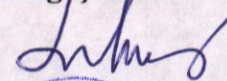


UAT Municipiul Piatra Neamț

DIRECTIA DE DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE PROGRAME (DDIP)

Nr. 322 / 23.03.2017

Aprobat,
Primar
Dragoș Chitic



CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

„Remediere a deficiențelor constatate la lucrările executate în cadrul contractului de lucrări nr. 18517/03.05.2011, încheiat între UAT Municipiul Piatra Neamț și Societatea de Construcții în Transporturi București, cod SMIS 11177 *Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane*”

Martie 2017

1. CADRUL GENERAL

1.1. Introducere

UAT Municipiul Piatra Neamț a încheiat cu MDRT contractul de finanțare nr. 775/16.06.2010 pentru realizarea proiectului **“Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane”**, cod SMIS 11177.

Pentru realizarea investiției din cadrul acestui proiect, a fost încheiat contractul de lucrări nr. 18517/03.05.2011, între UAT Municipiul Piatra Neamț și S.C. Societatea de Construcții în Transporturi București S.A., având ca obiect executarea, finalizarea și întreținerea investiției.

Lucrările de execuție au fost încheiate și recepționate. A fost emis procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1/16.11.2012 – cu observații, care au fost stinse prin procesele verbale de remediere nr. 2 și nr. 3/16.11.2012, 4/20.11.2012, 5/26.11.2012, 6/27.11.2012, 7/03.12.2013, 8.09.12.2012, 9/01.01.2013, 10/13.02.2013, 11/20.02.2013, 12/01.03.2013, 13/09.08.2013 și procesul verbal de punere în funcțiune a echipamentelor și utilajelor nr.14/29.08.2013. A fost emisă Dispoziția Primarului nr. 1891/18.09.2013 de admitere a recepției.

După terminarea lucrărilor executate în cadrul contractului de lucrări nr. 18517/03.05.2011 pe care UAT Municipiul Piatra Neamț l-a încheiat cu Societatea de Construcții în Transporturi București și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor s-a constatat apariția unor fisuri, crapaturi și infiltrații în marea majoritate a spațiilor subterane construite.

Astfel, s-au constatat fisuri și infiltrații de apă în zona pasajului rutier, parcarii subterane, grupurilor sanitare și spațiului de monitorizare și supraveghere video, scarilor de acces din parcare subterană.

De asemenea s-a constatat un aspect necorespunzător al pavajului realizat cu pavele de tipul Petra Romana, situat pe amplasamentul delimitat de Turnul lui Ștefan cel Mare și clădirea Primăriei (extinderea Pieței Libertății).

Intrucât, conform obligațiilor contractuale asumate, Societatea de Construcții în Transporturi București nu a remediat aceste deficiențe, deși a fost notificat în nenumărate rânduri, iar reprezentanții AM POR și ADR NE au constatat în cadrul vizitelor de monitorizare că problemele persistă, UAT Municipiul Piatra Neamț a decis remedierea lucrărilor cu un terț. Selectat printr-o procedură de achiziție publică.

Pentru remedierea deficiențelor a fost întocmită expertiza tehnică de calitate a construcțiilor, în vederea determinării stării tehnice și calității construcției executate de către Societatea de Construcții în Transporturi București și proiectul tehnic de remediere nr. 49/2016.

Expertiza a fost elaborată de S.C. RECONS INJECT SRL IASI, Expert tehnic atestat, *dr. ing. Szalontay Coloman Andrei*, iar proiectul tehnic de remediere a fost elaborat de S.C. PRO-ARC I.D. S.R.L. – Piatra Neamț.

1.2. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț

Cod de înregistrare fiscală:	2612790
Adresa postală:	Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț
Adresa poșta electronică:	infopn@primariapn.ro
Număr de telefon:	0233 218991
Număr de fax:	0233 215374

1.3. Context local:

Situată pe un mic platou ce domină centrul orașului, Curtea Domnească de la Piatra Neamț este amintită prima dată într-un document emis la 20 aprilie 1491, când Ștefan cel Mare face dănie Mănăstirii Tazlău, trei sate "Zăneștii, Stolnicii și Faurii pe Bistrița, mai jos de gura Cracăului / ... / care au fost din ocolul

curților noastre de la Piatra". Se pare că, totuși, ea este anterioară acestei date, deoarece într-un act din 7 mai 1475, hotarul ocolului său este deja stabilit și, ținând cont că unul dintre satele ocolului este dăruit încă din 5 februarie 1468, putem considera că începuturile Curții Domnești de la Piatra se situează între anii 1468 și 1475.

