

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Piatra Neamt

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Remediere tehnică a infiltrațiilor la Muzeul Curții Domnești, obiectiv al proiectului cod SMIS 5868

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor - lucrari

Locul principal de executie : Municipiul Piatra Neamt - Codul NUTS: RO214 - Neamt

II.1.3) Anuntul implica - Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor – conform precizărilor din caietul de sarcini și din proiectul tehnic nr. 30/2015, întocmit de către proiectant B.I.A. Iulian Diaconescu

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) - **45453000-7 lucrări de reparații generale și de renovare (rev. 2)**;

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform caietului de sarcini și a Proiectului tehnic nr. 30/2015 întocmit de către proiectant B.I.A. Iulian Diaconescu.

Valoarea estimata a achizitiei este de **307.657,40 lei fără TVA**

Denumirea capitolelor si subcapitolelor	VALOARE (lei fara)
--	------------------------------

	TVA)
Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de baza – Constructii si instalatii	267.552,20
Cap. 5 Organizare de șantier - lucrari de constructii aferente organizarii de santier	13.350,00
Cap. 5 – Cheltuieli diverse și neprevăzute	26.755,20
TOTAL	307.657,40

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : Durata de executie a lucrarilor este de 30 de zile lucratoare. Data de incepere a contractului de lucrari va fi data semnarii contractului de catre ambele parti. Contractul de lucrari inceteaza la data finalizarii proiectului si obligatiile Antreprenorului inceteaza dupa finalizarea perioadei de garantie a lucrarii executate, fara a limita obligatiile acestuia conform Legii 10/1995.

Activitati desfășurate înaintea semnării contractului

Ofertantii vor putea vizita locația proiectului pentru documentare, masuratori, etc. Vizita va fi anunțată Autoritatii Contractante cu doua zile inainte de data estimata a vizitei.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor, Prestatorul va mentine un contact permanent cu Autoritatea Contractanta prin intermediul UIP.

Municipiul Piatra Neamt va pune la dispozitie, pentru buna implementare a proiectului toate documentele și informatiile disponibile solicitate de Constructor pe perioada de derulare a contractului.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului - Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare - Nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie - Da

Cuquantumul garantiei de buna executie a contractului - 10 % din pretul contractului, fara TVA (5% in cazul IMM) . Antreprenorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului –sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligatia deschiderii unui cont la dispozitia autoritatii contractante, suma initiala depusa fiind de 0,5% din pretul contractului, conform prevederilor HGR nr. 1045/2011

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a

contractelor de concesiune de servicii;

c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013

Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Art.180 Formularul nr. 4 - Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare .

Nota:Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

Art.181.

2. Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare .

Nota :Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), lit. c)1si lit. d) din O.U.G. nr.34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul.

3. Formularul nr. 6 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Formularul va fi completat de catreofertant / ofertanti asociati / subcontractant / tert ;

Conform prevederilor art. 69 indice 2, alin.1 din OUG nr. 34/2006, *persoane ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt urmatoarele: p. Primar – Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , viceprimar - Popescu Vasile , Consilier local desemnat pentru viceprimar - Misaila Ioan Catalin Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu – Florin Fecic, Consilieri locali: Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Gagea Maria, Grigoras Adrian, Ilisei Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Aurelia Simionica, Teodorescu Constantin Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.*

Compartiment Achizitii publice: Buliga Carmen Irina, Morosan Cristina, Moroflei Mioara, DDIP: Florin Balusescu, Simona Alupului, Oana Chiper, Alina Diaconu .

4. Formularul nr. 7 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de catreofertant / ofertanti asociati;

➤ III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale – **Certificat Unic de Înregistrare** – de prezentat în copie simplă

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Criteriu	Motivație alegere criteriu
Personalul de specialitate propus pentru indeplinirea contractului – declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, lista cu persoanele responsabile pentru executia lucrarilor . Reprezentantul Antreprenorului (manager de proiect) - Ofertantul va stabili un reprezentant al sau, care va fi prezent în zona de proiect pentru coordonarea si gestionarea contractului. Acesta va fi	Ofertantul trebuie să prezinte sintetic informatii privind personalul mediu din ultimii 3 ani, precum si personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului.

reprezentantul Ofertantului în relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentanții autorităților implicate în proiect (Diriginte șantier, Responsabil Tehnic din partea UIP. Reprezentantul antreprenorului se va asigura ca toate responsabilitățile Ofertantului convenite prin contract și în normele legale în vigoare vor fi desfășurate.

