

FI A DE DATE A ACHIZI I EI

APROBAT,  
Administrator Public  
Bogdan Pu ca u

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

**Municipiul Piatra Neamt**

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt , Localitatea: Piatra-Neamt , Cod postal: RO-610101 , Romania , Punct(e) de contact: Neculai Munteanu , Tel. +040 233218991 , In atentie: Carmen Irina Buliga , Email: nicu.munteanu@primariapn.ro, cristina.apetroaie@primariapn.ro, carmen.buliga@primariapn.ro, vlad.postolica@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro , Fax: +040 33215374 , Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro> , Adresa profilului cumparatorului: e-licitatie.ro

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Agentie/birou regional sau local

Activitate (activitati)

Altele: servicii publice locale

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante - Nu

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:  
**3 zile lucrătoare.**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Mentenanța echipamente și accesorii hardware în proiectele :**

- 1. Implementarea la nivelul Municipiului Piatra Neamț a unui Sistem TIC, în scopul asigurării interoperabilității la nivel organizațional, semantic și tehnic, cu impact asupra eficientizării activității interne a instituției și furnizării de servicii publice online către cetățeni și mediul de afaceri ;**
- 2. Municipiul Piatra Neamț - inovație și informare în folosul cetățeanului și a mediului de afaceri;**
- 3. Platforma de instruire continuă pentru angajații Primăriei Municipiului Piatra Neamț ( acronym-eForm**

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor ó servicii; Municipiul Piatra Neam si la sediul prestatorului.

II.1.3) Anuntul implica Un contract de achizitii publice

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei / achizitiilor - Serviciile oferite trebuie s acopere serviciile de mentenata pentru echipamentele hardware si software-ul de baza asociat echipamentelor prezentate în **caietul de sarcini** astfel încât s fie asigurat buna func ionare a acestora.

II.1.5) In cazul in care echipamnetele hardware nu sunt aflate in perioada de garantie contractuala data de catre furnizor, pretul eventualelor componente hardware ce sunt inlocuite nu fac obiectul prezentului contract, acestea fiind facturate separate, pe baza unor devize prealabile realizate de catre ofertant si aprobate de catre beneficiar.

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 50312000-5 servicii de repararea în întreținere echipament informatic ( rev. 2), 50610000-4 servicii de repararea în întreținere a echipamentului de securitate ( rev. 2), 48611000-4 pachete software pentru baze de date( rev. 2), 72100000-6 servicii de consultanță pentru hardware( rev. 2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu
- II.1.8) Impartire în loturi - Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante \_ Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru ó conform precizarilor din caietul de sarcini.  
Valoarea estimată fără TVA: **90.000 lei fără TVA .**
- II.2.2) Opțiuni - Nu
- II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare  
**12 luni calendaristice începând de la data semnării contractului de către ambele părți.**
- II.4) Ajustarea prețului contractului - nu

### Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

- III.1) Condiții referitoare la contract
  - III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
    - III.1.1.a) Garanție de participare ó **nesolicitata**
  - III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante ó buget local
  - III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul  
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
  - III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale ó nu
  - III.1.5) Legislația aplicabilă
    - a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
    - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
    - c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013 Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).
- III.2) Condiții de participare
  - III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
    - III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului  
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate  
1. Art.180 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare ó formular nr. 4 .  
Nota: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi

solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

Art.181.

2. Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - formular nr. 5.

3.Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - formular nr. 6 (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de catre ofertant;

4. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Formularul va fi completat de catre ofertant / ofertanti asociati / subcontractant / tert sustinator ; formular nr. 7.

*Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt urmatoarele: p. Primar – Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , viceprimar - Popescu Vasile , Consilier local desemnat pentru viceprimar - Misaila Ioan Catalin Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu – Florin Fecic, Consilieri locali: Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Gagea Maria, Grigoras Adrian, Ilisei Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Aurelia Simionica, Teodorescu Constantin Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.*

*Compartiment Achizitii publice: Buliga Carmen Irina, Morosan Cristina, Moroflei Mioara, B, manager proiect : Vlad Postolică, serv. Buget, Tehnologia Informației : Simona Varganici, Munteanu Neculai, Cristina Apetroaie .*

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Certificatul Unic de Înregistrare** ó în copie simpl

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**1. Structura personalului** ó se va prezenta declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat i al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani ó formular nr. 8.1 ,

- lista cu persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor ó formularul nr. 8.2 i 8.3.

Ofertantul trebuie s prezinte sintetic informatii privind personalul mediu din ultimii 3 ani, precum si personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului, prin prezentarea certificarilor : certificare de administrare /utilizare sisteme de operare Microsoft Windows Server sau echivalent, certificari Cisco pentru rout-ingsi switch-ing sau echivalent , certificari cablare structurata.

