

Autoritatea contractantă: **Primăria Municipiului Piatra Neamț**,
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Piatra Neamț

Emis de: *Compartiment Achiziții Publice*

Data: 29.12.2016

Nr *3349/29* 12. 2016

Aprobat

Primar
Dragoș Chitic



Strategia anuală de achiziții publice
pentru anul 2017

Forma documentului:

Inițială	<input checked="" type="checkbox"/>
Revizuită	<input type="checkbox"/>
Numărul revizuirii	<input type="text"/>

Cuprins

1. Noțiuni introductive.
2. Obiectivele Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2017.
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Municipiului Piatra Neamț.
4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică.
5. Capacitatea profesională a Autorității Contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP 2017.
6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2017 și în Programul Anual de Achiziție Publică 2017.
7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții.
8. Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2017 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora .
9. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017.
10. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2017.
11. Prevederi finale și tranzitorii.

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin 2 și 3 din HG nr. 395/2016, Municipiul Piatra Neamț, prin Compartimentul Achizitii Publice, a realizat *Strategia anuală de Achiziții Publice 2017* în luna decembrie 2016.

Strategia Anuală de Achizitii Publice 2017 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2017 de către Municipiul Piatra Neamț, în calitate de Autoritate Contractantă.

În cadrul *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017*, Compartimentul Achiziții Publice a elaborat *Programul anual al achizițiilor publice 2017 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe)* utilizat ca instrument managerial pentru planificarea, monitorizarea portofoliului de procese de achizitii de produse, servicii și lucrări la nivelul Municipiului Piatra Neamț. Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2017 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Municipiului Piatra Neamț și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2017 a fost determinat pe baza:

- a) referatelor de necesitate din cadrul Autorității Contractante;
- b) informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării pieței;
- c) analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante, conform art. 11, alin. 4 din HG395/2016. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare

2. Obiectivele Strategiei Anuale de Achizitii Publice (SAAP) 2017

Pentru anul 2017 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achizitii publice care face obiectul *Strategiei Anuale de Achizitii Publice a Municipiului Piatra Neamț*:

Obiectiv general : Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare ale Municipiului Piatra Neamț, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

Obiective specifice:

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achizitii publice de produse, servicii și lucrări derulate de Municipiul Piatra Neamț;

- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse / servicii / lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților din cadrul compartimentelor, serviciilor și direcțiilor din cadrul Municipiului Piatra Neamț;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Municipiului Piatra Neamț pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2017.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Municipiului Piatra Neamț.

Pentru anul 2017 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul *Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Municipiului Piatra Neamț*:

1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- Licitație deschisă ;
- Procedură simplificată ;
- Pentru serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, se va aplica procedura simplificată sau achiziția directă, funcție de pragul valoric estimat, corespunzător art. 7 din Legea 98/2016
- Alte proceduri;
- Achiziții directe, din Catalogul electronic / offline

2. Valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) :

- Licitație deschisă ;
- Procedură simplificată ;
- Pentru serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, se va aplica procedura simplificată sau achiziția directă, funcție de pragul valoric estimat, corespunzător art. 7 din Legea 98/2016
- Alte proceduri;
- Achiziții directe, din Catalogul electronic / offline

3. Număr de contracte/acorduri cadru și valoare atribuită, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), în lei fără TVA, din care:

- Licitație deschisă: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare procedure anulate ;
- Procedura simplificată : număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare procedure anulate ;

- Procedura aplicată serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2 : număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anulate ;
- Alte proceduri : număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anulate ;
- Achiziții directe din care : - din Catalog electronic : număr și valoare contract / comandă;
- derulate offline cf. art. 43, alin 3 din HG 395/2016: număr și valoare contract / comandă

4. Durata medie de evaluare (zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), conform art. 214, alin 3 din Legea nr. 98/2016 din care:

- Licitatie deschisă ;
- Procedură simplificată ;
- Procedură aplicată serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, conform art. 7 din Legea 98/2016 ;
- Alte proceduri;
- Achiziții directe, din Catalogul electronic / offline, conform art. 46, alin. 4 din HG 395/2016.

5. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de proceduri:

- Licitatie deschisă, din care: pretul cel mai scăzut / cel mai bun raport calitate preț /costul cel mai scăzut, cel mai bun raport calitate – cost ;
- Procedură simplificata, din care: pretul cel mai scăzut / cel mai bun raport calitate preț /costul cel mai scăzut, cel mai bun raport calitate – cost ;
- Procedura aplicată pentru serviciile sociale si serviciile specifice din Anexa 2, din care: pretul cel mai scăzut / cel mai bun raport calitate preț /costul cel mai scăzut, cel mai bun raport calitate – cost ;
- Alte proceduri, din care: pretul cel mai scăzut / cel mai bun raport calitate preț /costul cel mai scăzut, cel mai bun raport calitate – cost ;
- Pentru achizițiile directe realizate din Catalog electronic/offline, criteriul de atribuire avut vedere a fi utilizat, in anul 2017, va fi, de regulă, preul cel mai scăzut .

6. Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Licitatie deschisă ;
- Procedură simplificată ;
- Procedura aplicată serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2, conform art. 7 din Legea 98/2016 ;
- Alte proceduri;
- Achiziții directe, din Catalogul electronic / offline

7. Numărul de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Licitatie deschisă ;

- Procedură simplificată ;
- Procedura aplicată serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2, conform art. 7 din Legea 98/2016 ;
- Alte proceduri;
- Achiziții directe, din Catalogul electronic / offline

8 . Numărul de loturi din cadrul procedurilor de atribuire în funcție de obiect

(produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Licitație deschisă ;
- Procedură simplificată ;
- Procedura aplicată serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2, conform art. 7 din Legea 98/2016 ;

9. Modalitatea de atribuire (online/offline) pentru anul 2017, procent achiziții derulate on-line din achizițiile totale derulate, atât în termen de valoare cât și de volum.

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Se vor lua în considerare prevederile art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice fiind detaliate în continuare:

a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate structurile organizatorice (direcții, servicii, birouri, compartimente), din cadrul Municipiului Piatra Neamț, reprezentând nevoile identificate la nivelul Autorității Contractante, ca fiind necesar a fi satisfăcute, ca rezultat al unui proces de achiziție public, asa cum au fost acestea prevazute in bugetul aprobat pentru anul 2017 .

b. Resursele financiare existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică care vor acoperi valoarea estimată a achiziției corespunzatoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016 și art. 16-17 din HG 395/2016, precum si a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;

c. Capacitatea profesională existentă la nivelul Municipiului Piatra Neamț pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică, care sa asigure beneficiile anticipate: resursele existente la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și al celorlalte structuri organizatorice, și dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achizitie publică, în funcție de resursele financiare prevăzute in bugetul alocat in anul 2017.

d. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

În cadrul *Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2017*, s-a elaborate Programul Anual al Achizițiilor Publice, cu respectarea art. 12 din HG 395/2016, fiind avute în veclere următoarele elemente:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în *Referatele de necesitate* elaborate de structurile organizatorice ale Autorității Contractante;
- b) definirea obiectului achizitiei/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV — în conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din HG 395/2016. Obiectul achizitiei/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare.

În definirea obiectului achizitiei au fost considerate următoarele elemente: natura procluzului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achizitiei.

Pentru a asigura corespondența obiectului achizitiei cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev 2.

- c) valoarea estimată a achizitiei/acordului cadru/contractului; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în *Referatele de necesitate*, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016, ale art. 16-17 din HG 395/2016, precum și ale Ordinelor / Ghidurilor / Notificărilor / Instrucțiunilor ANAP relevante.

Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2015 și 2016) și/sau prin cercetări / studii de piață ;

- d) procedura de atribuire care va fi utilizată s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din legea 98/2016; procedurile care vor fi aplicate în anul 2017, de către Municipiul Piatra Neamț, reglementate la art. 68 din legea 98/2016, sunt, în principal *licitația deschisă și procedura simplificată*. Achiziția serviciilor sociale și al altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a legii 98/2016 se va realiza prin aplicarea procedurii simplificate sau achiziția directă, funcție de pragul valoric estimat, corespunzător art. 7 din Legea 98/2016.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin 5) din legea 98/2016, va fi utilizată *achiziția directă*; totalitatea proceselor de achiziție directă sunt cuprinse în Anexa la PAAP 2017;

- e) *gradul de prioritate / prioritarizare a achizițiilor publice* s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în *Referatele de necesitate*, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor /execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea contractului / acordului cadru în strânsă legătură cu resursele profesionale existente și necesare.