Responsabil tehnic cu execuția (RTE) cu certificare recunoscută la nivel național sau internațional. Autorizarea va acoperi următoarele : construcții civile și industriale (conservare, restaurare, consolidare), instalații interioare, exterioare (electrice) și ventilație

Atașamentist: Ofertantul va stabili un reprezentant al său, care va măsura în mod direct, cantitățile real executate zilnic în cadrul șantierului, pe fiecare categorie de lucrări, va realiza schitele lucrărilor executate, va calcula consumurile tehnice zilnice pentru executarea lucrărilor urmărind progresul lucrărilor pe tot parcursul derulării contractului. El va colabora ori de câte ori este nevoie cu specialiștii din cadrul departamentului tehnic, al departamentului de urmărire a producției, cu șeful punctului de lucru și șeful de șantier.

Pentru Personalul responsabil cu execuția lucrării se vor prezenta :

Autorizații/certificate/atestate, legitimații vizate la zi care să certifice perfecționarea/ specializarea și legitimațiile aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”;

Pentru Personalul responsabil cu execuția lucrării se vor prezenta :
Autorizații/certificate/atestate, legitimații vizate la zi care să certifice perfecționarea/ specializarea și legitimațiile aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”

Conform art. 191 – 193 din OUG nr. 34/2006, operatorii economici au obligația de a respecta anumite standarde de asigurare a calității, drept pentru care s-a solicitat prezentarea implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2001 sau echivalent , valabil la data limită de depunere a ofertei.

Modalitate de îndeplinire – se permite prezentarea oricărui document prin care se susține cerința, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, de exemplu : proceduri / manuale de calitate, activitate procedurată etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

Informații privind subcontractații/ asociații. Ofertanții sunt obligați să precizeze:

- partea/partile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și datele de recunoaștere a subcontractanților propuși
- Declarație privind subcontractantul/subcontractanții, partile din contract pe care acesta/aceștia urmează să le îndeplinească, datele de recunoaștere ale acestuia/acestora și, după caz, acordul acestuia/acestora – Formular nr. 9.1 .

În cazul în care oferta comună este declarată castigătoare, asocierea ofertanților au obligația să legalizeze asocierea înainte sau la data semnării contractului.

În cazul asocierii mai multor operatori economici cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și economicofinanciară, trebuie să fie

indeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale

- Declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora - Formular Formular nr. 9.2 .

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achizitie directa, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificari la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire - Pretul cel mai scazut

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.

Procedura de atribuire fiind offline fara etapa finala de licitatie electronica , dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

In conformitate cu prev. art. 2, alin. 2 din OUG nr. 34/2006 întreaga documentație va fi publicată pe site-ul Municipiului Piatra Neamț.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica - Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice aferente documentației tehnice întocmită de către proiectant și prevăzută în Caietul de sarcini. Caietul de sarcini este parte integrantă din proiectul tehnic elaborat de către proiectant și conține toate caietele de sarcini pe specialități, listele cuprinzând cantitățile și lucrările, precum și principalele planșe ale obiectivului.

Proiectul tehnic va conține :

1. Abordarea tehnică și metodologia care va fi folosită pentru executia lucrărilor

Metodologia va conține o descriere detaliată a tehnologiei propuse pentru executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile în care lucrările de intervenție se execută pe un monument istoric de tip A, datare sec. XV-XVII.

