

CAIET de SARCINI

Servicii de Mentenanță – Supraveghere tehnică a investiției Curtea Domneasca Servicii lift și scări rulante Complex Comercial Mall Forum Center - Servicii lift Stadion Municipal “Ceahlăul”

Cuprins :

I. INFORMAȚII GENERALE

Urmare a Proiectului “ Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domneasca ” din municipiul Piatra Neamț – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulației pietonale și carosabile, pasaj auto subteran, parcaje subterane – cod SMIS 11177 – se impune luarea unor măsuri pentru mentenanță-supravegherea tehnică a acestora (asigurare funcționare sistem acces parcare auto, scări rulante, lifturi, instalații tehnice, instalații electrice, de iluminat, sanitare, de avertizare și stingere incendiu, supraveghere video, de ventilație) pentru echipamentele și sistemele aferente, în conformitate cu Cartea tehnică a construcției, Instrucțiunilor de Utilizare, Intretinere, Funcționare și Reparații .

Având în vedere:

- Contractul de prestări servicii nr. 29395 din 10.07.2015, încheiat între Primăria Municipiului Piatra Neamț și SC LOCATIVSERV SRL, privind administrarea Complexului Comercial Mall Forum Center, respectiv cap.8.1 și 8.2, se impune asigurarea service-ului la lifturile și scarile rulante din incinta C.C. mall Forum Center;

- Contractul de prestări servicii nr. 20234/9790 din 28.07.2016, încheiat între Municipiul Piatra Neamț și SC LOCATIVSERV SRL, privind serviciul de intretinere a Stadionului Municipal “Ceahlăul”, se impune asigurarea service lift ;

II. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Primăria municipiului Piatra Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.6-8, telefon : 0040 / 233 / 218991, fax : 0040 / 233 / 215374 ;

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziționarea de Servicii de Mentenanță – Supraveghere tehnică (asigurare funcționare sistem acces parcare auto, scări rulante, lifturi, instalații tehnice, instalații electrice, de iluminat, sanitare, de avertizare și stingere incendiu, supraveghere video, de ventilație) pentru echipamentele și sistemele aferente, în conformitate cu Cartea tehnică a construcției, Instrucțiunilor de Utilizare, Intretinere, Funcționare și Reparații .

IV. CONDIȚII TEHNICE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE SERVICIULUI

Prestatorul va asigura efectuarea Serviciului de Mentenanta – Supraveghere tehnica cu respectarea cerintelor beneficiarului si a proiectantului, conform Instructiunilor de Utilizare, Intretinere, Functionare si Reparatii .

Prestatorul se va asigura ca personalul responsabil pentru asigurarea functionarii instalatiilor si serviciile solicitate indeplineste conditiile prevazute de legea care reglementeaza domeniul respectiv .

Prestatorul va desemna o persoana care va indeplini functia de Manager de proprietate, accesibil 24 / 24 ore, pentru a interveni in orice situatie de urgenta . Managerul de proprietate cunoaste imobilul si este responsabil pentru toate actiunile necesare ingrijirii respective .

Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru ca Serviciul de Mentenanta- Supraveghere tehnica sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii beneficiarului .

Prestatorul va asigura service-ul pentru sistemele de securitate – antiefracție, supraveghere video, control acces si avertizare inceput de incendiu, din urmatoarele locatii :

Parcare subterana :

- **Sistem CCTV :**

- Camere video cu IR = 14 bc
- Monitor color = 1 bc
- Digital video-recorder cu 16 canale = 1 bc
- Software DVR = 1 bc
- HDD 250 GB serial – ATA = 1 bc
- Sursa 12 V / 2,5 A = 4 bc
- Acumulator 12 V / 7 Ah = 4 bc
- Protector APC supratensiune si descarcari = 1 bc
- Cablu coaxial = 1550 ml
- Rack = 1 bc

- **Sistem control acces :**

- Cititor de cartele proximitate HID = 6 bc

- **Complex Comercial Mall Forum Center**

- Lifturi = 6 bc.
- Scari rulante = 8 bc

- **Stadion Municipal „Ceahlau”**

- Lifturi = 1 bc

Suplimentar, prestatorul se obliga la :

- Insectia periodica a imobilului (proprietatii) ;
- Monitorizarea consumului de utilitati aferente functionarii si incadrarea acestora in normele de consum ;

V. OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICE

- Sa intocmeasca Rapoarte lunare de service, pe care le va prezenta la Serviciul Investitii si Gospodarie Comunală, din cadrul Primăriei municipiului Piatra Neamt, pentru confirmare ;
- Sa instruiasca personalul operativ pentru folosirea corespunzătoare a echipamentelor care fac obiectul prezentului Contract, conform indicatiilor producătorilor ;
- Sa execute servicii de calitate si la termenele convenite si sa raspunda de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate ;
- Sa informeze beneficiarul de cauzele intreruperilor, deficientelor, precum si reclamatii referitoare la prestarea serviciilor ;
- Sa efectueze de 4 (patru) ori pe luna lucrari de intretinere preventiva si sa intervina in maxim 2 (doua) ore de la solicitarea beneficiarului pentru deranjamente de natura tehnica ;
- Sa informeze beneficiarul despre orice modificare intervenita in structura retelelor (extinderi, scoateri din functiune) si sa opereze in planurile tehnice ;
- Sa predea beneficiarului toate planurile tehnice (actualizate), Carti tehnice pentru echipamente noi, parole de acces, soft-uri la incheierea Contractului, la semnarea Procesului verbal de predare-primire a retelei ;
- Sa faca dovada dotarii tehnico-materiale si a personalului calificat necesar pentru interventii specifice retelei sau sistemului ;
- Sa prezinte minim 2 (doua) recomandari pentru activitati similare desfasurate ;
- Lunar va executa verificarea functionarii corecte a echipamentelor integrate in sistemele CCTV ;
- Sa raspunda de conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca ;

VI. PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE

- Sa prezinte Oferta economica conform Caietului de sarcini ;
- Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derularea a Contractului ;
- Cheltuielile suplimentare care pot sa apara pe perioada derularii Contractului (inlocuire piese, subansambluri, acumulatori, program de operare) vor fi suportate de catre achizitor ;
- Facturarea se va face pe categorii de lucrari efectuate, la finalul acestora, dupa receptia lucrarilor si semnarea Procesului verbal de receptie ;

VII. DURATA CONTRACTULUI

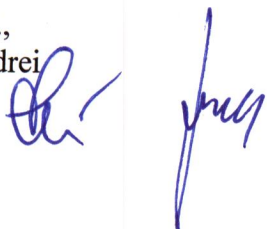
Durata serviciilor contractate este de 12 (douasprezece) luni, cu posibilitatea prelungirii acestora prin Act aditional, incheiat in forma scrisa, cu acordul ambelor parti semnatare .

VIII. CERINTE OBLIGATORII DE INDEPLINIT DE CATRE OFERTANT

Dovada ca dispune de personal specializat, respectiv minim 2 (doi) specialisti, pentru activitatea de service / mentenanta / supraveghere tehnica, pentru interventii .

Se vor depune documente din care sa rezulte faptul ca reprezentantii nominalizati ai ofertantului sunt autorizati / atestati / acreditati si ca au efectuat cursuri de specialitate ” Ingineri sisteme de securitate ” (CCR 215222) .

S.P.A.T.,
Dan Andrei



Intocmit
Lupu Magda