- f) stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției ; data estimată pentru începerea procedurii a fost stabilită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2017, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii.

Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor / serviciilor/ lucrărilor în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției.

În toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea contractului /acordului cadru și incidența riscurilor identificate la nivelul Compartimentului Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică;

g) definirea surselor de finanțare/ surse de finanțare anticipate — s-a realizat pe baza informațiilor din Referatele de necesitate și a informațiilor furnizate de Direcția Economică. Sursele de finanțare sunt bugetul local și alocările de la bugetul de stat, prevăzute pentru anul 2017.

h) stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției - responsabilii achiziției au fost desemnați din cadrul Compartimentul Achiziții Publice. În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/capacitatea profesională, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către conducătorul Autorității Contractante, Programul Anual de Achiziții Publice 2017 se publică în SEAP, de către Compartimentul Achiziții Publice în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării .

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2017 al Municipiului Piatra Neamț, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele /acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 și la contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016; publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor.

Modificarea / completarea PAAP 2017 poate fi rezultatul materializării unor factori cum ar fi:

a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Municipiului Piatra Neamț și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate în mod obiectiv la momentul elaborării PAAP 2017;

b) modificări legislative;

c) modificări ale bugetului propriu;

d) modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2017, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG 395/2016, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice", Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor

Publice pentru anul 2017, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, în termenul precizat sau stabilit în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Capacitatea profesională a Autorității Contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte cât și toate achizițiile incluse în PAAP.

5.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse externe;

La nivelul Municipiului Piatra Neamț, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind personalul Compartimentului Achiziii Publice care are stabilite, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică. Compartimentul Achiziii Publice îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2, alin. 1) și 3) din HG 395/2016.

În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, în temeiul art.2, alin 4) din HG 395/2016, personalul Compartimentului Achiziii Publice beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale Municipiului Piatra Neamț, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice, după cum urmează :

- a). Personalul structurilor organizatorice, beneficiare ale achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art. 2, alin. 5) din HG 395/2016, precum și pentru elaborarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (dacă este cazul).
- b). Personalul Direcției Economice, pentru confirmarea sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea/derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetelor aferente angajamentelor legale, rezultate din activitatea de achiziții publice;
- c). Consilierul juridic atașat Compartimentului Achiziii Publice asigură suportul juridic în etapa de planificare / pregătire a achiziției, pentru formularea de puncte de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau reprezentarea legală a Municipiului Piatra Neamț în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor / candidaturilor.

Pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, la nivelul Compartimentului Achiziii Publice sunt alocate 5 posturi de execuție, din care 1 post este vacant. Din cele 4 posturi ocupate, două sunt posturi cu studii universitare de licență în domeniul tehnic, unul în domeniul economic și unul în domeniul juridic; doar două posturi dețin și specializări /certificări în domeniul achizițiilor publice. Din cele patru posturi ocupate, vechimea specifică domeniului achizițiilor publice se compune astfel : două au o vechime de 12 ani, unul de 6 luni; consilierul juridic atașat Compartimentului Achiziii Publice are o vechime specifică de 1 an.

În anul 2016, datorită schimbării cadrului legislativ în domeniul achizițiilor publice 3 posturi au beneficiat de cursuri de pregătire și perfecționare în domeniul achizițiilor publice : ”Achizițiile Publice în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene ” , ”Clarificări privind noutățile în sistemul achizițiilor publice”;

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea contractului/acord-cadru de achiziție publică vor fi realizate în anul 2017, numai de către personalul Compartimentului Achiziții Publice. Managementul contractelor/acordurilor-cadru în anul 2017 va fi asigurat de responsabilii cu derularea contractelor desemnați de structurile/compartimentele beneficiare ale achiziției; resursele profesionale ale Compartimentului Achiziții Publice vor fi utilizate doar pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

Pentru a asigura capacitatea profesională de realizare a achizițiilor publice în anul 2017, nu vor fi utilizate resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, nici măcar pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză specifică / aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Compartimentului Achiziții Publice.

Se intenționează utilizarea resurselor externe în anul 2017, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, funcție de următorii factori :

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate;
- fluctuația personalului ;
- nivel redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/organizarea/aplicarea anumitor proceduri și/sau elaborarea/actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice/PAAP etc.;
- complexitatea documentației, inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice care trebuie realizată, în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului de achiziție public;
- expertiza insuficientă a personalului de specialitate beneficiare ale achiziției, necesitatea asigurării unei expertize specifice/aprofundate raportat la complexitatea documentației care trebuie realizată, inclusiv în ceea ce privește elaborarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire (caietul de sarcini, specificațiile tehnice etc.) ;
- expertiza insuficientă a personalului Compartimentului de Achiziții Publice pentru stabilirea, evaluarea criteriilor de calificare și/sau de selecție și a criteriilor de atribuire, evaluarea specificațiilor/propunerilor tehnice etc.

5.2. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2017, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Municipiului Piatra Neamț:

- întreg personalul Compartimentului Achiziții Publice va beneficia, în anul 2017 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare și specializare în domeniul achizițiilor publice;
- resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respectiv prin achiziția de servicii de consultanță servicii auxiliare achiziției, care vor viza etapa de pregătire a achiziției, organizarea și derularea procedurii de atribuire, conform precizărilor de la secțiunea 5.1. de mai sus.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategie Anuală de Achiziție Publică 2017 a Programului Anual de Achiziție Publică 2017

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2017 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2017 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2015 și 2016) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor / lucrărilor, cunoașterea pieței etc.).

6.1. La nivel de compartiment beneficiar al achiziției.

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Municipiului Piatra Neamț și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru *anul 2017*, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2017;
- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2017;
- baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte / comenzi / acorduri cadru, care au fost executate în anii 2015 și 2016 la nivelul fiecărui compartiment și au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii, lucrări și pentru estimarea prețurilor / valorii produselor / serviciilor/lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2017;
- resursele financiare prevăzute în bugetul 2017.

6.2. La nivelul Compartimentului Achiziții Publice

La nivelul Compartimentului Achiziții Publice, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2017 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2017, a avut la bază:

- conținutul Referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Municipiului Piatra Neamț.
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017 și realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2017;
- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2017 al Municipiului Piatra Neamț care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2016 la nivelul Municipiului Piatra Neamț, inclusiv lecțiile învățate;
- prevederile legate aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte executate în 2016;
- Informațiile disponibile în SEAP pentru anul 2016 privind Anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse/servicii/lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2017;
- Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de achiziții din anul 2016, al Municipiului Piatra Neamț ;

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2017 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/accord-cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2016 (secțiunile: Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate, Statistici etc.);
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.;

- resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și resursele externe necesare, respectiv serviciile auxiliare achiziției care urmează a fi achiziționate în completarea resurselor proprii (care influențează semnificativ termenele de elaborare a documentației de atribuire, documentelor suport, organizarea procedurilor și atribuirea acordului –cadru / contractului de achiziție publică, calitatea documentației elaborate etc.).

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică în anul 2017, este recomandat utilizarea acordului-cadru, ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, licitația deschisă și procedura simplificată au fost identificate ca principale proceduri care vor fi utilizate în anul 2017 la nivelul Municipiului Piatra Neamț, acestea urmând a fi derulate, în proporție de 100%, online, prin SEAP.

În măsura în care în anul 2017, pentru realizarea achizițiilor publice, vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din legea 98/2016, altele decât licitația deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula, de asemenea, online prin SLAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legate aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, respectiv, achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5) din Legea 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016, în proporție de minimum 80%, prin mijloace electronice, din Catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale și servicii specifice din Anexa 2, se va aplica procedura simplificată sau achiziția directă, funcție de pragul valoric estimat, corespunzător art. 7 din Legea 98/2016.