Ansamblul este o zonă protejată istoric, sub denumirea de "Ansamblul Curții Domnești". Relevantă în cadrul acestui ansamblu, este densitatea de monumente istorice amplasate, în mare parte, în cadrul unui parc. Menționăm faptul că obiectivele cuprinse în cadrul acestui perimetru sunt o ilustrare vie a istoriei și arhitecturii orașului Piatra Neamț, cuprinzând epoci istorice, stiluri arhitecturale cuprinse ca interval de timp între sec. al XV-lea și al XX-lea.

Atestată documentar în 20 aprilie 1491, Curtea domnească din Piatra Neamț face parte din lungul șir de astfel de complexe arhitectonice din Moldova. Acest fenomen nu este caracteristic doar Moldovei sau Țării Românești, ci este comun lumii medievale, originea acestuia gasindu-se în spațiul vest-european. Domnul însoțit de suita sa, de dregătorii principali ai cancelariei domnești, folosesc aceste curți drept reședințe temporare în vederea exercitării prerogativelor domnești. Astfel, curțile domnești trebuie să asigure un spațiu de locuit cu un grad ridicat de confort, potrivit unui domn și însoțitorilor săi, precum și posibilitatea accesului la serviciile religioase ale unui lăcaș de cult.

Amplasamentul lucrărilor: Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Elaboratorul proiectului: Proiectant general S.C. PRO-ARC I.D. S.R.L. Piatra Neamț, în colaborare cu expert dr. Ing. Szalontay Coloman Andrei, atestat MCI-MCS

Beneficiarii potențiali ai rezultatelor proiectului: UAT municipiul Piatra Neamț, locuitorii orașului, vizitatori din țară și din străinătate

Activitățile principale ale proiectului: conform proiectului tehnic nr. 49/2016, elaborat de S.C. PRO-ARC I.D. S.R.L. Piatra Neamț

Documentație tehnică (expertiză și proiect tehnic) este atașată prezentului caiet de sarcini, în format electronic.

1.4 Durata contractului sau termenul pentru finalizare: durata de execuție a lucrărilor este de 4 luni, de la data primirii Ordinului de începere a lucrărilor.

Perioada de garanție a lucrărilor de remediere acordată de ofertantul declarat câștigător va fi de minim 3 ani. Durata contractului include și perioada de garanție.

2. OBIECTIVUL CONTRACTULUI SI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Obiectivul general

Obiectivul general al Contractului constă în realizarea de lucrări de remediere a infiltrațiilor apărute în perioada de garanție a investiției *Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domneasca din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane*, cod SMIS 11177.

2.2. Valori estimate

Pentru lucrările de construcții, valorile estimate sunt:

Denumire	VALOARE (lei fara TVA)
1.1 Lucrari de reparatii Pasaj-Dala piatonala	309.566,93
1.2 Organizare de șantier	4.650,36
TOTAL	314.217,29

Nota: Conform Centralizatorului investiției, proiect tehnic nr. 49/2017, elaborat de S.C. PRO-ARC I.D. S.R.L

2.4. Activitati desfășurate înainte semnării contractului

Ofertantii vor putea vizita locația proiectului pentru documentare, masuratori, etc. Vizita va fi anunțată Autorității Contractante cu cel puțin două zile înainte de data estimată a vizitei.

Pentru stabilirea conformității materialelor oferite cu cerințele caietului de sarcini, ofertantii vor prezenta, la deschiderea ofertei, mostre pentru următoarele materiale: dale, placaje cu piatra, granit și pavele.

Caracteristicile tehnice și geometrice ale mostrelor prezentate de ofertanți vor fi conform fișelor tehnice. Culoarea și textura mostrelor depuse va fi aceleași sau cât mai asemănătoare cu cele existente în teren.

Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate la finalizarea lucrărilor, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

Neprezentarea mostrelor solicitate duce la excluderea din procedura de achiziție.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor, Prestatorul va menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă prin intermediul DDIP.

Municipiul Piatra Neamț va pune la dispoziție, pentru buna implementare a proiectului toate documentele și informațiile disponibile solicitate de Constructor pe perioada de derulare a contractului.

