

APROBAT
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOGDAN PUSCASU

MUNICIPIUL PIATRA NEAMT

CAIET DE SARCINI

MENTENANTA HARDWARE SISTEM INFORMATIC INTERGAT REZULTAT IN URMA PROIECTELOR

Implementarea la nivelul Municipiului Piatra Neamț a unui Sistem TIC, în scopul asigurării interoperabilității la nivel organizațional, semantic și tehnic, cu impact asupra eficientizării activității interne a instituției și furnizării de servicii publice online către cetățeni și mediul de afaceri

Municipiul Piatra Neamț - inovație și informare în folosul cetățeanului și a mediului de afaceri,

Platforma de instruire continuă pentru angajații Primăriei Municipiului Piatra Neamț (acronym-eForm

1 Informatii generale

1.1 Obiectivele proiectului

Primăria Piatra Neamț intenționează să achiziționeze servicii de întreținere, mentenanță corectivă și evolutivă hardware pentru Sistemul Informatic Integrat din cadrul proiectelor

Implementarea la nivelul Municipiului Piatra Neamț a unui Sistem TIC, în scopul asigurării interoperabilității la nivel organizațional, semantic și tehnic, cu impact asupra eficientizării activității interne a instituției și furnizării de servicii publice online către cetățeni și mediul de afaceri

Municipiul Piatra Neamț - inovație și informare în folosul cetățeanului și a mediului de afaceri,

Platforma de instruire continuă pentru angajații Primăriei Municipiului Piatra Neamț (acronym-eForm

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- furnizarea de servicii de întreținere, mentenanță hardware
- furnizarea de servicii de suport tehnic și mentenanță corectivă pentru echipamentele hardware din cadrul proiectelor

Contextul proiectelor

1. ***Municipiul Piatra Neamț - inovație și informare în folosul cetățeanului și a mediului de afaceri,***

Primăria Piatra Neamț a dezvoltat, începând cu anul 2010, un Sistem Informatic Integrat cu scopul de a eficientiza activitatea internă și de a crește capacitatea de comunicare și de schimb de informații utile între sectorul public și mediul de afaceri și cetățeni.

Prin implementarea Sistemului Informatic Integrat s-a avut în vedere rezolvarea următoarelor probleme:

- creșterea volumului de activitate la nivelul administrației locale prin descentralizarea unor activități aflate anterior în sarcina autorităților centrale;
- logistica și echipamentele IT aflate în utilizare la nivelul administrației locale, uzate moral;
- costuri mari de reorganizare a sistemului informatic la nivelul unităților administrației locale;
- creșterea numărului de utilizatori (cetățeni/întreprinderi) ai internetului
- necesitatea creșterii unei strategii de dezvoltare locale bazate pe date concrete, imposibil de prelucrat în prezent din cauza modului în care sunt stocate/arhivate.

Obiectivele îndeplinite prin dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat sunt:

- implementarea unui sistem TIC eficient în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice la nivelul administrației locale;
- implementarea unei soluții informatice care susține activitățile curente ale Primăriei, extinderea acestora și creșterea eficienței la nivel organizațional;
- furnizarea de servicii publice on-line, cu scopul de a îmbunătăți comunicarea între administrația publică locală și cetățeni și mediul de afaceri;
- creșterea competitivității economice în municipiul Piatra Neamț prin scurtarea timpului alocat relației cu administrația locală și posibilității obținerii unor informații (evolue indicatori statistici, urbanism, cadastru, etc.) utile dezvoltării economice;
- schimbarea semnificativă a imaginii sistemului birocratic reprezentat de instituția publică, prin eficientizarea comunicării/interacțiunii pe baza accesului on-line la serviciile publice urmarea rezultatelor acestei investiții.