8. Riscuri asociate portafoliului de achiziții publice în anul 2017 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În decursul anului 2016, în ceea ce privește achizițiile publice, au fost identificate o serie de riscuri care ar putea afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017. Aceste riscuri identificate au fost incluse în Registrul riscurilor pentru anul 2017. Pentru riscurile identificate în legătură cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a

acestora, documentate în Registrul riscurilor, și cuprinse în Măsurile de control al riscurilor și Planul de acțiuni împotriva riscurilor pentru anul 2017 .

Registrul riscurilor, precum și măsurile și acțiunile identificate pentru gestionarea riscurilor legate de achizițiile publice sunt prezentate în Anexa la prezenta Strategia Anuală de Achiziții Publice 2017.

Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscurilor, de evitare a riscului și de monitorizare a riscului .

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Compartimentul Achiziții Publice în anul 2017 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- a) instruirea/perfecționarea personalului;
- b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și fișelor de post;
- c) achiziția de servicii auxiliare achiziției;
- d) motivarea personalului.

La nivelul Programului Anual de Achiziții Publice 2017, măsurile de gestionare a riscurilor identificate în **Registrul riscurilor** s-au materializat după cum urmează:

- stabilirea responsabililor de achiziție — astfel încât să fie respectat principiul egalității, corelat cu nivelul de salarizare al personalului angajat;
- planificarea (la datele de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică, raportată la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției;
- asigurarea de resurse profesionale externe pentru o serie de proceduri de achiziție, respectiv servicii auxiliare achiziției, în condițiile specificate în secțiunea 5.2 de mai sus; măsurile de gestionare a riscurilor identificate în *Registrul Riscurilor* sunt, de asemenea, planificate a fi reflectate în alte documente asociate, respectiv în strategia de contractare aferentă fiecărei achiziții de produse/servicii/ lucrări cuprinsă în PAAP 2017 cu valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016.

9. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Municipiul Piatra Neamț, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice, trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare achiziție, următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art. 8, alin 2) din HG 395/2016:

- 1) Planificarea/pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- 2) Organizarea procedurii și atribuirea contractului / acordului-cadru , inclusiv publicarea în SEAP a anunțului de atribuire;
- 3) Executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru de achiziție public.

La nivelul Municipiului Piatra Neamț, parcurgerea acestor etape implică :

1) Planificarea/pregătirea achiziției publice:

- a) Identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări ;
- b) Elaborarea, actualizarea și monitorizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual de Achiziții Publice;
- c) Elaborarea și aprobarea strategiei de contractare;
- d) Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- e) Consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapa de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul Autorității Contractante a documentației de atribuire, inclusiv a Strategiei de contractare și a documentelor suport pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții, cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice și este obiect de evaluare al ANAP în condițiile art. 23 din HG 395/2016.

Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire. Strategia de contractare, conform prevederilor art. 9 alin. 3 din HG 395/2016, va cuprinde informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2). Organizarea procedurii și atribuirea contractului / acordului-cadru de achiziție publică :

- a) Transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- b) Desfășurarea procedurii:
 - 1. Publicarea anunțului de participare;
 - 2. Solicitări de clarificări și răspunsuri privind documentația de atribuire;
 - 3. Eventuale notificări prelabile și contestații privind documentația de atribuire și soluționarea acestora;
 - 4. Depunerea ofertelor de către operatorii economici în SEAP;
 - 5. Evaluare ofertelor depuse de către operatorii economici;
- c) Atribuirea contractului:
 - 1. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii;
 - 2. Elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii;
 - 3. Tratatul Notificărilor prelabile și al Contestațiilor privind rezultatul procedurii;
 - 4. Încheierea contractului /acordului cadru de achiziție publică ;
- d) Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție public/acord cadru, conform prevederilor art. 10 din HG 395/2016.

3). Executarea și monitorizarea contractului /acordului cadru de achiziție publică:

- 1. Începerea executării contractului / acordului cadru de achiziție publică
- 2. Finalizarea/încetarea executării contractului / acordului cadru de achiziție publică;
- 3. Modificarea contractului /acordului cadru de achiziție publică

10. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2017

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2017 se constituie în Anexa 1 la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017.

Programul Anual al Achizițiilor Publice a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG 395/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, după aprobarea bugetului pentru anul 2017 de către Consiliul Local.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, Autoritatea Contractantă elaborează distinct, pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea

procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere portofoliul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, la data adoptării prezentei Strategii Anuale de Achiziție Publică, Programul Achizițiilor Publice aferent fiecărui proiect se constituie ca Anexe la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017, aceste Anexe urmând a se actualiza în funcție de modificările survenite în portofoliul de proiecte al Municipiului Piatra Neamț și/sau al modificărilor contractuale survenite în legătură cu aceste proiecte.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017 al Municipiului Piatra Neamț este prezentat în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2017.

11. Prevederi finale și tranzitorii

Municipiul Piatra Neamț, prin Compartimentul Achiziții Publice, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017 — componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017 a Municipiului Piatra Neamț se va publica în SEAP, conform prevederilor legale aplicabile.

Registrul Riscurilor, precum și măsurile și acțiunile care vor fi implementate pentru gestionarea riscurilor asociate achizițiilor publice pentru anul 2017 face parte integrantă din prezenta Strategie.

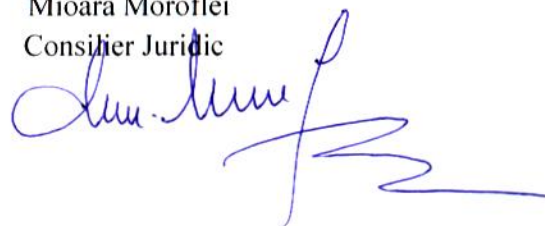
Elaborat,

Compartiment Achizițiilor Publice

Carmen Irina Buliga
Cristina Daniela Moroșan
Luies Emanuela Stîngu



Mioara Moroflei
Consilier Juridic





ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Piatra Neamț 610101

Tel: 0040 233 218991

Fax: 0040 233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

Informații
privind capacitatea Autorității Contractante
de a gestiona portofoliul de procese de achiziție

Prezenta analiză reprezintă primul pas în obținerea asigurării că Autoritatea Contractante poate realiza achizițiile publice în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Pe baza răspunsurilor furnizate în Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante și din analiza proceselor de achiziție publice derulate pe parcursul anului 2016, reies următoarele:

1. La nivelul Municipiului Piatra Neamț există resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică în cadrul Compartimentului Achiziții Publice. Pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, la nivelul Compartimentului Achiziții Publice sunt alocate 5 posturi de execuție, din care 1 post este vacant. Din cele 4 posturi ocupate, două sunt posturi cu studii universitare de licență în domeniul tehnic, unul în domeniul economic și unul în domeniul juridic; doar două posturi dețin și specializări /certificări în domeniul achizițiilor publice. Din cele patru posturi ocupate, vechimea specifică domeniului achizițiilor publice se compune astfel : două au o vechime de 12 ani, unul de 6 luni; consilierul juridic atașat Compartimentului Achiziții Publice are o vechime specifică de 1 an. În anul 2016, datorită schimbării cadrului legislativ în domeniul achizițiilor publice 3 posturi au beneficiat de cursuri de pregătire și perfecționare în domeniul achizițiilor publice : "Achizițiile Publice în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene ", "Clarificări privind noutățile în sistemul achizițiilor publice"

2. La nivelul Autorității Contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competență în domeniul gestionării / administrării / managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiar-economice, tehnice, etc.

3. La acest moment, se apreciază că nu sunt necesare resurse suplimentare externe.

Compartiment Achiziții Publice

Carmen – Irina Buliga

Cristina Moroșan

Mioara Moroflei

Luies Emanuela Stîngu



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Piatra Neamț 610101
Tel: 0040 233 218991
Fax: 0040 233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

Lista de verificare privind capacitatea Autorității Contractante

Verificarea privind capacitatea autorității contractante va lua în considerare cel puțin patru elemente principale:

- i. Guvernanța și managementul achizițiilor publice la nivel de Autoritate Contractantă;
- ii. Definirea necesităților;
- iii. Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu și achizițiile comune ocazionale ;
- iv. Personalul implicat în derularea activităților de achiziții publice.

