

Fisa de date



Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: O.G. 34

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa poștala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Cristina Moroșan, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, mioara.moroflei@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): http://www.primariapn.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile lucrătoare

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

"Achiziționarea serviciului de reclamă și publicitate prin radio și televiziune "

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare a serviciilor: MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

Cod NUTS RO214 – Neamț

II.1.3) Anunțul implică - Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietelor de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - **92200000-3 – Servicii de radio și de televiziune**

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.8) Împărțire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fără TVA: **84.240 lei**

II.2.2 Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : 12 luni de la semnarea contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare - Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție - Nu

Cuantumul garanției de buna execuție a contractului - 5 % din prețul contractului, fără TVA.

Antreprenorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului –sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația deschiderii unui cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială depusă fiind de 0,5% din prețul contractului, conform prevederilor H.G.R. nr. 1045/2011.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013

Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind calitatea de participant la procedura; **Formularul** va fi completat de către ofertanți / ofertanți asociați;
2. Art.180 **Formularul** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

Nota: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu și vor trebui prezentate și de terțul susținător, dacă este cazul.

Art.181.

3. **Formularul** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .
 - 3.1. Certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale care să ateste că societatea ofertantă nu are datorii la bugetul local, scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
 - 3.2 Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căruia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat.

Note : a) în măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Într-o astfel de situație devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011.

b) Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit. a), lit. c) și lit. d) din O.U.G. nr.34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul.

c) Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

d) Este suficient prezentarea certificatelor fiscale doar pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului.

5. **Formularul** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

6. Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați / subcontractant / terț ;

Conform prevederilor art. 69 indice 2, alin.1 din OUG nr. 34/2006, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt următoarele: : p. Primar Viceprimar desemnat – Dragoș Chitic, Viceprimar Vasile Popescu și p. Viceprimar desemnat Ioan Cătălin Misăilă Vasile Popescu, Administrator public - Bogdan – Valentin Pușcașu, Secretar municipiu – Florin Fecic, p. Director Economic – Șef Serviciu Cătălina Hizan.

Consilieri locali: Anton Monica Elena, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Gagea Maria, Grigoras Adrian, Ilisei Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Teodorescu Constantin Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.

7. Formularul - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale – **Certificat Unic de Înregistrare** – copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Motivul de îndeplinire
Formularul “Informații generale” In cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta acest document, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.	Se solicita prezentarea - Fisei de informații generale.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Motivul de îndeplinire
Experiența similară. Ofertanții trebuie să prezinte o declarație însoțită de Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că au realizat servicii similare cu cel care face obiectul prezentului contract.	Ofertantul va completa și va depune în original Formular. - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, însoțit de – Fisa privind experiența similară pentru contractul/ contractele prezentat/e ca experiență similară. Se vor putea prezenta și contracte de servicii semnate/încheiate și/sau începute înainte de perioada de 3 ani, situație în care autoritatea contractantă va lua în considerare.
Subcontractare / Asociere	Ofertantul trebuie să prezinte contracte / asocieri / subcontractare sau alte documente cu minim 3 posturi TV și 2 posturi de radio

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achiziție directă, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizată prin Legea 193/2013 care aprobă modificări la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de servicii. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.**

În conformitate cu prev. art. 2, alin. 2 din OUG nr. 34/2006 întreaga documentație va fi publicată pe site-ul Municipiului Piatra Neamț.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – Prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.

Procedura de atribuire fiind offline fără etapa finală de licitație electronică, dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 18.05.2016, ora 09:00

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 18.05.2016, ora 11:00

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) - 90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta "Declarația privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii" și formularul de contract însoțit și semnat de ofertant.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiară va fi exprimată în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat. Propunerea financiară va fi însoțită de centralizator de prețuri** sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Se va completa și formularul privind însusirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere de către ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101-registratura. Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare (prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător "original". Plicul marcat "original" se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscricția "A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:

- Declarație IMM (dacă este cazul) – **formular**,
- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul) **formular**.

Originalul va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină de reprezentant / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, aceasta are obligația de a prezenta originalele în sedința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.3) ALTE INFORMATII

1) dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

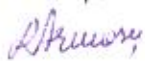
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac - în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință a unui act emis de

autoritatea contractanta si considerat nelegal. Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini și a fișei de date a achiziției va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă sau inacceptabilă.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:carmen.buliga@primariapn.ro, Fax: +40 233215374.

Serviciul C.M.I.,
Gabriel MURARU Ludmila ARMAȘU


Compartiment Achiziții Publice,
Cristina MOROȘA


CM- 2 ex – VI.8, 04 05.2016