

FI A DE DATE A ACHIZI I EI

APROBAT,  
Administrator Public  
Bogdan Pu ca u

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**Municipiul Piatra Neamt**

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt , Localitatea: Piatra-Neamt , Cod postal: RO-610101 , Romania , Punct(e) de contact: Neculai Munteanu , Tel. +040 233218991 , In atentie: Carmen Irina Buliga , Email: nicu.munteanu@primariapn.ro, carmen.buliga@primariapn.ro, vlad.postolica@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, Fax: +040 33215374 , Adresa internet (URL): http://www.primariapn.ro , Adresa profilului cumparatorului: e-licitatie.ro

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Agentie/birou regional sau local

Activitate (activitati)

Altele: servicii publice locale

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante - Nu

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **3 zile lucrătoare.**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**REVIZUIRE A  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ PENTRU  
PERIOADA 2014 - 2020**

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor ó servicii; Municipiul Piatra Neam si la sediul prestatorului.

II.1.3) Anuntul implica Un contract de achizitii publice

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei / achizitiilor - revizuirea **Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată a Municipiului Piatra Neamț 2014 - 2020**, se urm re te ob inerea unui document care corespunde

II.1.5) cerin elor minime prev zute în Ghidul Solicitantului - Condi ii Generale de implementare a dezvolt rii urbane durabile - Axa Prioritar 4 - Sprijinirea Dezvolt rii Urbane Durabile pentru o strategie integrat de dezvoltare urban , corelat cu cerin ele minime men ionate în Regulamentul FEDR.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) - **73220000-0 servicii de consultanță în dezvoltare ( rev. 2);**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante \_ Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru ó conform precizarilor din caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: **15.000 lei fără TVA .**

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare

**5 ( cinci ) luni calendaristice incepand de la data semnării contractului de către ambele părți.**

II.4) Ajustarea pretului contractului - nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare și **nesolicitata**

III.1.1.b) Garanție de buna executie - **Da**

III.1.1.b) Cuantumul garanției de buna executie a contractului - 10 % din pretul contractului, fara TVA, pentru perioada de luna. Antreprenorul are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului printr-un instrument de Garanție de buna emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui în termen de zile calendaristice de la data încheierii contractului și/sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi acest caz contractantul are obligația deschiderii unui cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială de 0,5% din pretul contractului, conform prevederilor HGR nr. 1045/2011

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante și buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale și nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013 Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Art.180 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și formular nr. 4 .

Nota: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu și vor trebui prezentate și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Art.181.

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - formular nr. 5.

3.Certificat de participare la licitație cu oferta independentă - formular nr. 6 (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de către ofertant;

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați / subcontractant / tert sustinator ; formular nr. 7.

*Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt următoarele: p. Primar – Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , viceprimar - Popescu Vasile , Consilier local desemnat pentru viceprimar - Misaila Ioan Catalin Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu – Florin Fecic, Consilieri locali: Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreașă Gheorghe, Gagea Maria, Grigoras Adrian, Ilisei Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Aurelia Simionica, Teodorescu Constantin Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita. Compartiment Achiziții publice: Buliga Carmen Irina, Morosan Cristina, Moroflei Mioara, Direcția Dezvoltare și Implementare Proiecte : Anca Chiuariu, Alina Diaconu, Simona Alupului, Florin Bălușescu.*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale  
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Certificatul Unic de Înregistrare** ó în copie simpl

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**1. Experienta similară** - se va prezenta Lista principalelor prest ri din ultimii 3 ani( calculati pana la data limita de depunere a ofertei ) - formular 8.1 ;

În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala, în conformitate cu prevederile art. 190 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective ó formular nr. 9 . Pentru demonstrarea experientei similare, in lista principalelor prest ri din ultimii 3 ani, se va prezenta cel puțin o experienta similara pentru care se vor prezenta cel puțin un document/ contract/proces-verbal de receptie / certificat constatator, care să confirme prestarea de servicii în valoare. Model ó formularul nr, 8.2

**2. Informații privind asociații / subcontractanții**

Declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora - Formular nr. 10.1 .