Pornind de la aceste elemente, s-a completat următorul chestionar, fiecărei situații corespunzându-i un punctaj de la 1 la 5 (unde 1 reprezintă Foarte bine și 5 Foarte slab). Punctajul obținut se interpretează pe baza **Matricei evaluării competentelor Autorității Contractante**.

1. Guvernanța funcției de achiziții la nivel de Autoritate Contractantă

1. Există un compartiment intern specializat în achiziții publice?

- i. Da - 1;**
- ii. Nu - 5;**

2. Compartimentul intern specializat în achiziții publice își desfășoară activitatea în baza unui proces bine definit, responsabilitatea în ceea ce privește derularea achizițiilor publice este atribuită în mod clar angajaților din cadrul compartimentului și definit prin intermediul fișei postului?

- i. Da și e totul foarte bine definit și reglementat - 1;
- ii. Da, însă e loc și de mai bine - 2;**
- iii. Există în cadrul unui alt compartiment și există persoane desemnate privind derularea achizițiilor publice - 3;
- iv. Nu există un proces clar definit ci doar un cadru general - 4;
- v. Nu există un proces clar definit - 5;

3. În cadrul Autorității Contractante există un proces de delegare bine conturat în ceea ce privește achizițiile publice:

- i. Există și funcționează foarte bine - 1;
- ii. Există și funcționează bine - 2;**
- iii. Așa și așa - 3;
- iv. Nu există un proces ci un flux ad-hoc realizat, de la caz la caz - 4;
- v. Lipsese cu desăvârșire - 5.

4. În cadrul Autorității Contractante, schema cu privire la persoanele delegate în realizarea achizițiilor stabilește nivelul de autoritate și separare a sarcinilor (pentru contractele de achiziție) care sunt revizuite și actualizate cel puțin anual?

- i. Există și funcționează foarte bine - 1;

- ii. **Există și funcționează bine - 2;**
- iii. Așa și așa - 3;
- iv. Nu există un proces ci un flux ad-hoc după caz și caz - 4;
- v. Lipsesc cu desăvârșire - 5.

5. Controlul intern este în măsură să asigure un sistem de control intern adecvat și eficient privind achizițiile publice?

- i. Controlul intern acoperă și achizițiile publice atât cele la nivel strategic cât și cele la nivel tactic - 1;
- ii. **Controlul intern acoperă achizițiile publice în general - 2;**
- iii. Există o strategie de control intern sau cel puțin un cadru pentru a fi siguri ca practicile în materie de achiziții sunt adecvate contextului și răspund prevederilor legale - 3;
- iv. Controlul intern nu a fost realizat în ultimii 3 ani - 4;
- v. Controlul intern nu vizează achizițiile publice - 5.

6. Obiectivele compartimentului de achiziții publice

- i. Toate obiectivele stabilite la nivelul de compartiment sunt de tipul SMARTER - 1;
- ii. **Există unele obiective stabilite la nivel de compartiment de achiziții de tipul SMARTER- 2;**
- iii. Există obiective stabilite la nivel de compartiment de achiziții dar nu sunt de tipul SMARTER - 3;
- iv. Există unele obiective stabilite la nivel de compartiment - 4;
- v. Nu există obiective stabilite la nivel de compartiment - 5.

7. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat

- i. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează semestrial prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi - 1;
- ii. **Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează anual prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi - 2;**
- iii. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează anual nu prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi - 3;
- iv. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează doar la cerere - 4;
- v. Nu există monitorizarea activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții - 5.

2. Definierea necesităților – modalitatea de elaborare a specificațiilor

A. Specificațiile privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii sunt elaborate în așa fel încât să aducă plus valoare autorității contractante și interesului general pe care îl deservește (specificații de performanță, costul pe ciclul de viață etc.)?

- i. Specificațiile sunt elaborate mereu ținând cont de plusvaloare - 1
- ii. **Specificațiile sunt în mare parte elaborate ținând cont de plusvaloare - 2**
- iii. Specificațiile sunt uneori elaborate ținând cont de plusvaloare - 3;
- iv. Specificațiile nu rareori elaborate ținând cont de plusvaloare - 4;
- v. Specificațiile nu sunt elaborate cu scopul de a aduce plusvaloare iar conceptele precum costul pe ciclul de viață, specificații de performanță nu există - 5.

- B. Specificațiile sunt elaborate în mod integrat și iau în considerare posibilele sinergii între contracte și corelarea cu obiectivele autorității publice (exemplu – nu există/există o planificare a inițiativelor de investiții, procesele de achiziții ce contribuie la îndeplinirea unui obiectiv sunt avute în vedere la planificare sau acestea sunt realizate independent)?
- i. Specificațiile sunt elaborate mereu în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte – 1;
 - ii. Specificațiile sunt elaborate în cele mai multe cazuri mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte – 2;**
 - iii. Specificațiile sunt elaborate uneori în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte – 3;
 - iv. Specificațiile sunt rareori elaborate în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor – 4;
 - v. Specificațiile nu sunt elaborate în mod integrat și nu iau în considerare posibilele sinergii – 5.
- C. Există dovezi/înregistrări că obiectivele autorității contractante sunt incluse în activitatea de achiziții?
- i. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse mereu pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații– 1;
 - ii. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse deseori pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații – 2;**
 - iii. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse uneori pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații– 3;
 - iv. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse rareori pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații–4;
 - v. Nu există dovezi că obiectivele autorității contractante sa fie transpuse în activitatea de achiziții– 5.

3. Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu și achizițiile comune ocazionale

1. Care este nivelul de dezvoltare a strategiilor privind gestionarea contractelor din portofoliu și recursul la achiziții comune ocazionale?
 - i. Foarte ridicat, toate contractele sunt gestionare apelând la aceste strategii de management - 1;
 - ii. Ridicat, majoritatea contractelor sunt gestionate apelând la aceste strategii de management –2;**
 - iii. Moderat (unele contracte, cele cu valoare de peste o anumită sumă, sunt gestionate ținând cont de strategii de management) – 3;
 - iv. Slab, rareori și sporadic contractele sunt gestionate apelând la aceste strategii – 4;
 - v. Inexistent, contractele nu sunt gestionate facând apel la aceste strategii– 5.

2. În ce măsură se ține cont de analiza pieței în elaborarea strategiei? (înțelegerea folosirii conceptelor de costul pe ciclul de viață, calitate, preț de referință)
 - i. Foarte mult – 1;
 - ii. Mult - 2;**
 - iii. Moderat – 3;
 - iv. Slab – 4;
 - v. Deloc nu se ține cont - 5

4. Personalul implicat în activitatea de achiziții publice

- A. Care este gradul de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții a personalului care desfășoară activități de achiziții publice în cadrul autorității contractante (inclusiv personalul ce desfășoară activități specifice serviciilor auxiliare achizițiilor publice)?
- vi. Grad foarte ridicat de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții publice (exemple de punerea în practica a acesteia) – 1;
 - vii. **Grad ridicat de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții (spre ex. publicitatea contractelor) – 2;**
 - viii. Grad mediu de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții – 3;
 - ix. Grad redus de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții – 4;
 - x. Grad inexistent de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții sau cunoașterea vechii legislații europene în materie de achiziții (participare la sesiuni de formare în urma cu mai mult de 2 ani) – 5.

Compartiment Achiziții Publice

Carmen – Irina Buliga

Cristina Moroșan

Mioara Moroflei

Luies Emanuela Stîngu

Autoritate contractantă: Municipiul Piatra Neamt

Matricea evaluării capacității autorității contractante de a realiza achiziții publice în condiții de eficiență economică

Personalul implicat în activitatea de achiziții publice	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
Gradul de cunoaștere și înțelegere a legislației europene	2			

Guvernanță funcției de achiziții la nivel de autoritate contractantă	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
Existență compartiment intern	1			
Existență compartiment intern, procese delimitate	2			
Există proces de delegare bine conturat	2			
Schema de delegare	2			
Control intern în achiziții	2			
Obiectivele de tip SMART	2			
Monitorizarea performanței activităților	2			

Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
Nivelul de dezvoltare a strategiilor privind gestionarea contractelor din portofoliu	2			
Analiza pieței în elaborarea strategiei	2			

Definirea necesităților	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
Specificațiile aduc valoare adăugată	2			
Specificațiile elaborate în mod integrat, sinergic	2			
Obiectivele autorității contractante sunt transpuse în activitatea de achiziții	2			

Aceasta matrice este rezultatul aplicării chestionarului *Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante* și stă la baza deciziei autorității contractante cu privire la resursele și competențele disponibile necesare derulării proceselor de achiziții publice și necesitatea de a atrage resurse suplimentare.