2. Implementarea la nivelul Municipiului Piatra Neamț a unui Sistem TIC, în scopul asigurării interoperabilității la nivel organizațional, semantic și tehnic, cu impact asupra eficientizării activității interne a instituției și furnizării de servicii publice online către cetățeni și mediul de afaceri

Primăria Piatra Neamț a dezvoltat, un Sistem Informatic Integrat cu scopul de a eficientiza activitatea internă și de a crește capacitatea de comunicare și de schimb de informații utile între sectorul public și mediul de afaceri și cetățeni.

Prin implementarea Sistemului Informatic Integrat s-a avut în vedere rezolvarea următoarelor probleme:

- creșterea volumului de activitate la nivelul administrației locale prin descentralizarea unor activități aflate anterior în sarcina autorităților centrale;
- logistica și echipamentele IT aflate în utilizare la nivelul administrației locale, uzate moral;
- costuri mari de reorganizare a sistemului informatic la nivelul unităților administrației locale;
- creșterea numărului de utilizatori (cetățeni/întreprinderi) ai internetului
- necesitatea creșterii unei strategii de dezvoltare locale bazate de date concrete, imposibil de prelucrat în prezent din cauza modului în care sunt stocate/arhivate.

Obiectivele îndeplinite prin dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat sunt:

- implementarea unui sistem TIC eficient în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice la nivelul administrației locale;

- implementarea unei soluții informatice care susține activitățile curente ale Primăriei, extinderea acestora și creșterea eficienței la nivel organizațional;
- furnizarea de servicii publice on-line, cu scopul de a îmbunătăți comunicarea între administrația publică locală și cetățeni și mediul de afaceri;
- creșterea competitivității economice în municipiul Piatra Neamț prin scurtarea timpului alocat relației cu administrația locală și posibilități obținerii unor informații (evolue indicatori statistici, urbanism, cadastru, etc.) utile dezvoltării economice;
- schimbarea semnificativă a imaginii sistemului birocratic reprezentat de instituția publică, prin eficientizarea comunicării/interacțiunii pe baza accesului on-line la serviciile publice urmarea rezultatelor acestei investiții.

3. **Platforma de instruire continuă pentru angajații Primăriei Municipiului Piatra Neamț (acronym-eForm)**

Primăria Piatra Neamț a dezvoltat un Sistem Informatic cu scopul de a eficientiza activitatea internă și de a crește capacitatea de comunicare și de schimb de informații utile între sectorul public și mediul de afaceri și cetățeni.

Prin implementarea Sistemului Platformă de instruire s-a avut în vedere rezolvarea următoarelor probleme:

- Analiza nevoilor în ceea ce privește formarea, definirea nivelului și tipul de competențe necesare;
- Generarea de conținut - Conceptualizarea și organizarea de cursuri de formare pentru funcționarii publici;
- Realizarea instrumentarului tehnologic necesar (metodologii): Conceptualizarea și pregătirea de conferințe, întâlniri, seminarii pe principalele aspecte legate de cele mai bune practici pentru introducerea și utilizarea TIC;

1.2 Necesitatea serviciilor

Prin proiectul **Implementarea la nivelul Municipiului Piatra Neamț a unui Sistem TIC, în scopul asigurării interoperabilității la nivel organizațional, semantic și tehnic, cu impact asupra eficientizării activității interne a instituției și furnizării de servicii publice online către cetățeni și mediul de afaceri**, Primăria Piatra Neamț stabilește ca direcții principale să mențină funcționarea Sistemului Informatic Integrat în parametri optimi de performanță, să îmbunătățească și să extindă funcționalitățile pe care sistemul le oferă utilizatorilor săi, în concordanță cu nevoile organizației și cu schimbările legislative.

Buna funcționare a Sistemului Informatic Integrat este critică pentru desfășurarea activității Primăriei Piatra Neamț. Orice întrerupere a funcționării sistemului informatic sau scădere a nivelului de performanță oferit duce la perturbarea activității primăriei, la imposibilitatea

desfășurării și gestionării activităților de încasare a impozitelor și taxelor locale și activităților economico-financiare și nu în ultimul rând, aduce nemulțumirea și scderea gradului de satisfacție al cetățenilor și mediului de afaceri față de serviciile puse la dispoziție de către administrația locală.