Tehnologia propusă trebuie să conțină modul în care ofertantul va gestiona zonele de execuție a proiectului, logistica pe care o va aborda în ceea ce privește utilizarea utilajelor și echipamentelor propuse pe fronturile de lucru create/faze de execuție, conform proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Se vor prezenta:

- detalii pentru organizarea de șantier propusă,
- detalii despre metodele de lucru avute în vedere inclusiv resurse umane, echipamente, etc., pentru fiecare operațiune principală/etapa de lucru necesară pentru finalizarea lucrărilor;
- se vor prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție al lucrărilor, când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont și de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru executia corespunzătoare a lucrărilor.
- se vor prezenta soluțiile tehnice și materialele utilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Se vor aprecia soluțiile și materialele realizate în urma ultimelor descoperiri în domeniu și în concordanță cu specificațiile proiectului tehnic. Ofertantul va justifica avantajele soluției tehnice / materialului prin descrierea sumară și prezentarea de brevete, agremente tehnice sau alte documente justificative. Avantajele trebuie să se constituie în economii de timp, de energie, în timpul lucrărilor, în timpul exploatarei investiției, aspect estetic, etc

2. Graficul de execuție al lucrării

Se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor precum și timpul declarat de finalizare (durata de execuție ofertată).

În acest sens se vor prezenta cel puțin următoarele informații :

- denumirea și durata activităților și subactivităților așa cum sunt prezentate în abordarea tehnică și metodologia
- succesiunea și inter-relacionarea acestor activități

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- a) conform cu abordarea tehnică și metodologia
- b) să demonstreze :
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini (proiectului tehnic și a detaliilor de execuție);
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților și subactivităților în timp (în ordinea optimă tehnologică) în așa fel încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul de execuție ofertat.

3. Programul de asigurare a calității propus pentru realizarea obiectivului contractului.

Programul calității trebuie să cuprindă:

- a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;

c) Planul de control al calității;

d) Programul de încercări/verificări necesare pentru toată durata de execuție a lucrărilor corelat cu laboratoarele utilizate și autorizate.

Executantul are obligația să ia toate măsurile suplimentare necesare, pentru ca toate lucrările de șantier să se execute în deplină siguranță din punct de vedere a securității și sănătății în muncă și P.S.I.

4. Durata de execuție a lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor ofertată, trebuie demonstrată de ofertant atât prin tehnologia de lucru propusă/aleasă, corelată cu graficul de execuție a lucrării cât și prin întreaga metodologie de abordare a lucrării precum și a modului în care va gestiona zonele de execuție a lucrărilor, logistica propusă în ceea ce privește utilizarea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor pe fronturile de lucru create/faze de execuție .

Se va prezenta - formularul 10.3 - Declarația privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii” .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă împreună cu devizele aferente – formular 10.1 / 10.2. Se va completa și formularul privind însusirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale – formular nr. 11.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Originalul și copiile documentelor de calificare, propunerii tehnice precum și cele ale propunerii financiare (prezentate în dosare din PVC cu șină și perforații) se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător “original” respectiv “copie”.

Plicurile marcate “original” respectiv “copie” se vor introduce într-un plic exterior închis, corespunzător și netransparent, pe care se va indica: - Denumirea **lucrărilor** supuse procedurii de achiziție. Inscrisia “A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:

- Declarație IMM (dacă este cazul) – formular nr. 1,
- scrisoarea de înaintare , în conformitate cu Formularul nr. 2
- împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul) Formularul nr.3 .

Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, aceasta are obligația de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

VI.3) Alte informații

1) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere – formular nr. 12, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzează de dreptul prevăzut anterior, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o

solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respective solicitare.

2) În cazul în care ofertantul este IMM va completa o declaratie pe propria raspundere conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii (IMM), cu modificarile si completarile ulterioare, din care sa rezulte ca ofertantul se încadreaza în categoria IMM-urilor.

3) Daca se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

4)Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac - in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a unui act emis de autoritatea contractanta si considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:carmen.buliga@primariapn.ro, Fax: +40 233215374.

Compartiment Achiziții Publice
Carmen Buliga