Punctaj obținut	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
	25	0	0	0

Legenda

foarte slab	5
slab	4
ok	3
bine	2
foarte bine	1



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Piatra Neamț 610101

Tel: 0040 233 218991

Fax: 0040 233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

Analiza și cercetarea pieței

Activitatea de cercetare și analiză a pieței pentru obținerea asigurării că autoritatea contractantă poate realiza achizițiile în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate economică se desfășoară la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Municipiului Piatra Neamț.

Prin activitatea de cercetare și analiză a pieței, fiecare compartiment urmărește stabilirea valorii estimate a unei achiziții necesare și identificarea unor variante optime de satisfacere a necesităților de produse, servicii sau lucrări.

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul Municipiului Piatra Neamț, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale, prin derularea de proceduri de achiziție publică. Procedurile de achiziție publică au fost derulate online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate economică.

La nivelul anului 2017, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

1. produsele, serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;
2. procesele de achiziții publice la nivelul Municipiului Piatra Neamț se vor derula, de regulă, online, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Municipiului Piatra Neamț a oferit suficiente informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, tehnici /instrumente asociate), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică, ulterior.

Analiza și cercetarea pieței se realizează pentru:

- a. a înțelege ce ar putea merge bine și ce ar putea merge altfel decât se anticipează;
- b. a extrage informațiile ce sunt relevante pentru o planificare corespunzătoare;
- c. a stabili un comportament al autorității contractante (prin intermediul abordării de achiziții utilizate) care să permită realizarea de achiziții publice în condiții de eficiență economică și socială.

Cercetarea și analiza pieței nu trebuie confundate cu consultarea pieței. Aceste două concepte sunt diferite. Concret:

1. *Analiza și cercetarea pieței* reprezintă o activitate ce reflectă buna practică pentru orice proces de achiziție.

2. *Consultarea pieței* se realizează atunci când în urma analizei și cercetării pieței, ca urmare a corelării informațiilor obținute cu nevoia ce urmează a fi satisfăcută, se decide la nivelul autorității contractante că pentru descrierea nevoii este necesar a se intra într-un dialog cu piața.

Astfel, consultarea pieței este un proces în sine, ce se efectuează numai atunci când:

- a. autoritatea contractantă intenționează achiziționarea unor produse/servicii/lucrări ce sunt caracterizate de cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală.
- b. ca parte a analizei și cercetării pieței, se constată că obiectul contractului adresează domenii în care piața înregistrează un progres tehnologic rapid, accelerat.

Consultarea pieței presupune intrarea într-un dialog formal cu piața ce trebuie realizat numai în condițiile stabilite prin lege. În timp ce analiza și cercetarea pieței nu presupune un dialog formal cu piața.

Analiza și cercetarea pieței se realizează cu un set de instrumente și tehnici prezentate în continuare:

1. Analiza STEEPLE – include factori socio-demografici, tehnologici, economici, de mediu, politici, legislativi și etici;
2. Analiza SWOT - puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări;
3. Analiza gradului de competitivitate în cadrul pieței vizate;
4. Modelul pentru analiza perspectivei potențialilor ofertanți asupra relației contractuale cu autoritatea contractantă;
5. Matricea de poziționare a obiectului contractului.

Piața poate fi definită ca fiind:

- a. locul în care vin în contact cumpărătorii și vânzătorii
- b. locul în care își desfășoară activitatea furnizorii de produse, servicii și lucrări.

Piețele pot fi complexe, ele fiind adesea segmentate în funcție de anumiți factori, cum ar fi: dimensiunea, specializarea sau barierele de intrare (cum este cazul profesiilor reglementate) sau după alte criterii (spre exemplu: subsegmentul de piață al infrastructurii de transport poate include lucrări de geniu civil, infrastructură de drumuri rurale, autostrăzi și poduri).

Unii operatori economici pot fi „generalști”, acoperind un întreg segment de piață, în timp ce alții pot fi „specialiști”, operând într-un singur subsegment de piață (cum este cazul profesiilor reglementate).

Prin urmare, **analiza pieței** trebuie să ia în considerare lanțul de aprovizionare și să identifice piețele și operatorii economici care se află în diferite puncte ale lanțului de aprovizionare.

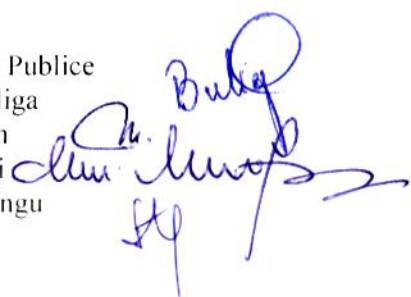
Compartiment Achiziții Publice

Carmen – Irina Buliga

Cristina Moroșan

Mioara Moroflei

Luies Emanuela Stîngu





ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
PRIMĂRIA

Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Piatra Neamț 610101

Tel: 0040 233 218991

Fax: 0040 233 215374

E-mail: infopn@primariapn.ro

www.primariapn.ro

NOTA
privind gestionarea riscurilor

Etapa de planificare a portofoliului proceselor de achiziție publică include aspecte legate de identificarea și evaluarea riscurilor.

Acest document include informațiile minime necesare pentru realizarea analizei și evaluării riscului în etapa de planificare.

În acest document informațiile sunt prezentate utilizând ca referință:

- a. Conținutul standardului SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare;
- b. Prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului României nr. 400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat prin Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 200/2016.

Astfel, definițiile pentru risc, pe baza cărora este fundamentată informația din acest document sunt:

a. „O problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea *în viitor*, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite

trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact”. (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2016)

b. "Efectul incertitudinii asupra obiectivelor" (Cap. 2. Termeni și definiții, Standardul SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare și notele aferente)

Abordarea utilizată pentru gestionarea/managementul riscurilor pe baza cărora este fundamentată informația din acest document sunt:

a. "Metodologia care vizează asigurarea unui control global al riscului, ce permite menținerea unui nivel acceptabil al expunerii la risc pentru entitatea publică, cu costuri minime. Managementul riscului cuprinde o gamă largă de activități riguros definite și

organizate, plecand de la condițiile de existență și obiectivele fundamentale ale entității publice, precum și analiza factorilor de risc într-o concepție de funcționare optimă și eficientă". (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2015).

b. „Activitățile coordonate pentru a conduce și controla o organizație în ceea ce privește riscurile”(2 Termeni și definiții - SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare)

Gestionarea/managementul riscurilor însoțește procesul de gestionare/management al portofoliului proceselor de achiziție publică pe tot parcursul derulării acestuia, în toate cele patru etape.

În etapa de planificare, au fost identificate riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Municipiului Piatra neamț în anul 2017, precum:

1 Riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016;

2 Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, lipsa competențelor necesare);

3 Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit);

4 Riscuri legate de finanțare;

5 Deficiențe în ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare;

6 Prevederi legale neclare;

7 Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren;

8 Repartizarea competențelor;

9 Definirea unor specificații inadecvate;

10 Riscul furnizării de clarificări adecvate cu privire la documentația de atribuire;

11 Numarul insuficient de oferte prezentate sau nicio ofertă prezentată de către furnizorii de produse/servicii/lucrări;

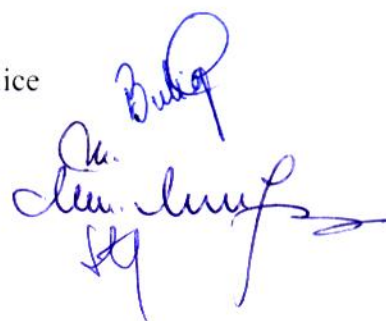
12 Ofertele nu îndeplinesc necesitățile autorității contractante;

13 Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori, terți sau subcontractori;

14 Riscuri asociate informațiilor de bază ale proiectului.

Riscurile identificate vor fi evaluate și se va întocmi Registrul de riscuri, utilizând instrumentele specifice puse la dispoziție prin Ghidul achizițiilor publice.

