălina Hizan. Consilieri locali: Bîrjoveanu Romel-Alexandru; Ciobanu Adrian-Virgil; Ciobanu Valentin; Ciubotariu Adrian; Ghinet Marius; Grigoras Adrian; Marghidan Victor Adrian; Mihalcea Cristian; Misăilă Cătălin; Moisiu Alexandra Amalia; Moroiu Maria Claudia; Moscalu Luminita; Obreja Mihai; Olariu Marian-Adrian; Păduraru – Chiriac Victoria; Pintilie Paul; Popescu Vasile; Sauciu Cristian; Salavastru Tudor Alexandru ; Tihenea Romulus Cristian; Teodorescu Constantin.

Compartiment Achizitii Publice: Carmen-Irina Buliga, Cristina Morosan , Luies Emanuela Stîngu, Mioara Moroflei

Direcția DDIP : Adam Olimpia Iuliana , Balusescu Florin , Diaconu Alina Claudia , Gherasim Liliana , Iorga Cristina , Stoicovici Irina , Chiperi Oana Elena, Chiuariu Anca, Dragoi Ioan

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante și doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire, următoarele documente:

o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt : **certificat constatator emis de ONRC**/documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în **certificat/documentul echivalent**, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei oferte comune depusă de mai multi operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Scopul cerinței este de a confirma faptul că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - nesolicitata

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze se vor nominaliza subcontractanții .

La încheierea contractului de achiziție publică , la solicitarea autorității contractante , se va/vor prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/ subcontractanții nominalizați în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului de servicii.

Asocierea

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii - nesolicitate

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE – achiziție directă

Conform prevederilor art. 17 din HG nr. 395/2016, art. 17

(1) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

(3) În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, prevederile alin. (1) se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

Obiectivul supus atribuirii , respectiv **Lucrări de remediere a infiltrațiilor apărute în perioada de garanție a investiției ”Restaurare și punere în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra neamț, prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulației pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane”, cod SMIS 11177, se derulează în cadrul proiectului având contract de finanțare nr. 775/16.06.2010. Prin actul adițional nr. 6, contractul de finanțare a fost prelungit până în data de 16.08.2015, iar conform art. 2 din contractul de finanțare – durata contractului și perioada de implementare a proiectului, alin. 2 – contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.**

Drept urmare, în conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice, **Legea nr. 98/2016, art. 7, 5) autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.**

314.217,29 lei < 441.730 lei

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE - pretul cel mai scazut

Conform prevederilor art. 187, alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016 și conform art. 34 din HG nr. 359/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate

în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - RO

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi structurată astfel :

1. Abordarea tehnica si metodologia care va fi folosita pentru executia lucrarilor

Metodologia va contine o descriere detaliata a tehnologiei propuse pentru executarea lucrarilor, pentru fiecare etapa de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalatiile propuse, resursele umane si cu graficul de executie propus pentru realizarea obiectivului de investitii, în conditiile în care lucrările de interventie se execută in incinta Curtii Domnesti, monument istoric de tip A, datare sec. XV-XVII.

Tehnologia propusă trebuie să contina modul în care ofertantul va gestiona zonele de executie a proiectului, logistica pe care o va aborda în ceea ce priveste utilizarea utilajelor si echipamentelor propuse pe fronturile de lucru create/faze de executie, conform proiectului tehnic si a detaliilor de executie.

Se vor prezenta:

- detalii pentru organizarea de santier propusa,
- detalii despre metodele de lucru avute in vedere inclusiv resurse umane, echipamente, etc., pentru fiecare operatiune principala/etapa de lucru necesara pentru finalizarea lucrarilor;
- se vor prezenta informatii referitoare la momentele din procesul tehnologic de executie al lucrarilor, cand va intentiona sa utilizeze aceste echipamente si va justifica propunerea sa tinând cont si de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru executia corespunzatoare a lucrarilor.
- se vor prezenta solutiile tehnice si materialele utilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari. Se vor aprecia solutiile si materialele realizate in urma ultimelor descoperiri in domeniu si în concordanta cu specificatiile proiectului tehnic. Ofertantul va justifica avantajele solutiei tehnice / materialului prin descrierea sumara si prezentarea de brevete, acorduri tehnice sau alte documente justificative. Avantajele trebuie sa se constituie in economii de timp, de energie, in timpul lucrarilor, in timpul exploatarii investitiei, aspect estetic, etc.

Pentru stabilirea conformitatii materialelor ofertate cu cerintele caietului de sarcini, la solicitarea Autorității contractante, ofertantii vor prezenta mostre pentru urmatoarele materiale: dale, placaje cu piatra, granit si pavele.

2. Graficul de executie al lucrării

Se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea indeplinirii obiectului contractului in conformitate cu metodologia de realizare a executiei lucrarilor precum si timpul declarat de finalizare (durata de executie ofertata).