3. EXECUTIA LUCRARILOR

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice aferente documentației tehnice întocmită de către proiectant și prevăzută în Caietul de sarcini. Caietul de sarcini este parte integrantă din proiectul tehnic elaborat de către proiectant și conține toate caietele de sarcini pe specialități, listele cuprinzând cantitățile și lucrările, precum și principalele planșe ale obiectivului. Propunerea tehnică va conține :

3.1. Abordarea tehnică și metodologia care va fi folosită pentru executia lucrărilor

Metodologia va conține o descriere detaliată a tehnologiei propuse pentru executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile în care lucrările de intervenție se execută în incinta Curtii Domnești, monument istoric de tip A, datare sec. XV-XVII.

Tehnologia propusă trebuie să conțină modul în care ofertantul va gestiona zonele de execuție a proiectului, logistica pe care o va aborda în ceea ce privește utilizarea utilajelor și echipamentelor propuse pe fronturile de lucru create/faze de execuție, conform proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Se vor prezenta:

- detalii pentru organizarea de șantier propusă;
- detalii despre metodele de lucru avute în vedere inclusiv resurse umane, echipamente, etc., pentru fiecare operațiune principală/etapă de lucru necesară pentru finalizarea lucrărilor;
- se vor prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție al lucrărilor, când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont și de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru executia corespunzătoare a lucrărilor;
- se vor prezenta soluțiile tehnice și materialele utilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Se vor aprecia soluțiile și materialele realizate în urma ultimelor descoperiri în domeniu și în concordanță cu specificațiile proiectului tehnic. Ofertantul va justifica avantajele soluției tehnice / materialului prin descrierea sumară și prezentarea de brevete, agremente tehnice sau alte documente justificative. Avantajele trebuie să se constituie în economii de timp, de energie, în timpul lucrărilor, în timpul exploatării investiției, aspect estetic, etc.

3.2. Graficul de execuție al lucrării

Se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului, în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor, precum și timpul declarat de finalizare (durata de execuție oferită).

In acest sens se vor prezenta cel puțin următoarele informații :

- denumirea și durata activităților și subactivităților, așa cum sunt acestea prezentate în abordarea tehnică și metodologia;
- succesiunea și inter-relationarea acestor activități.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- a) conform cu abordarea tehnică și cu metodologia prezentată;
- b) să demonstreze :
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini (proiectului tehnic și a detaliilor de execuție);
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților și subactivităților în timp (în ordinea optimă tehnologică) în așa fel încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul de execuție oferit.

3.3. Programul de asigurare a calității propus pentru realizarea obiectivului contractului.

Programul calității trebuie să cuprindă:

- a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;
- c) Planul de control al calității;
- d) Programul de încercări/verificări necesare pentru toată durata de execuție a lucrărilor corelat cu laboratoarele utilizate și autorizate.

Executantul are obligația să ia toate măsurile suplimentare necesare, pentru ca toate lucrările de șantier să se execute în deplină siguranță din punct de vedere a securității și sănătății în muncă și P.S.I.

3.4. Durata de execuție a lucrărilor

Durata de execuție a lucrărilor oferită trebuie demonstrată de ofertant atât prin tehnologia de lucru propusă/aleasă, corelată cu graficul de execuție a lucrării, cât și prin întreaga metodologie de abordare a lucrării, precum și a modului în care va gestiona zonele de execuție a lucrărilor, logistica propusă în ceea ce privește utilizarea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor pe fronturile de lucru create/faze de execuție și prezentată la pct. 3.1. - *Abordarea tehnică și metodologia.*

Durata de execuție a lucrărilor este de 4 luni. Data de începere a contractului de lucrări va fi data semnării contractului de către ambele părți; data de începere a execuției lucrărilor de remediere va fi data ordinului de începere, emis de către Autoritatea Contractantă. Contractul de lucrări își încetează valabilitatea după efectuarea recepției finale a lucrărilor executate, fără a limita obligațiile acestuia conform Legii 10/1995 reactualizată.

3.5. Garanția acordată pentru lucrările executate

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului de lucrări (fără TVA). Perioada de garanție a lucrărilor de remediere acordată de Ofertant va fi de minim 3 ani, stabilită la punctul 1.4. *Durata contractului.* De asemenea, ofertantul va prezenta capacitatea și metodologia de remediere a eventualelor deficiențe apărute în perioada de garanție.

4. PERSONALUL OFERTANTULUI

Ofertantul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al numărului, expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate, precum și realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Ofertantul va fi autorizat și atestat în condițiile legii.

