

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTIVUL INVESTITIEI:

Asigurarea service-ului pentru retelele de calculatoare cu echipamentele aferente (cabluri, prize, cordoane) din:

- *Sediul Central – (corp C1)*
- *Sediul Administrativ – (corp C2)*
- *Spatiu SPCLEP - Forum Center*
- *Spatiu BMSU - str. Privighetorii*
- *Spatiu Centru national informare si promovare turistica*

2. PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE

2.1. - sa prezinte o oferta economica initiala conform caietului de sarcini (*oferta se va face completand Anexa 1 la prezentul – cu tarife pentru fiecare retea/sistem /locatie astfel ca la final sa avem oferta intregului pachet.*)

2.2. - sa prezinte odata cu oferta economica si anexa cu preturile privind ”produse, echipamente, masini, utilaje, piese de schimb si orice alte bunuri” necesare derularii activitatii

2.3. - *contravaloarea acestora se va factura si se va plati separat de oferta economica de service si va fi inclusa in valoarea totala a pachetului de materiale folosite , daca este cazul ,in mentenanta lunara a celor patru retele si sisteme .*

Valoare totala a materialelor pentru cele patru retele si sisteme va fi in medie lunara de 1000 lei /luna fara TVA, - valoare calculata ca media lunara a cheltuielilor cu materiale decontate in anii anteriori

3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICE:

3.1. - sa intocmeasca rapoarte lunare de service, pe care le va prezenta la Serviciul Gospodarie Comunala si Investitii din cadrul Primariei, pentru confirmare;

3.2. - sa instruiasca personalul operativ pentru folosirea corespunzatoare a echipamentelor care fac obiectul prezentului contract, conform indicatiilor producatorilor;

3.3. - sa execute servicii de calitate si la termenele convenite si sa raspunda de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;

3.4. - sa informeze beneficiarul de cauzele intreruperilor, deficientelor, precum si reclamatii referitoare la prestarea serviciilor;

3.5. - sa efectueze de 4(patru) ori pe luna lucrari de intretinere preventiva si sa intervina in maximum 2(doua) ore de la solicitarea beneficiarului pentru deranjamente de natura tehnica.

3.6. - sa informeze beneficiarul despre orice modificare intervenita in structura retelelor (extinderi, scoateri din functiune) si sa opereze in planurile tehnice .

3.7. - sa predea beneficiarului toate planurile tehnice (actualizate), carti tehnice pentru echipamentele noi, parole de acces, soft-uri la incheierea contractului, la semnarea procesului verbal de predare-primire a retelei.

3.8.- sa faca dovada dotarii tehnico-materiale,

3.9. – sa faca dovada *experientei in executia de retele de calculatoare si mentenanta acestora prin contracte de executie si service, precum si dovada existentei in cadrul societatii de personal tehnic cu studii superioare in domeniu electronica/electrotehnica.*

3.10. - sa prezinte minim 2 recomandari pentru activitati similare desfasurate

3.11. - lunar va executa urmatoarele operatiuni:

- verifica functionarea corecta a echipamentelor din retelele de calculatoare;
- verifica starea cablajului retelele de calculatoare;
- verifica prizele de calculator CAT 5E din camere;
- verifica starea patch-cardurilor de conectare dintre calculatoare si prize si din switch-uri si patch-paneluri existente in rack-urile de pe nivele; si
- alte operatii si lucrari care se constata pe perioada derularii contractului ca fiind necesare in exploatarea si mentinerea in functiune in bune conditii a retelei.

SEF BIROU GC,
CATALIN CURALARIU

INTOCMIT,
MARCEL MACOVEI