**2. experienta similară** - se va prezenta Lista principalelor prest ri din ultimii 3 ani( calculati pana la data limita de depunere a ofertei ) - formular 9.1 ;

În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala, în conformitate cu prevederile art. 190 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective ó formular nr. 10 .

Pentru demonstrarea experientei similare, in lista principalelor prest ri din ultimii 3 ani, se va prezenta cel putin o experienta similara in intretinere sistemelor de tip infochiosk si cel putin o experienta similara in intretinere sisteme informatice din punct de vedere hardware.

Pentru experienta (e )similar (e)) nominalizat (e)) se vor prezenta cel putin un document/ contract/proces-verbal de receptie / certificat constatator, care să

confirme prestarea de servicii în valoare. Model ó formularul nr, 9.2

### 3. Informații privind asociații / subcontractanții

Declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora - Formular nr. 11.1 .

Declaratie privind subcontractantul/subcontractantii, partile din contract pe care acesta/acestia urmeaza sa le indeplineasca,datele de recunoastere ale acestuia/acestora si, dupa caz, acordul acestuia/acestora ó Formular nr. 11.2 .

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - **solicitat**

Informatii privind standarde de asigurarea calitatii

Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu **SR EN ISO 9001:2001 sau echivalent** , valabil la data limita de depunere a ofertei.

III.2.3.b) Modalitate de indeplinire ó se permite prezentarea oricarui document prin care se sustine cerinta, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, de exemplu : proceduri / manuale de calitate, activitate procedurata etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.

III.2.4) Contracte rezervate - nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

Tipul procedurii ó **achizitie directa**, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificari la OUG 77/2012, - *Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.*

**In conformitate cu prev. art. 2, alin. 2 din OUG nr. 34/2006 întreaga documentație va fi publicată pe site-ul Municipiului Piatra Neamț.**

IV.2) Criterii de atribuire

Criterii de atribuire - Pretul cel mai scazut

**Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.**

Art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006

*(4) În cazul în care, atribuirea contractului de achizitie publică se face pe baza criteriului "pretul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea preturilor fiecărei oferte admisibile în parte si prin întocmirea, în ordine crescătoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabileste oferta câștigătoare. ”.*

IV.2.1) *(5) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea preturilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertantilor se realizează la valoarea fără TVA. ”*

Se va organiza o licitație electronică

da  nu

**În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.**

#### IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare -

##### **Romana**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei tehnice

Ofertantii au obligatia sa includa în propunerea tehnica informatii cu privire la:

- descrierea detaliata a modului de asigurare a serviciilor cerute;

- prezentarea procedurii de suport;

- prezentarea modului în care oferta raspunde cerințelor minime stabilite, printr-o corespondență punct cu punct între oferta și cerințe;

- alte informatii considerate semnificative de către Ofertant, în vederea evaluării corespunzătoare a propunerii tehnice.

IV.4.1) Se va completa Formularul nr. 12.1- Declaratie privind sanatatea si protectia muncii , prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de **servicii**. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul : <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> .

Toate documentele reprezentând propunerea tehnica se vor introduce într-un plic ce va fi închis, sigilat si marcat cu textul "Propunere tehnica".

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta nr. 12.2.

Se va completa si formularul privind însusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, a clauzelor contractuale, cu eventualele amendamente ó formular nr. 13.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul. Originalul si copiile documentelor de calificare, propunerii tehnice precum si cele ale propunerii financiare ( prezentate în dosare din PVC cu înveliș perforat ) se vor introduce în plicuri separate si marcate corespunzător ó originală respectiv ó copie.

Plicurile marcate ó originală respectiv ó copie se vor introduce într-un plic exterior închis, corespunzător si netransparent, pe care se va indica: - Denumirea **serviciilor** supuse procedurii de achizitie. Inscriptia óA nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare.

În exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

scrisoarea de înaintare ó ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu Formularul nr. 1;

împuternicire ó formular nr. 2 ;

**Originalul si copia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzător sa angajeze ofertantul în contract.** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabilă sau raspunzătoare pentru costurile respective.

#### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic - da

VI.2) VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) Alte informatii

1) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere ó formular nr. 3, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Declaratia va fi însoțita de o anexa în care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. În cazul în care uzeaza de dreptul prevazut anterior, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primește din partea autoritatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respective solicitare.

2) În cazul în care ofertantul este IMM va completa o declaratie pe propria raspundere conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii (IMM), cu modificarile si completările ulterioare, din care sa rezulte ca ofertantul se încadreaza în categoria IMM-urilor.

3) Daca se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

4)Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac - in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a unui act emis de autoritatea contractanta si considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:carmen.buliga@primariapn.ro, Fax: +40 233215374.

---

Compartiment Achizitii Publice  
Carmen Buliga