

Aprobat,
Administrator public
Bogdan Pușcașu

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZITIA CONTRACTULUI DE LUCRARI

**„SOLUTII DE REMEDIERE TEHNICA A INFILTRATIILOR LA MUZEUL
CURTII DOMNESTI, OBIECTIV AL PROIECTULUI COD SMIS 5868”**

februarie 2016

1. CADRUL GENERAL

1.1. Introducere

UAT Municipiul Piatra Neamț, în calitate de lider al Parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Piatra Neamț, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Neamț și Parohia Bisericii Sf. Ioan Domnesc, a încheiat cu MDRT contractul de finanțare nr. 679/12.03.2010 pentru realizarea proiectului “Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a sitului și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Artă, Muzeul de Etnografie, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent”, cod SMIS 5868

Pentru realizarea investiției din cadrul acestui proiect, a fost încheiat contractul de lucrări nr. 48410/07.12.2010 cu Asocieria S.C. Romconstruct Holding Grup S.A. - S.C. Euroconstruct Internațional S.R.L., având ca obiect executarea, finalizarea și întreținerea investiției.

Lucrarile la obiectivul Muzeul Curtii Domnesti - monument istoric de tip A, datare sec XV-XVII, au fost recepționate în data de 20.12.2012. Conform contractului, perioada de garanție de bună execuție este de 120 luni.

Intrucât în perioada de garanție, după recepția lucrărilor de construire și amenajare a ansamblului, au avut loc infiltrații de apă care au împiedicat amenajarea unei expoziții permanente și deschiderea Muzeului pentru public, s-a solicitat în numeroase rânduri Asocierii S.C. Romconstruct Holding Grup S.A. - S.C. Euroconstruct Internațional S.R.L remedierea tuturor deficiențelor apărute la acest obiectiv. Constructorul a încercat, dar cu un rezultat de scurtă durată remedierea acestora și ulterior nu a mai răspuns solicitărilor noastre.

În acest context, având în vedere și recomandările ADR NE făcute la vizita la fața locului cu privire la durabilitatea investiției, municipiul Piatra Neamț a comandat o documentație tehnică în baza căreia să se stabilească soluțiile de remediere a infiltrațiilor și apoi să se execute cu un terț lucrările de remediere a infiltrațiilor pentru investiția “Beciul Domnesc”, str. Stefan cel Mare, parte integrantă din “Ansamblul Curtea Domnească”, cod LMI: NT-II-Ma-1057.02, sec. XV – ruine, azi muzeu modernizat, dar nefuncțional din cauza infiltrațiilor.

1.2. Autoritatea Contractantă: Municipiul Piatra Neamț

Cod de Inregistrare fiscala: 2612790
Adresa postala: Str. Stefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, judetul Neamț
Adresa posta electronica: infopn@primariapn.ro
Număr de telefon: 0233 218991
Număr de fax: 0233 215374

1.3. Context local:

Situată pe un mic platou ce domină centrul orașului, Curtea Domnească de la Piatra este amintită prima dată într-un document emis la 20 aprilie 1491, când Ștefan cel Mare face danie Mănăstirii

Tazlău trei sate "Zăneștii, Stolnicii și Faurii pe Bistrița, mai jos de gura Cracăului / ... / care au fost din ocolul curților noastre de la Piatra". Se pare că totuși ea este anterioară acestei date, deoarece într-un act din 7 mai 1475, hotarul ocolului său este deja stabilit și, ținând cont că unul dintre satele ocolului este dăruit încă din 5 februarie 1468, putem considera că începuturile Curții Domnești de la Piatra se situează între anii 1468 și 1475.

Ansamblul este o zonă protejată, sub denumirea de "Ansamblul Curții Domnești". Relevantă în cadrul acestui ansamblu, este densitatea de monumente istorice amplasate în mare parte în cadrul unui parc. Menționăm faptul că obiectivele cuprinse în cadrul acestui perimetru sunt o ilustrare vie a istoriei și arhitecturii orașului Piatra Neamț, cuprinzând epoci istorice, stiluri arhitecturale cuprinse ca interval de timp între sec. al XV-lea și al XX-lea.