In acest sens se vor prezenta cel putin urmatoarele informatii :

denumirea si durata activitatilor si subactivitatilor asa cum sunt acestea prezentate in abordarea tehnica si metodologia propusa
succesiunea si inter-relationarea acestor activitati

Planul de lucru propus trebuie sa fie:

conform cu abordarea tehnica si metodologia propusa

să demonstreze :

intelegerea prevederilor din caietul de sarcini (proiectului tehnic si a detaliilor de executie);

abilitatea de a transpune prevederile intr-un plan de lucru fezabil;

incadrarea activitatilor si subactivitatilor in timp (in ordinea optima tehnologica) in asa fel încat să se asigure finalizarea lucrarilor in termenul de executie ofertat.

3. Programul de asigurare a calității propus pentru realizarea obiectivului contractului.

Programul calității trebuie să cuprindă:

- a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;
- c) Planul de control al calității;
- d) Programul de încercări/verificări necesare pentru toată durata de execuție a lucrărilor corelat cu laboratoarele utilizate și autorizate.

Executantul are obligația să ia toate măsurile suplimentare necesare, pentru ca toate lucrările de santier să se execute în deplină siguranță din punct de vedere a securității și sănătății în muncă și P.S.I.

4. Personalul responsabil cu execuția lucrării minim solicitat de Autoritatea Contractanta este:

- 4.1. Reprezentantul Antreprenorului
- 4.2. Responsabil tehnic cu execuția (RTE)
- 4.3. Atasamentist.

Pentru Personalul responsabil cu execuția lucrării se vor prezenta :

Autorizații/certificate/atestate, legitimații vizate la zi care să certifice perfecționarea/specializarea și legitimațiile aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”; Schimbarea membrilor echipei de către Ofertant pe parcursul derulării contractului se va face prin notificare care va fi supusă aprobării Autorității Contractante. Inlocuitorii propuși vor respecta cerințele documentației de atribuire.

Ofertantul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata serviciilor. Ofertantul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de transport, pentru controlul execuției lucrărilor pe santier, mașini, carburant, asigurări auto legale, necesare pentru personalul său, etc., pe toată durata serviciilor.

5. Durata de execuție a lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor ofertată, trebuie demonstrată de ofertant atât prin tehnologia de lucru propusă/aleasă, corelată cu graficul de execuție a lucrării cât și prin întreaga metodologie de abordare a lucrării precum și a modului în care va gestiona zonele de execuție a lucrărilor, logistica propusă în ceea ce privește utilizarea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor pe fronturile de lucru create/faze de execuție și prezentată la pct. 1. - *Abordarea tehnică și metodologia.*

Durata de execuție a lucrărilor este de 4 luni. Data de începere a contractului de lucrări va fi data semnării contractului de către ambele părți. Contractul de lucrări încetează la data finalizării proiectului și obligațiile Antreprenorului încetează după finalizarea perioadei de garanție a lucrării executate, fără a limita obligațiile acestuia conform Legii 10/1995 reactualizată.

6. Garanția acordată pentru lucrările executate

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din contractul de lucrări (fără TVA). Perioada de garanție a lucrărilor de remediere acordată de Ofertant va fi de minim 3 ani, stabilită la punctul 1.4. **Durata contractului** din Caietul de Sarcini. De asemenea ofertantul va prezenta capacitatea de a remedia problemele aparute în perioada de garanție.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din HG 395/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Totii operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de mail carmen.buliga@primariapn.ro și/sau prin depunerea la registratura institutiei, până la data limită de

depunere a ofertelor stabilita in SEAP. Ofertele depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse. In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare. Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 90 de zile de la termenul limita de depunere a acestora

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC *(dupa caz)*

da **nu**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da **nu**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): - Program Operational Regional 2007 - 2013 „Axa prioritara 1 . Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor – poli urbani de creştere” .

Tipul de finantare: buget local

VI.3) ALTE INFORMATII *(dupa caz)*

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însoţesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe adresa de mail carmen.buliga@primariapn.ro si/sau prin depunerea la registratura institutiei, pana la data limita de depunere a ofertelor stabilita in SEAP. Ofertele depuse dupa termenul limita se considera intarziate si vor fi respinse. In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare. Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 90 de zile de la termenul limita de depunere a acestora .

Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand cerinţele documentaţiei de atribuire. Ofertantii vor fi instiintati cu privire la rezultatul procedurii de achizitie în termen de o zi lucratoare, orice persoana care a suferit, suferă sau risca sa sufere un prejudiciu ca o consecinta a rezultatului procedurii, poate transmite autoritatii contractante o notificare in acest sens.

*Compartiment Achizitii Publice
Carmen Irina Buliga*

VI.8/1 ex.
04.05.2017