Ofertantul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995, reactualizată – privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare referitor la prezența personalului atestat necesar pentru verificarea proiectelor și construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Art.14 - Legea nr.10/1995:

- (1) Managementul calității în construcții implică strategii și măsuri specifice pentru asigurarea respectării cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și constituie obligația tuturor factorilor care participă la etapele prevăzute la art.2;
- (2) operatorii economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat.

Ofertantul trebuie să furnizeze cel puțin informații despre personalul cheie, responsabil cu execuția lucrării, conform cerințelor descrise în cele ce urmează:

1. Reprezentantul Antreprenorului
2. Responsabil tehnic cu execuția (RTE)
3. Atașamentist

Reprezentantul Antreprenorului (manager de proiect)

Ofertantul va stabili un reprezentant al său, care va fi prezent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului. Acesta va fi reprezentantul Ofertantului în relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentanții autorităților implicate în proiect (Diriginte șantier, Responsabil Tehnic din partea DDIP. Reprezentantul antreprenorului se va asigura că toate responsabilitățile Ofertantului, convenite prin contract și în normele legale în vigoare, vor fi desfășurate.

Responsabil tehnic cu execuția (RTE) cu certificare recunoscută la nivel național sau internațional. Autorizarea va acoperi următoarele domenii: construcții civile și industriale (conservare, restaurare, consolidare), instalații interioare, exterioare (electrice) și ventilație.

Atașamentist: Ofertantul va stabili un reprezentant al său, care va măsura în mod direct cantitățile real executate zilnic în cadrul șantierului, pe fiecare categorie de lucrări, va realiza schițele lucrărilor executate, va calcula consumurile tehnice zilnice pentru executarea lucrărilor, urmărind progresul lucrărilor pe tot parcursul derulării contractului. El va colabora, ori de câte ori este nevoie, cu Dirigintele de șantier, specialiștii din cadrul departamentului tehnic, al departamentului de urmărire a producției, cu șeful punctului de lucru și șeful de șantier.

Pentru Personalul responsabil cu execuția lucrării se vor prezenta :

Autorizații/certificate/atestate, legitimații vizate la zi care să certifice perfecționarea/specializarea și legitimațiile aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie, cu mențiunea "conform cu originalul".

Schimbarea membrilor cheie de către Ofertant, pe parcursul derulării contractului, se va face prin notificare, care va fi supusă aprobării Autorității Contractante. Înlocuitorii propuși vor respecta cerințele documentației de atribuire.

Ofertantul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare, diurnă, etc. necesare pentru personalul său, pe toată durata execuției lucrărilor. Ofertantul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de transport, pentru controlul execuției lucrărilor pe șantier, mașini, carburant, asigurări auto legale, necesare pentru personalul său, etc., pe toată durata execuției lucrărilor.

5. CHELTUIELI DE REZERVĂ

Pentru acest proiect nu sunt prevăzute cheltuieli diverse și neprevăzute.

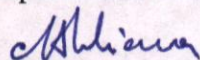
6. CONDIȚII DE PLATĂ

Decontarea lucrărilor se face la stadiu fizic pe lucrări executate, pe baza facturilor emise de Antreprenor, având anexate situații de lucrări și atașamentele aferente, aprobate de Dirigintele de șantier și de Autoritatea Contractantă. Antreprenorul poate prezenta lunar situații de lucrări în vederea aprobării.

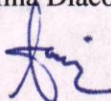
În vederea asigurării trasabilității materialelor puse în opera, Executantul va atașa la situațiile de lucrări toate documentele relevante în acest sens (declarații de performanță, declarații de conformitate ale materialelor, garanții, agremente tehnice, numărul lotului din care face parte produsul, etc. și toate documentele de șantier – procese verbale calitative, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție, schițe, etc.)

- La finalul execuției lucrărilor de remediere, Antreprenorul va întocmi, dacă este cazul, desene post-execuție.
- Antreprenorul va întocmi și/sau va pune la dispoziție orice document (legat de obiectul contractului) solicitat de către Autoritatea Contractantă, la notificarea ADR Nord-Est, AM POR sau organisme cu atribuții de control în domeniul fondurilor europene, pe toată perioada de monitorizare a proiectului pentru care se realizează aceste lucrări de remediere.

Director executiv DDIP,
Olimpia Iuliana Adam



Sef serviciu UIP,
Alina Diaconu



Întocmit,
Florin Bălușescu