Declaratie privind subcontractantul/subcontractantii, partile din contract pe care acesta/acestia urmeaza sa le indeplineasca,datele de recunoastere ale acestuia/acestora si, dupa caz, acordul acestuia/acestora ó Formular nr. 10.2 .

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - **nesolicitat**

III.2.3.b)

III.2.4) Contracte rezervate - nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - nu

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

Tipul procedurii ó **achizitie directa**, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificari la OUG 77/2012, - *Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.*

**In conformitate cu prev. art. 2, alin. 2 din OUG nr. 34/2006 întreaga documentație va fi publicată pe site-ul Municipiului Piatra Neamț.**

IV.2) **Criterii de atribuire**

Criterii de atribuire - Pretul cel mai scazut

**Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.**

Art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006

*(4) În cazul în care, atribuirea contractului de achizitie publică se face pe baza criteriului "pretul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea preturilor fiecărei oferte admisibile în parte si prin întocmirea, în ordine crescătoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabileste oferta câștigătoare. ”.*  
*(5) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea preturilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertantilor se realizează la valoarea fără TVA. ”*

IV.2.1)

*În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare -

**Romana**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei tehnice

Ofertan ii au obliga ia s i includ i n propunerea tehnic i informatii cu privire la:

- descrierea detaliat a modului de asigurare a serviciilor solicitate;

- alte informatii considerate semnificative de c tre Ofertant, i n vederea evalu rii corespunz toarea a propunerii tehnice.

Se va completa Formularul nr. 11- Declaratie privind sanatatea si protectia muncii , prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt

IV.4.1) la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul i ndeplinirii contractului de **servicii**. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt i n vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii i n munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul :

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> .

Toate documentele reprezentând propunerea tehnica se vor introduce i ntr-un plic ce va fi i nchis, sigilat si marcat cu textul ŃPropunere tehnica Ń.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic i Ńi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic i n relatia contractuala cu autoritatea contractanta i l reprezinta formularul de oferta . Prestatorul va prezenta i n propunerea financiar cel pu in urm toarele informa ii:

- oferta financiar conform Formularului de Ofert nr. 12.

- oferta financiar detaliat pe activit i (centralizator care s e reflecte structura de pre a ofertei pe baza rapoartelor depuse) i durata de prestare a acestora.

Se va comleta si formularul privind i nsusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, a clauzelor contractuale, cu eventualele amendamente ó formular nr. 13.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut i n invitatia de participare. Oferta se va prezenta intr-un exemplar original insotit de un exemplar in copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul. Originalul si copiile documentelor de calificare, propunerii tehnice precum si cele a le propunerii fianciare ( prezentate i n dosare din PVC cu i n i perfora ii ) se vor introduce in plicuri separate si marcate corespunzator ŃoriginalŃ respectiv ŃcopieŃ.

Plicurile marcate ŃoriginalŃ respectiv ŃcopieŃ se vor introduce intr-un plic exterior inchis, corespunzator si

netransparent, pe care se va indica: - Denumirea **serviciilor** supuse procedurii de achizitie. Inscriptia ŃA nu se deshide inainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut i n invitatia de participare.

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

scrisoarea de inaintare ó ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu Formularul nr. 1;

i mputernicire ó formular nr. 2 ;

**Originalul si copia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o i nsotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic - da

VI.2) VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) Alte informatii

1) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere ó formular nr. 3, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Declaratia va fi însoțita de o anexa în care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. În cazul în care uzeaza de dreptul prevazut anterior, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primește din partea autoritatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respective solicitare.

2) În cazul în care ofertantul este IMM va completa o declaratie pe propria raspundere conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii (IMM), cu modificarile si completarile ulterioare, din care sa rezulte ca ofertantul se încadreaza în categoria IMM-urilor.

3) Daca se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

4)Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor

#### VI.4) CAI DE ATAC

##### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac - in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a unui act emis de autoritatea contractanta si considerat nelegal.

##### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:carmen.buliga@primariapn.ro, Fax: +40 233215374.

---

Compartiment Achizitii Publice  
Carmen Buliga

VI.8/BCI

1 EX./18.04.2015