De asemenea, modificările de ordin legislativ, nevoia de îmbunătățire continuă a serviciilor oferite către cetățeni și mediul de afaceri cât și eficientizarea modului de desfășurare a activității interne, impun adaptarea și dezvoltarea continuă a sistemului informatic, astfel încât acesta să răspundă cu succes noilor cerințe.

Prin proiectul ***Municipiul Piatra Neamț - inovație și informare în folosul cetățeanului și a mediului de afaceri***, Primăria Piatra Neamț stabilește ca direcții principale să mențină în funcționare Sistemul Informatic Integrat în parametri optimi de performanță, să îmbunătățească și să extindă funcționalitățile pe care sistemul le oferă utilizatorilor săi, în concordanță cu nevoile organizației și cu schimbările legislative.

Bună funcționare a Sistemului Informatic Integrat este critică pentru desfășurarea activității Primăriei Piatra Neamț. Orice întrerupere a funcționării sistemului informatic sau scderea nivelului de performanță oferit duce la perturbarea activității primăriei, la imposibilitatea desfășurării și gestionării activităților de încasare a impozitelor și taxelor locale și activităților economico-financiare și nu în ultimul rând, aduce nemulțumirea și scderea gradului de satisfacție al cetățenilor și mediului de afaceri față de serviciile puse la dispoziție de către administrația locală.

Prin proiectul ***Platforma de instruire continuă pentru angajații Primăriei Municipiului Piatra Neamț (acronym-eForm)***

Primăria Piatra Neamț a dezvoltat un Sistem Informatic cu scopul de a eficientiza activitatea internă și de a crește capacitatea de comunicare și de schimb de informații utile între sectorul public și mediul de afaceri și cetățeni.

Prin implementarea Sistemului Platformă de instruire s-a avut în vedere rezolvarea următoarelor probleme:

- Analiza nevoilor în ceea ce privește formarea, definirea nivelului și tipul de competențe necesar;
- Generarea de conținut - Conceptualizarea și organizarea de cursuri de formare pentru funcționarii publici;
- Realizarea instrumentarului tehnologic necesar (metodologii): Conceptualizarea și pregătirea de conferințe, întâlniri, seminarii pe principalele aspecte legate de cele mai bune practici pentru introducerea și utilizarea TIC;

1.2 Obiectivele sistemului

Sistemul Informatic Integrat implementat are ca principale obiective:

- s pun la dispozitia cet enilor i a întreprinderilor locale aplica ii on-line pentru accesul la serviciile administra iei locale
- s ofere func ionalit i ce conduc la desf urarea eficient a activit ii interne a prim riei

1.3 Componentele hardware continute

Municipiul Piatra Neamț - inovație și informare în folosul cetățeanului și a mediului de afaceri

Nr.	Tip echipament	Model	Cantitate
1	Scanner color A3	Fujitsu fi-6770A	3
2	Infochiosc de interior	CS VISION	3
3	Infochiosc de exterior	CS VISION	5
4	Rack servere si accesorii	HP	1
5	Server aplicatii	HP ProLiant DL785	1
6	Server backup si management	HP BL460c	1
7	Server baze de date	HP BL680c	1
8	Server portal	HP BL460c	1
9	Storage	HP P4300 G2	2
10	UPS	HP R7KVA	2
11	Dispozitive de securitate . USB Stick DEX Data Lock	DEX Data Lock	50
12	Sasiu servere lamelare	HP	1
13	Switch cu management	HP ProCurve 2510	8
14	Firewall	Fortinet 110C	1
15	Instalatie climatizare sala servere	Neo	1

Implementarea la nivelul Municipiului Piatra Neamț a unui Sistem TIC, în scopul asigurării interoperabilității la nivel organizațional, semantic și tehnic, cu impact asupra eficientizării activității interne a instituției și furnizării de servicii publice online către cetățeni și mediul de afaceri

