

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTIVUL INVESTITIEI:

Asigurarea service-ului pentru retele electrice interioare de 220 V din:

- *Sediul Central –(corp C1)*
- *Sediul Administrativ –(corp C2)*
- *Arhiva Primarie*
- *Spatiu SPCLEP- Forum Center*
- *Spatiu BMSU-str. Privighetorii*
- *Spatiu Centru national informare si promovare turistica*

### 2. PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE

- 2.1. - sa prezinte o oferta economica initiala conform caietului de sarcini (*oferta se va face completand Anexa 1 la prezentul – cu tarife pentru fiecare retea/sistem /locatie astfel ca la final sa avem oferta intregului pachet.*)
- 2.2. - sa prezinte odata cu oferta economica si anexa cu preturile privind ”produse, echipamente, masini, utilaje, piese de schimb si orice alte bunuri” necesare derularii activitatii
- 2.3. - *contravaloarea acestora se va factura si se va plati separat de oferta economica de service si va fi inclusa in valoarea totala a pachetului de materiale folosite , daca este cazul ,in mentenanta lunara a celor patru retele si sisteme .*
- Valoare totala a materialelor pentru cele patru retele si sisteme va fi in medie lunara de 1000 lei /luna fara TVA, - valoare calculata ca media lunara a cheltuielilor cu materiale decontate in anii anteriori*

### 3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICE:

- 3.1. - sa intocmeasca rapoarte lunare de service, pe care le va prezenta la Serviciul Gospodarie Comunala si Investitii din cadrul Primariei, pentru confirmare;
- 3.2. - sa instruiasca personalul operativ pentru folosirea corespunzatoare a echipamentelor care fac obiectul prezentului contract, conform indicatiilor producatorilor;
- 3.3. - sa execute servicii de calitate si la termenele convenite si sa raspunda de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;
- 3.4. - sa informeze beneficiarul de cauzele intreruperilor, deficientelor, precum si reclamatii referitoare la prestarea serviciilor;
- 3.5. - sa efectueze de 4(patru) ori pe luna lucrari de intretinere preventiva si sa intervina in maximum 2(doua) ore de la solicitarea beneficiarului pentru deranjamente de natura tehnica.
- 3.6. - sa informeze beneficiarul despre orice modificare intervenita in structura retelelor ( extinderi, scoateri din functiune) si sa opereze in planurile tehnice .
- 3.7. - sa predea beneficiarului toate planurile tehnice (actualizate), carti tehnice pentru echipamentele noi, la incheierea contractului, la semnarea procesului verbal de predare-primire a retelei.
- 3.8. - sa faca dovada dotarii tehnico-materiale,
- 3.9. – sa faca dovada - *autorizarii societatii ANRE gradul B precum si dovada existentei in cadrul societatii a personalului atestat /calificat pentru proiectare ( in caz de extinderi ale sistemelor existente ), executie si intretinere, gradul II A+B, conform legislatiei in vigoare*

3.10. - sa prezinte minim 2 recomandari pentru activitati similare desfasurate

3.11. - lunar va executa urmatoarele operatiuni:

- face masuratori in tablourile electrice trifazate generale;
- face masuratori la tablourile electrice de pe nivele;
- verifica starea echipamentelor electrice periferice si in cazul in care se constata defectiuni se procedeaza la inlocuirea lor;
- verifica functionarea corecta a senzorilor de miscare de la lampile luminoase din curte;
- verificarea incarcarii consumului de energie electrica pe cele trei faze si echilibrarea acestora atunci cand se constata dezechilibre, si
- alte operatii si lucrari care se constata pe perioada derularii contractului ca fiind necesare in exploatarea si mentinerea in functiune in bune conditii a retelei.

SEF BIROU GC,  
CATALIN CURALARIU

INTOCMIT,  
MARCEL MACOVEI