Compartiment Achiziții Publice
Carmen – Irina Buliga
Cristina Moroșan
Mioara Moroflei
Luies Emanuela Stîngu



Registrul riscurilor pentru anul 2017

Nr. unic de identificare	Data identificării/modificării riscului		Sursa riscului	Descriere risc	Consecința	Risc inerent		Strategia adoptată - Măsura de remediere	Risc rezidual Ce nivel de risc mai rămâne după aplicarea măsurii?	Responsabil	Momentul sau intervalul de timp estimat pentru impact	Status
	Când a fost identificat riscul?	Când s-au adus modificări riscului ultima dată?				Probabilitate	Impact					
			Care sunt motivele care au dus la apariția riscului?	Ce anume ar afecta implementarea PAAP/obiectului contractului?	Care ar fi rezultatele acestui risc?	Probabilitate	Impact	Ce se poate face pentru reducerea riscului? Ce soluție sau strategie se poate adopta?	Probabilitate	Persoana desemnată responsabilă cu urmărirea gestionării riscului	Detalii privind momentul la care se așteaptă ca riscul să aibă un impact asupra portofoliului de achiziții/procesului de achiziție	Este un risc prezent sau acesta nu se mai poate produce și nu mai poate avea impact?
1	2016d decembrie	2016d ianuarie	Elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice 2017	Riscul legat de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016.	realizarea neconforma a unor procese de achiziție publica	3	9	instrucțiuni legislative si perfectionarea profesionala		Compartiment achiziții publice	etapa de planificare pregatire a achizitiei	curent



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
PRIMĂRIA
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Piatra Neamț 610101
Tel: 0040 233 218991
Fax: 0040 233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro
www.primariapn.ro

NOTA
privind analiza factorilor interesati

Prezenta analiză are la bază informații comunicate de celelalte compartimente de specialitate ale Municipiului Piatra Neamț și organigrama aparatului de specialitate .

Din analiza informațiilor avute la dispoziție reies următoarele aspecte:

1. Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Conducerii Autorității Contractante, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de direcțiile de specialitate din structura aparatului propriu al Municipiului Piatra Neamț.
2. Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Municipiului Piatra Neamț ca autoritate publică locală, aprobată de Direcția Economică și luând în considerare necesitățile și prioritățile de dezvoltare ale Municipiului Piatra Neamț și de asigurare a unor servicii publice de calitate, regăsite și în strategiile proprii.
3. Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.
4. Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Municipiului Piatra Neamț în anul 2017 precum:
 - 4.1 factori interni: fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficiența și/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea și/sau gestionarea deficitară a riscurilor;
 - 4.2 factori externi: dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forța majoră și situațiile de urgență.
5. în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Municipiului Piatra Neamț pentru anul 2017 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin¹

referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele (bugetare și umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achiziție publică pe parcursul anului 2017.

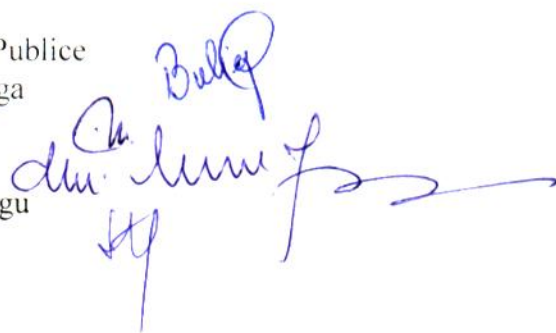
Compartiment Achiziții Publice

Carmen – Irina Buliga

Cristina Moroșan

Mioara Moroflei

Luies Emanuela Stîngu



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
Anul 2017

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție

B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii

C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru LEI, fără TVA	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
								Online/offline	
1	Măsurători topografice	71351810 -4 Servicii de topografie	100.000	Buget local	P simplif	Ian	Ian	Online	Buliga Carmen
2	Documentații cadastrale	71354300 -7 Servicii de cadastru	160.000	Buget local	P simplif	Ian	Ian	Online	Morosan Cristina
3	Mentenanța Sistem Informatic Proiecte software	72510000-3 servicii de gestionare informatica	176.000 lei	Buget local	P simplif	Ian	Ian	Online	Stingu Luies
4	Mentenanța Sistem Informatic Scolii software	72510000-3 servicii de gestionare informatica	105.000lei	Buget local	P simplif	Ian	Ian	Online	Buliga Carmen
5	Mentenanța Sistem supraveghere pol. locala	50324100-3 Servicii de intretinere a sistemelor	12.000 lei	Buget local	P simplif	Ian	Ian	Online	Morosan Cristina
6	Contract mentenanță S.I.A.L.	50324200-4 servicii de întreținere preventivă (rev.2), 79711000-1 servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (rev.2)	24.450 lei	Buget local	P simplif	Ian	feb.	Online	Stingu Luies
7	Studiu audibilitate	79311200-9 Servicii de realizare de studii	30.000 lei	Buget local	P simplif	Ian	Ian	Online	Buliga Carmen
8	Servicii de pregătire/formare profesionala	80511000-9 Servicii de formare a angajatilor 79632000-3	20.000 lei	Buget local	P simplif Ane xa II	Trim I	Trim I	Online	Morosan Cristina

		Servicii de formare a personalului							
9	Regulament de Urbanism si Ghid de utlizare PUZ- Statiune turistica	71410000-5 – serv de urbanism	68.000 lei	Buget local	P simplif	2017		Online	Stingu Luies
10	PUZ,RLU,studii si avize –Acoperire parau Cvejdi	71410000-5 – Servicii de urbanism	50.000 lei	Buget local	P simplif	Sem I		Online	Buliga Carmen
11	PUZ,studii si avize – Extindere pietonal P-ta Stefan cel Mare /etapa II	71410000-5 – Servicii de urbanism	20.000 lei	Buget local	P simplif	Sem I		Online	Morosan Cristina
12	Reabilitare corp cladire Academia de Muzica	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si renovare	800.000	Buget local	P simplif	Trim I	Trim I	Online	Stingu Luies
13	Reabilitare Colegiul tehnic de transporturi in 63 unitati locative	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si renovare	2.000.000	Buget local	P simplif	Trim I	Trim I	Online	Buliga Carmen
14	Amenajare Casa Casatoriilor	45213000-3 Lucrari de constr cladiri comerciale antrepozite si cladiri industriale de cladiri pentru activitati de transport	1.000.000	Buget local	P simplif	Trim I	Trim I	Online	Morosan Cristina
15	Achizitie echipamente calcul upgrade si reparatii infochioscari	72510000-3 servicii de gestionare informatica	50.000 lei	Buget local	P simplif	feb	Mar	Online	Stingu Luies
16	Autorizarea traversarilor de cursuri de apa in Piatra Neamt	71356300-1 Servicii de suport tehnic	100.000	Buget local	P simplif	mart	apr	Online	Buliga Carmen
17	Intocmiri documentatii cadastrale	71354300-7 Servicii de cadastru	100.000	Buget local	P simplif	mart	mart	Online	Morosan Cristina
18	Publicitate radio-tv	79341000-6 Servicii de publicitate	70.000	Buget local	P simplif	mart	apr	Online	Stingu Luies
19	Publicitate presa scrisa	79341000-6 Servicii de publicitate	75.000	Buget local	P simplif	mart	apr	Online	Buliga Carmen
20	Contractare servicii pentru evenimente Sarbatoarea Curtii Domnesti si Festivalul Dacic Petrodava – sunet, artisti	79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale	70.000	Buget local	P simplif	mart	apr	Online	Morosan Cristina
21	Intocmit certificat de performanta energetica	71314300-5 serv. de consultanta in eficienta energetica	80.000	Buget local	P simplif	apr	mai	Online	Stingu Luies
22	Service retele, sisteme imobile Primarie	50324100-3 Servicii de reparare a sistemelor 50116100-2 Servicii de reparare a sistemelor	48.500	Buget local	P simplif	apr	mai	Online	Buliga Carmen