Nr.	Tip echipament	Model	Cantitate
1	Switch cu management	HP A5500-24 G SI	1
2	Switch fara management	HP A3100-24 DC EI	2
3	Server tip 1	TRUSTER RX7540	3
4	Server tip 2	TRUSTER RX1430H	3
5	Server tip 3	TRUSTER RX1430H	1
6	Server tip 4	Fortinet FortiGate 110C	1
7	UPS de rack cu management	Tripplite 3000VA/2250W	2
8	Scanner A4	Plustek PL806	7
9	Scanner A3	Plustek A320	2
10	UPS . surse neintreruptibile	Tripplite AVRX550U 550VA/300W	94
11	UPS - surse neintreruptibile	SEPTU 600	12
12	Firewall	Fortinet 110C	1

Platforma de instruire continuă pentru angajații Primăriei Municipiului Piatra Neamț (acronym-eForm)

Nr.	Tip echipament	Model	Cantitate
1	Server lamelar aplicatii	HP BL460c G7	1
2	Server lamelar baze de date	HP BL680c G7	1
3	Server lamelar Colaborare	HP BL680c G7	1
4	Server lamelar backup	HP BL680c G7	1
5	Sasiu servere lamelare	HP BLc7000	1
6	UPS	HP R5000	2
7	Rack, consola management,	Universal Rack 10642 G2	1
8	Monitor interactiv sala demo	U-Touch UT/65/INTNEC/6T - 20T	1
9	Camera video HD sala demo	Panasonic HDC-SD900	1
12	Plotter sala demonstratii	EPSON STYLUS PRO 9700	1
13	Switch GB, L3,8 porturi	HP HP 1910-16G	1
14	Acces point wireless sala demo	Linksys WAP610N	1
15	Storage	HP HP P4300 G2	1
16	Instalatie climatizare sala servere	Daikin FTXS71GV1B	1

Licente software de baza atribuit tehnicii de calcul mentionata anterior

- Serverele de baze de date instalate pentru aplicatiile software rulate in prezent sunt:
 - Microsoft SQL Server 2008 Standard Edition - 1 buc
 - Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard Edition - 1 buc
 - Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition - 1buc
- Licenta sistem de operare server Microsoft Server 2008 R2 cu useri inclusi . 13 buc
- Suita Office pt statii mobile - 10 buc

2 Cerințe privind serviciile

2.1 Definiții

Tipuri de incidente

Se definesc urm toarele tipuri de incidente, în func ie de impactul pe care incidentul îl are asupra sistemului informatic.

Tip incident	Descriere
Critic	Funcionalit i importante ale sistemului nu sunt disponibile. Sistemul informatic este puternic afectat i nu exist alternative

	temporare pentru continuarea activității.
Mediu	Unele din funcționalitățile non-critice ale sistemului nu sunt disponibile. Sistemul informatic este afectat în mod redus. Funcționalitățile afectate pot fi înlocuite de acțiuni manuale de corecție ale administratorilor de sistem sau există modalități alternative temporare de efectuare a activităților în sistem.
Sczut	Pierderile de funcționalități sunt minore. Desfășurarea activităților se desfășoară normal.

Tipul de incident va fi agreat de cele două părți, Prestator și Achizitor, pentru fiecare problemă, pe baza severității incidentului fiind stabilite condițiile de derulare a activităților de mentenanță corectivă.

Timp de răspuns . intervalul de timp măsurat de la notificarea incidentului până la inițierea procedurilor de diagnosticare și remediere

Timp de remediere . intervalul de timp necesar pentru a aduce sistemul la parametrii normali de funcționare și disponibilitate, acesta este calculat din momentul notificării incidentului și până la închiderea acestuia.

HelpDesk. centru de asistență tehnică ce oferă servicii de preluare a incidentelor prin telefon, fax, email și web și este operat de către echipa de suport a Prestatorului.