Atestată documentar în 1491 aprilie 20, Curtea domnească din Piatra Neamț face parte din lungul șir de astfel de complexe arhitectonice din Moldova. Acest fenomen nu este caracteristic doar Moldovei sau Țării Românești, ci este comun lumii medievale, originea acestuia gasindu-se în spațiul vest-european. Domnul însoțit de suita sa, de dregătorii principali ai cancelariei domnești, folosesc aceste curți drept reședințe temporare în vederea exercitării prerogativelor domnești. Astfel curțile domnești trebuie să asigure un spațiu de locuit cu un grad ridicat de confort, potrivit unui domn și însoțitorilor săi, precum și posibilitatea accesului la serviciile religioase ale unui lăcaș de cult.

Din punct de vedere structural, sursele scrise și cele arheologice vin să ilustreze modul în care răspundea Curtea domnească din Piatra acestor multiple destinații, dezvăluindu-ne existența unei întregi serii de componente constructive: casele domnești cu spațiile sale de locuit și depozitare, biserica, turnul-clopotniță și desigur anexele Curții domnești – Beciul Domnesc, azi **Muzeul Curții Domnești**.

Amplasamentul lucrărilor: Municipiul Piatra Neamț, jud. Neamț

Elaboratorul proiectului: Proiectant general: B.I.A. IULIAN DIACONESCU

Beneficiarii potențiali ai rezultatelor proiectului: Primaria Piatra Neamț

Activitățile principale ale proiectului: Conform proiect tehnic nr. 30/2015 elaborat de B.I.A. IULIAN DIACONESCU – **ETAPA I**.

Întreaga documentație tehnică (expertiză și Pth.) este atașată prezentei documentații în format electronic.

1.4 Durata contractului sau termenul pentru finalizare: Durata de execuție a lucrărilor este de 30 de zile lucrătoare.

Durata contractului include și perioada de garanție.

Asocierea S.C. Romconstruct Holding Grup S.A. - S.C. Euroconstruct Internațional S.R.L a acordat prin contractul de lucrări nr. 48410/07.12.2010, o garanție a lucrărilor de 120 luni.

Perioada de garanție a lucrărilor de remediere se va calcula după formula $T=120 - x$; în care:

T = perioada de garanție ce se va acorda pentru lucrările de remediere, calculată în luni;

120 = numărul de luni reprezentând perioada de garanție acordată inițial prin contractul de lucrări nr. 48410/07.12.2010

x = perioada de timp trecută (calculată în luni), socotită de la data recepției inițiale la terminarea lucrărilor adică 20.12.2012 și până la data recepției lucrărilor de remediere cuprinse în proiectul nr. 30/2015 elaborat de B.I.A. IULIAN DIACONESCU – **ETAPA I**.

2. OBIECTIVUL CONTRACTULUI SI REZULTATE ASTEPTATE

2.1. Obiectivul general

Obiectivul general al Contractului consta in realizarea de lucrări de remediere a infiltrațiilor apărute în perioada de garanție a investiției Muzeul Curtii Domnesti, obiectiv al proiectului “Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din municipiul Piatra Neamț – prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a sitului și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Artă, Muzeul de Etnografie, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent”cod SMIS 5868.

2.2. Obiectivul specific

După finalizarea lucrărilor cuprinse în proiectul nr. 30/2015 elaborat de B.I.A. IULIAN DIACONESCU, la Muzeul Curtii Domnesti se va amenaja o expoziție permanentă de către Complexul Muzeal Județean Neamț (Administratorul imobilului), permițând astfel să se realizeze indicatorii de rezultat stabiliți prin contractul de finanțare nr. 679/12.03.2010, pentru acest obiectiv.

2.3. Valori estimate

Pentru lucrarile de constructii, valorile estimate sunt:

Denumirea capitolelor si subcapitolelor	VALOARE (lei fara TVA)
Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de baza – Constructii si instalatii	267.552,20
Cap. 5 Organizare de șantier - lucrari de constructii aferente organizarii de santier	13.350,00
Cap. 5 – Cheltuieli diverse și neprevăzute	26.755,20
TOTAL	307.657,40

Nota:

- Conform Devizului General al proiectului nr. 30/2015 elaborat de B.I.A. IULIAN DIACONESCU

- La solicitarea ADR NE, au fost incluse în proiectul de remediere toate deficiențele semnalate cu ocazia vizitei la fata locului cu privire la durabilitatea investiției

2.4. Activitati desfășurate înaintea semnării contractului

Ofertantii vor putea vizita locația proiectului pentru documentare, masuratori, etc. Vizita va fi anunțată Autoritatii Contractante cu doua zile inainte de data estimata a vizitei.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor, Prestatorul va mentine un contact permanent cu Autoritatea Contractanta prin intermediul UIP.