		electrice							
23	Service echipamente Informatice	50312000-5 servicii de repararea și întreținere echipament informatic	14.400 lei	Buget local	P simplif	mai	Iun	Online	Morosan Cristina
24	Mentenananta centrale termice ,lifaturi,scari rulante, nocturna, tabela electronica	50312310-1 Întreținerea echipamentului de rețea de date	200.000	Buget local	P simplif	iun	iul	Online	Stingu Luies
25	Contractare servicii pentru evenimentul Zilele Orasului – scena, sunet, artisti	79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale	100.000	Buget local	P simplif	iun	iul	Online	Buliga Carmen
26	Modernizare strada Baltatesti	45233140-2 Lucrari de drumuri	1.035.000	Buget local	P simplif	Trim II	Trim II	Online	Morosan Cristina
27	PUZ si RLU aferent Zona Centrala a Municipiului	71410000-5 – Servicii de urbanism	135.000 lei	Buget local	P simplif	Sem II		Online	Stingu Luies
28	PUZ si RLU implementare actiuni PMUD –piste de biciclete ,extindere capacitati rutiere , pasaje,poduri auto	71410000-5 – Servicii de urbanism	100.000 lei	Buget local	P simplif	Sem II		Online	Buliga Carmen
29	Evaluare bunuri	79419000-4 serviciul de consultanta in domeniul evaluarii	200.000	Buget local	P simplif	iul	aug	Online	Morosan Cristina
30	Achizitionare echipamente iluminat festiv	31522000-1 Ghirlande luminoase pentru pomul de Craciun	166.500	Buget local	P simplif	aug	sept	Online	Stingu Luies
31	Asigurare imobile apartinand Municipiului Piatra Neamt	66510000-8 Servicii de asigurare	500.000	Buget local	P simplif	sep	oct	Online	Buliga Carmen
32	Studii de solutii	79311100-8 Servicii de elaborare de studii(Rev 2) 79311200-9 Servicii de realizare de studii 79311300-0 Servicii de analiza a studiilor	40.000 lei	Buget local	P simplif	Trim III	Trim III	Online	Morosan Cristina
33	Modernizare strada Paraul Doamnei	45233140-2 Lucrari de drumuri	4.284.000	Buget local	P simplif	Trim III	Trim III	Online	Stingu Luies
34	Modernizare strada Verii	45233140-2 Lucrari de drumuri	1.308.000	Buget local	P simplif	Trim III	Trim III	Online	Buliga Carmen
35	Modernizare strada Dimitrie Cantemir	45233140-2 Lucrari de drumuri	1.647.900	Buget local	P simplif	Trim III	Trim III	Online	Morosan Cristina
36	Modernizare strada Paun Pincio	45233140-2 Lucrari de drumuri	720.000	Buget local	P simplif	Trim III	Trim III	Online	Stingu Luies
37	Modernizare strada Spicului	45233140-2 Lucrari de	975.000	Buget	P simp	Trim III	Trim III	Online	Buliga Carmen

		drumuri		local	lif				
38	Execuție remedieri in perioada de garanție a lucrărilor, proiect cod SMIS 11177	45453000-7 – Lucrări de reparatii generale si de renovare	470.000	Buget local		Trim III	Trim III	Online	Morosan Cristina
39	Servicii de management energetic pentru localități. Actualizare Plan Imbunătățire Eficiență Energetică	7134300-5 Serviciul de consultanta in eficienta energetica	29.000	Buget local	P. simplif	Trim III	Trim III	Online	Stingu Luies
40	Paza obiectivelor Municipiului Piatra Neamt	79713000-5 servicii de paza	350.000	Buget local	P simplif	oct	nov	Online	Buliga Carmen
41	Mentenanța Sistem supraveghere cf. parteneriat Cons Jud.	50324100-3 Servicii de intretinere a sistemelor	20.000 lei	Buget local	P simplif	oct	Nov	Online	Morosan Cristina
42	Mentenanța Sistem Informatic Proiecte hardware	50312000-5 servicii de repararea și întreținere echipament informatic	89.000 lei	Buget local	P simplif	nov	Dec	Online	Stingu Luies
43	Contractare servicii pentru evenimentul Revelion 2017-scena, sunet, artisti	79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale	80.000	Buget local	P simplif	dec	dec	Online	Buliga Carmen
44	Sistem informatic GIS	48000000-8 Pachete soft si sisteme informatice(Rev 2) 30200000-1- Echipament si accesorii pentru computer(Rev 2)	650.000 lei	Buget local	Licit	Trim IV	Trim IV	Online	Morosan Cristina

Compartiment achizițiilor publice
Carmen -Irina Buliga
Cristina Morosan
Mioara Moroflei
Luies Emanuela Stingu

Municipiul Piatra Neamț

Compartiment Achiziții Publice

Nr. 334971 29.12.2016

APROBAT

Primar

Dragoș Chitic

Anexă privind achizițiile directe

Anul 2017

Nr. crt	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			
1	Sistem antiefracție și CCTV (supraveghere video)	32323500-8 Sistem video de supraveghere	15.000	Buget local	ian	ian
2	Completarea electronică a Registrului Agricol al Municipiului Piatra Neamț	72312000 -5 Servicii de introducere date	80.000 lei	Buget local	ian	ian
3	Actualizarea inventarului domeniului public al municipiului Piatra Neamț	71245000 - 7 Planuri de aprobare schițe de lucru și specificații	120.000 lei	Buget local	ian	ian
4	Autoturism intervenție	34144200-0 Vehicule pentru situații de urgență	81.000 lei	Buget local	ian	ian
5	Dotări autoturism intervenție	42415320-7 Echipamente pentru vehicule de urgență	49.000 lei	Buget local	ian	ian
6	semiremorcă auto cu prelată	34144200-0 Vehicule pentru situații de urgență	30.00 lei	Buget local	ian	ian
7	Echipament protecție drujbist	18143000-3 Echipament de protecție	1.000 lei	Buget local	ian	ian
8	Scaune birou lucratori (ergonomice) – 15 buc.	39112000-0 Scaune	6.000	Buget local	ian	ian
9	Imprimanta 1 buc	30232110-8 Imprimanta laser	1500	Buget local	ian	ian
10	Copiator – 2 buc.	30120000-6 Copiator	8000	Buget local	ian	ian
11	Telefon cu fax	32581200-1 Aparat fax	1500	Buget local	ian	ian
12	Prelungitoare – 20 buc.	31224810-3 Cabluri prelungitoare	500	Buget local	ian	ian
13	Sistem planificare on-line a cetățenilor	48332000-4 Pachete software de planificare	10.000	Buget local	Feb	Feb
14	Software ArcGIS for Desktop Basic Single Use License	48326000-9 Pachete software de cartografiere	12.150 lei	Buget local	Feb	Feb
15	GPS	38112100-4 sisteme de navigare si de pozitionare globala (gpc sau echivalente)	13.750 lei	Buget local	feb	Feb
16	Topolt vr. 11.4 - 5 buc	48321000-4 pachete software de proiectare asistata de calculator (CAD)	1800 lei	Buget local	feb	Feb
17	Distometru Leica Disto D2 cu bluetooth -3 buc	38291000-1 aparate de telemetrie	600 lei	Buget local	feb	Feb
18	Aparate telefonice – 7 buc.	32550000-3 Echipament	1050	Buget local	Feb	Feb

