

**APROBAT**  
**ADMINISTRATOR PUBLIC,**  
**Bogdan PUȘCAȘU**

**Fisa de date**

**Tip anunț: Invitație de participare**

**Tip legislație: O.G. 34**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa poștala: Str. Ștefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile lucrătoare

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**"Iluminat ornamental festiv „ Lucrări de cablare, conexiuni electrice și demontare echipamente iluminat cu ocazia sărbătorilor de Paști "**

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

Lucrări

Executare

Locul principal de execuție: PIATRA NEAMȚ

Cod NUTS RO214 – Neamț

II.1.3) Anunțul implică - Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietelor de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - **45311000-0 – Lucrări de cablare și conexiuni electrice, 45111300 – Lucrări de demontare**

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.8) Împărțire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform caietului de sarcini + deviz

Valoarea estimata fără TVA: **52.766,16 lei**

II.2.2 Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : **Termenul de finalizare a lucrarilor (montarea echipamentelor si punerea sub tensiune) va fi 23.04.2016.si scoaterea de sub tensiune 10.06.2016.**

**Termenul de finalizare a predării echipamentelor catre proprietar, in magazia amplasata in Strandul Tineretului va fi 30.06.2016.**

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare - Nu

##### III.1.1.b) Garanție de bună execuție - Da

Cuantumul garanției de buna execuție a contractului - 5 % din prețul contractului, fără TVA.

Antreprenorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului –sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația deschiderii unui cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială depusă fiind de 0,5% din prețul contractului, conform prevederilor H.G.R. nr. 1045/2011.

#### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

#### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

#### III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013

Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind calitatea de participant la procedura; **Formularul** va fi completat de către ofertanți / ofertanți asociați;
2. Art.180 **Formularul** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

Nota:Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate și de terțul susținător, dacă este cazul.

Art.181.

3. **Formularul** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

Nota :Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit. a), lit. c)și lit. d) din O.U.G. nr.34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul.

4. **Formularul** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .
5. Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați / subcontractant / terț ;  
Conform prevederilor art. 69 indice 2, alin.1 din OUG nr. 34/2006, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt următoarele: : p. Primar Viceprimar desemnat – Dragoș Chitic, Viceprimar Vasile Popescu și p. Viceprimar desemnat Ioan Cătălin Misăilă Vasile Popescu, Administrator public - Bogdan – Valentin Pușcașu, Secretar municipiu – Florin Fecic, Director Economic – Dorina Staicu.

Consilieri locali: Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Gagea Maria, Grigoras Adrian, Iliesi Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Aurelia Simionica, Teodorescu Constantin Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta

Luminita.

6. Formularul - Certificat de participare la licitație cu oferta independenta (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați;
- III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale – **Certificat Unic de Înregistrare** – copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea</b>	<b>a) Motivul de îndeplinire</b>
Formularul “Informatii generale”  In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta acest document, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.	b) Se solicita prezentarea - Fisei de informatii generale.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea</b>	<b>Motivul de îndeplinire</b>
Experiența similara - Lista principalelor lucrări din ultimii 5 ani. Minim o experiență similară.	c) Ofertantul trebuie să prezinte sintetic <i>principalele</i> lucrari de constructii similare derulate în ultima perioadă (5 ani) d) Ofertantul va prezenta un contract pentru activități similare.
Personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului – declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, lista cu persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor.	Ofertantul trebuie sa facă dovada ca dispune de personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului . e)
Declaratie privind utilajele, instalatiile si echipamentele	f) Informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrari
Atestat	g) Atestat ANRE TIP B

- **Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

### III.2.4) Contracte rezervate – Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

#### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achiziție directă, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificări la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de servicii. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.**

**In conformitate cu prev. art. 2, alin. 2 din OUG nr. 34/2006 întreaga documentație va fi publicată pe site-ul Municipiului Piatra Neamț.**

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

### IV.2.1) Criterii de atribuire – Prețul cel mai scăzut

**Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.**

*Procedura de atribuire fiind offline fără etapa finală de licitație electronică, dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

**IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 11.04.2016, ora 09:00**

**IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 11.04.2016, ora 11:30**

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) - 90 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta ”Declarația privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiară va fi exprimată în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.** Propunerea financiară va fi însoțită de centralizator de prețuri sau sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Se va completa și formularul privind însusirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere de către ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101-registratura. Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare (prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător “original”. Plicul marcat “original” se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscricția “A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

**În exteriorul plicului** sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:

- Declarație IMM (dacă este cazul) – **formular**,
- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul) **formular**.

**Originalul va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați** corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, acestea are obligația de a prezenta originalele în sedința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

### VI.3) ALTE INFORMATII