Municipiul Piatra Neamt va pune la dispozitie, pentru buna implementare a proiectului toate documentele și informatiile disponibile solicitate de Constructor pe perioada de derulare a contractului.

3. EXECUTIA LUCRARILOR

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnica, astfel încat aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice aferente documentației tehnice întocmită de către proiectant și prevăzută in Caietul de sarcini. Caietul de sarcini este parte integrantă din proiectul tehnic

elaborat de catre proiectant și contine toate caietele de sarcini pe specialități, listele cuprinzand cantitățile și lucrările, precum și principalele planșe ale obiectivului.

Propunere tehnica va contine :

3.1. Abordarea tehnica si metodologia care va fi folosita pentru executia lucrarilor

Metodologia va contine o descriere detaliata a tehnologiei propuse pentru executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru realizarea obiectivului de investitii, în condițiile în care lucrările de intervenție se execută pe un monument istoric de tip A, datare sec. XV-XVII.

Tehnologia propusă trebuie să conțină modul în care ofertantul va gestiona zonele de execuție a proiectului, logistica pe care o va aborda în ceea ce privește utilizarea utilajelor și echipamentelor propuse pe fronturile de lucru create/faze de execuție, conform proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Se vor prezenta:

- detalii pentru organizarea de șantier propusa,
- detalii despre metodele de lucru avute in vedere inclusiv resurse umane, echipamente, etc., pentru fiecare operatiune principala/etapa de lucru necesara pentru finalizarea lucrarilor;
- se vor prezenta informatii referitoare la momentele din procesul tehnologic de executie al lucrarilor, cand va intentiona sa utilizeze aceste echipamente si va justifica propunerea sa tinând cont si de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru executia corespunzatoare a lucrarilor.
- se vor prezenta solutiile tehnice si materialele utilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari. Se vor aprecia solutiile si materialele realizate in urma ultimelor descoperiri in domeniu si în concordanta cu specificatiile proiectului tehnic. Ofertantul va justifica avantajele solutiei tehnice / materialului prin descrierea sumara si prezentarea de brevete, agremente tehnice sau alte documente justificative. Avantajele trebuie sa se constituie in economii de timp, de energie, în timpul lucrarilor, în timpul exploatarii investitiei, aspect estetic, etc

3.2. Graficul de execuție al lucrării

Se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea indeplinirii obiectului contractului in conformitate cu metodologia de realizare a executiei lucrarilor precum si timpul declarat de finalizare (durata de executie ofertata).

In acest sens se vor prezenta cel putin urmatoarele informatii :

- denumirea si durata activitatilor si subactivitatilor asa cum sunt acestea prezentate in abordarea tehnica si metodologia
- succesiunea si inter-relationarea acestor activitati

Planul de lucru propus trebuie sa fie:

- a) conform cu abordarea tehnica si metodologia
- b) să demonstreze :

- intelegerea prevederilor din caietul de sarcini (proiectului tehnic si a detaliilor de executie);
- abilitatea de a transpune prevederile intr-un plan de lucru fezabil;
- incadrarea activitatilor si subactivitatilor in timp (in ordinea optima tehnologica) in asa fel încat să se asigure finalizarea lucrarilor in termenul de executie oferat.

3.3. Programul de asigurare a calității propus pentru realizarea obiectivului contractului.

Programul calității trebuie să cuprindă:

- a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului;
- c) Planul de control al calității;
- d) Programul de incercari/verificari necesare pentru toata durata de executie a lucrarilor corelat cu laboratoarele utilizate și autorizate.

Executantul are obligația să ia toate măsurile suplimentare necesare, pentru ca toate lucrările de șantier să se execute în deplină siguranță din punct de vedere a securității și sănătății în muncă și P.S.I.

3.4. Durata de execuție a lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor ofertată, trebuie demonstrată de ofertant atât prin tehnologia de lucru propusă/aleasă, corelată cu graficul de execuție a lucrării cât și prin întreaga metodologie de abordare a lucrării precum și a modului în care va gestiona zonele de execuție a lucrărilor, logistica propusă în ceea ce privește utilizarea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor pe fronturile de lucru create/faze de execuție și prezentată la pct. 4.1. - *Abordarea tehnica si metodologia.*

Durata de executie a lucrarilor este de 30 de zile lucratoare. Data de incepere a contractului de lucrari va fi data semnarii contractului de catre ambele parti. Contractul de lucrari inceteaza la data finalizarii proiectului si obligatiile Antreprenorului inceteaza dupa finalizarea perioadei de garantie a lucrarii executate, fara a limita obligatiile acestuia conform Legii 10/1995.