		telefonice				
19	Oglindă	38622000-1 Oglinzi	100	Buget local	Feb	Feb
20	Editare si tiparire materiale de promovare turistica a orasului(pliante,brosuri,harti)	79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe 39294100-0 Produse informative si de promovare	50.000	Buget local	feb	Feb
21	Accesul persoanelor cu dizabilitati la mediul fizic, informational,in institutiile publice	33196200-2 dispozitive pentru persoanele cu deficiente	100.000	Buget local	mart	Mart
22	Serviciul de editare tiparire publicare a Monitorului oficial	79970000-4 Servicii de editare	50.000 lei	Buget local	mar	Mar
23	Achizitionare program legislatie actualizata la zi cu modul implicit de comentarii pe articole	48920000-3 Pachete software de birotica	7.000 lei	Buget local	mar	Mar
24	Achizitionare program gestionare dosare instanta cu posibilitatea vizualizarii deciziilor /hotararilor instantei	48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice	4.000 lei	Buget local	mar	Mar
25	Iluminat festiv Craciun (montare, demontare, inchiriere)	45311000-0 lucrari de cablare si conexiune electrice 45111300 – Lucrări de demontare	125.000	Buget local	mar	Mar
26	Xerox multifunctional	30121100-4 Fotocopitoare	1.800	Buget local	mart	Mart
27	Scanner	30216110-0 Scanere informatice	2.000	Buget local	mart	Mart
28	Imprimanta-2 buc	30232110-8 Imprimanta laser	1.100	Buget local	mart	Mart
29	Calculator-3 buc	30213300-8 Computer de birou	5.000	Buget local	mart	Mart
30	Scanner 3 buc	30216110-0 Scanere informatice	3000	Buget local	Mar	Mar
31	Scaune public exterior (material plastic) – 15 buc.	39112000-0 Scaune	900	Buget local	Ma	Ma
32	Scaune public interior (material textil) – 10 buc.	39112000-0 Scaune	600	Buget local	Mar	Mar
33	Cuier – 5 buc.	39200000-4 Accesorii de birou	1000	Buget local	Mar	Mar
34	Servicii de medicina muncii	85147000-1 Servicii de medicina muncii	45.000 lei	Buget local	Trim I	Trim I
35	Refacere fatada bloc turn Ozana	45443000-4 Lucrari de fatade	350.000	Buget local	Trim I	Trim I
36	Amenajare Sediul Directiei de venituri bugetare	45213000-3 Lucrari de constr cladiri comerciale antrepozite si cladiri industriale de cladiri pentru activitati de transport	400.000	Buget local	Trim I	Trim I
37	Refacere albie parau Cujeji	45246400-7 Lucrari de prevenire a inundatiilor	100.000	Buget local	Trim I	Trim I
38	Amenajare pod peste Cujeji strada Erou Rusu	45221110-6 Lucrari de constructii de poduri	140.000	Buget local	Trim I	Trim I
39	Amenajare pod intersectie Podu Turcului cu Ghe Asachi	45221110-6 Lucrari de constructii de poduri	70.000	Buget local	Trim I	Trim I
40	Modernizare strada Cetinei	45233140-2 Lucrari de drumuri	171.000	Buget local	Trim I	Trim I
41	Service retea semafoare	50232200-2 Servicii de intretinere a semafoarelor	70.000	Buget local	apr	Apr
42	Iluminat festiv Paste(montare , demontare, inchiriere)	45311000-0 lucrari de cablare si conexiune electrice 45111300 – Lucrări de demontare	67.000	Buget local	Apr	Apr
43	Ștampile mențiuni – 40 buc.	30192153-8 Stampile cu text	3000	Buget local	Apri	Apri
44	Service semnale acces municipiu	50116100-2 servicii de reparare a	11.500	Buget local	apr	Apr

		sistemelor electrice				
45	Cabine de vot , structura metalica laterale textil	44211110-6 Cabine	60.000 lei	Buget local	mai	Mai
46	Aparate aer condiționat portabile - 4 buc.	39717200-3 Aparare de aer condiționat	7600	Buget local	Mai	Mai
47	Serviciul umplere cartuse	30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri	16.785	Buget local	Iun	Iul
48	Modernizare strada Stejarului	45233140-2 Lucrari de drumuri	121.500	Buget local	Trim II	Trim II
49	Modernizare strada Vestului	45233140-2 Lucrari de drumuri	108.000	Buget local	Trim II	Trim II
50	Modernizare strada Cicoarei	45233140-2 Lucrari de drumuri	108.000	Buget local	Trim II	Trim II
51	Modernizare strada Dudului	45233140-2 Lucrari de drumuri	60.000	Buget local	Trim II	Trim II
52	Modernizare strada Lalelelor	45233140-2 Lucrari de drumuri	90.000	Buget local	Trim II	Trim II
53	Modernizare strada Macului	45233140-2 Lucrari de drumuri	120.000	Buget local	Trim II	Trim II
54	Achizitie echipamente calcul	30200000-1 echipamente si accesorii pentru computer	95.300	Buget local	Iul	Iul
55	Achizitie imprimante 10 buc	30232110-8 Imprimanta laser	10.000	Buget local	Iul	Iul
56	Program antivirus	48761000-0 Pachete software antivirus	23.500	Buget local	Aug	Aug
57	Saci canepa ,coliere legat saci , cuie, sarma, funii ptr asigurare oameni	18936000-9 Saci textili 44192200-4 Cuie 44333000-3 Sarma 39541110-0 Funii	2.440 lei	Buget local	aug	Aug
58	Masina gaurit,polizor unghiular,discuri abrazive,radiotelefoane portabile	42622000-2 Masini de filetat sau de gaurit 32236000-6 Radiotelefoane	3.320 lei	Buget local	aug	Aug
59	Grup electrogen	31121200-2 grupuri electrogene cu motor cu aprindere prin scanteie	15.000 lei	Buget local	aug	Aug
60	Reflector iluminat, becuri reflector, acumulatori generator,portavoce ,trusa scule,cric hidraulicmultimetru digital,cleste ptr taiat lanturi	31527260-6 sisteme de iluminat 31121200-2 acumulatori cu cadmiu nichel 32342300-5 microfoane si seturi portavoce	4.770 lei	Buget local	aug	Aug
61	Servicii de proiectare lucrari de conservare,consolidare si restaurare Palatul Copiilor -LMI-Casa Lalu cod NT-II-m-B-10580-etapa2	92522200-8-servicii de conservare a monumentelor istorice (Rev 2) 45454100-5 - Lucrari de restaurare(Rev 2) 79930000-2 Servicii proiectare specializata	42.000 lei	Buget local	Trim III	Trim III
62	Modernizare strada Martisor	45233140-2 Lucrari de drumuri	165.000	Buget local	Trim III	Trim III
63	Modernizare strada Nucului	45233140-2 Lucrari de drumuri	112.500	Buget local	Trim III	Trim III
64	Modernizare strada Barajului	45233140-2 Lucrari de drumuri	112.500	Buget local	Trim III	Trim III
65	Modernizare strada Cucului	45233140-2 Lucrari de drumuri	102.000	Buget local	Trim III	Trim III
66	Modernizare strada Lacului	45233140-2 Lucrari de drumuri	396.000	Buget local	Trim III	Trim III
67	Modernizare strada Molidului	45233140-2 Lucrari de drumuri	210.000	Buget local	Trim III	Trim III
68	Modernizare strada Bahrin	45233140-2 Lucrari de drumuri	372.000	Buget local	Trim III	Trim III
69	Intretinere preventiva anuala, revizii generale si autorizare/reautorizare ISCIR, proiect cod SMIS 11176 (scari	71630000-3 Servicii de inspectie si testare tehnica	30.000	Buget local	Trim III	Trim III

	rulante si lifuri)	50750000-7 servicii de intretinere ascensoare				
70	INDIGURI DE MALURI RAUL BISTRITA ZONA VANATORI RO 0015 - Servicii de mentenanță	45246410-0 lucrări de intretinere a digurilor de protecție împotriva inundațiilor(rev 2)	50.000	Buget local	Trim III	Trim III
71	Radiatoare – 3 buc.	44621110-3 Radiatoare pentru incalzirea centrala	2300	Buget local	Oct	Oct
72	Fișete metalice – 20 buc.	39132100-7 Dulapuri de arhivare	6 000	Buget local	Oct	Oct
73	Birouri – 8 buc.	39130000-2 Mobilier de birou	4800	Buget local	Noi	Noi
74	Scaune birou lucratori (ergonomice) – 8 buc.	39112000-0 Scaune	3200	Buget local	Noi	Noi
75	Cuiere – 3 buc.	39200000-4 Accesorii de birou	600	Buget local	Noi	Noi
76	Masă oficiere căsătorii	39121200-8 Mese	900	Buget local	Noi	Noi
77	Eșarfe tricolor – 2 buc. Drapel perete – 2 buc. Față de masă	35821000-5 Steaguri 39513100-2 Fete de masa	500	Buget local	Noi	Noi
78	Calculatoare (unitate centrala, monitor, tastatura, mouse, sistem de operare) 2 buc.	30213300-8 Computer de birou	10.000	Buget local	Noi	Noi

Compartiment achizițiilor publice

Carmen -Irina Buliga

Cristina Morosan

Mioara Moroflei

Luies Emanuela Stingu