3.5. Garanția acordată pentru lucrările executate

Garanția de buna execuție va fi in cuantum de 10% din contractul de lucrări (fara TVA) sau 5% in cazul IMM. Perioada de garantie a lucrarilor va fi calculată după formula $T=120 - x$ (luni), stabilită la punctul 1.4. **Durata contractului.** De asemenea ofertantul va prezenta capacitatea de a remedia problemele aparute in perioada de garantie.

4. PERSONALUL OFERTANTULUI

Ofertantul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei si al alocării timpului), precum si echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum si realizării în final a obiectivelor specifice si generale ale proiectului.

Ofertantul va fi autorizat si atestat in conditiile legii.

Ofertantul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 – privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare referitor la prezența personalului atestat necesar pentru verificarea proiectelor și construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Art.14 - Legea nr.10/1995:

- (1) Managementul calității în construcții implică strategii și măsuri specifice pentru asigurarea respectării cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și constituie obligația tuturor factorilor care participă la etapele prevăzute la art.2.*
- (2) operatorii economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat*

Ofertantul trebuie să furnizeze personal conform cerințelor descrise în cele ce urmează.

Personalul responsabil cu execuția lucrării minim solicitat de Autoritatea Contractanta este:

1. Reprezentantul Antreprenorului
2. Responsabil tehnic cu execuția (RTE)
3. Atașamentist

Reprezentantul Antreprenorului (manager de proiect)

Ofertantul va stabili un reprezentant al său, care va fi prezent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului. Acesta va fi reprezentantul Ofertantului în relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentanții autorităților implicate în proiect (Diriginte șantier, Responsabil Tehnic din partea UIP. Reprezentantul antreprenorului se va asigura că toate responsabilitățile Ofertantului convenite prin contract și în normele legale în vigoare vor fi desfășurate.

Responsabil tehnic cu execuția (RTE) cu certificare recunoscută la nivel național sau internațional. Autorizarea va acoperi următoarele : construcții civile și industriale (conservare, restaurare, consolidare), instalații interioare, exterioare (electrice) și ventilație

Atașamentist: Ofertantul va stabili un reprezentant al său, care va măsura în mod direct, cantitățile real executate zilnic în cadrul șantierului, pe fiecare categorie de lucrări, va realiza schitele lucrărilor executate, va calcula consumurile tehnice zilnice pentru executarea lucrărilor urmărind progresul lucrărilor pe tot parcursul derulării contractului. El va colabora ori de câte ori este nevoie cu specialiștii din cadrul departamentului tehnic, al departamentului de urmărire a producției, cu șeful punctului de lucru și șeful de șantier.

Pentru Personalul responsabil cu execuția lucrării se vor prezenta :

Autorizații/certIFICATE/atestare, legitimații vizate la zi care să certifice perfecționarea/specializarea și legitimațiile aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”;

Schimbarea membrilor echipei de către Ofertant pe parcursul derulării contractului se va face prin notificare care va fi supusă aprobării Autorității Contractante. Inlocuitorii propuși vor respecta cerințele documentației de atribuire.

Ofertantul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata serviciilor. Ofertantul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de transport, pentru controlul execuției lucrărilor pe șantier, mașini, carburant, asigurări auto legale, necesare pentru personalul său, etc., pe toată durata serviciilor.

5. CHELTUIELI DE REZERVA

Pentru acest proiect nu sunt prevăzute cheltuieli incidentale.

6. CONDITII DE PLATA

Decontarea lucrărilor se va face la stadiu fizic pe lucrări executat și pe baza facturii emisa de executant, avand anexate atașamente și situație de lucrări aprobate de Dirigințele de șantier.

Plata se va realiza in conditiile stipulate în Contract.

Antreprenorul va intocmi orice alt document solicitat de catre AM POR sau organismele cu atributii in domeniul fondurilor europene.

Director executiv DDIP,
Lucica Popârda

Sef serviciu DIP,
Alina Diaconu

Întocmit
Florin Bălușescu

DDIP/DSXVI
FB/LP/ 2ex
04.02.2016