2.2 Descrierea serviciilor solicitate

2.2.1 Caracteristici generale

Serviciile oferite trebuie să acopere serviciile de mentenanță pentru echipamentele hardware și software-ul de bază asociat echipamentelor prezentate în **Capitolul 2** astfel încât să fie asigurată buna funcționare a acestora.

În cazul în care echipamentele hardware nu sunt aflate în perioada de garanție contractuală dată de către furnizor, prețul eventualelor componente hardware ce sunt înlocuite nu face obiectul prezentului contract, acestea fiind facturate separat, pe baza unor dețize prealabile realizate de către ofertant și aprobate de către beneficiar.

Ofertantul se obligă să acopere integral următoarele condiții:

- să pună la dispoziție canalele de comunicare care să includă : telefon, fax, email, web
- să rezolve solicitările din partea Autorității Contractante în conformitate cu timpurile de răspuns și remediere asociate fiecărui tip de incident
- să realizeze activitățile de întreținere a sistemului cu frecvență și în condițiile prezentate

- să raporteze activitățile desfășurate și să furnizeze livrabilele cerute prin acest Caiet de sarcini
- să includă în preț ofertat toate costurile asociate cu asigurarea garanției și suportului pentru toate componentele prezentate, la nivelul și în condițiile detaliate în acest Caiet de sarcini.

Ofertantul se obligă ca la începutul contractului să realizeze un audit al sistemului în care să evalueze starea actuală a echipamentelor ce vor intra sub incidența contractului și eventualele măsuri corective propuse în caz de nevoie.

Din partea Autorității Contractante vor fi desemnate persoanele care au dreptul să inițieze procedura de notificare de incidente. Transmiterea incidentului va fi însoțită de tipul de incident asociat problemei apărute, iar acesta poate fi modificat cu acordul părților în funcție de evoluția în timp a incidentului.

2.2.1.1 Caracteristici nivel servicii - mentenanță hardware

Tip incident	Timp maxim de răspuns	Timp maxim de remediere
Critic	1 oră	24 ore
Mediu	1 oră	48 ore
Scazut	1 oră	96 ore

În obligația Prestatorului intră furnizarea următoarelor livrabile:

- raport lunar al incidentelor apărute
- procese verbale de intervenție (dacă este cazul)
- raport trimestrial privind mentenanța preventivă

2.2.2 Caracteristici nivel orientat

Serviciile oferite trebuie să acopere serviciile de mentenanță pentru echipamentele hardware prezentate în **Capitolul 2**, astfel încât pentru:

- Arhitectura hardware existentă, de tip redundanță NSPOF (No Single Point of Failure) să se mențină, verificată și să se refacă redundanța după caz
- Rețeaua construită pe 2 switch-uri pe care sunt implementate VLAN-urile necesare pentru zona de rețea internă și respectiv VLAN-urile pentru zona DMZ să funcționeze și să performeze în aceleași condiții și să fie refăcută fără a aduce întreruperi de activitate și pierdere de informații dacă va fi cazul.
- Partea de securizare a comunicației interne/rutării între rețele realizată prin intermediul unui cluster de appliance-uri inteligente Fortinet Fortigate 110c, configurate activ-pasiv să fie menținută, configurată și dezvoltată conform cerințelor instituției. Menționăm că acest cluster funcționează și ca filtru WAN și LAN prin politici externe și interne.

- Toate serverele au redundanta interna cu controlere RAID si discuri interne configurate in mirror hardware. Ele vor fi mentinute, configurate si actualizate conform cerintelor institutiei.
- Serverele sunt conectate la reseaua de stocare redundant pe switch-uri L2/3 care sunt conectate pe protocol iSCSI si conexiuni fizice. Ele vor fi mentinute, configurate si actualizate conform cerintelor institutiei.
- Capacitatea de stocare din motive de disponibilitate a informatiei in caz de defectiuni hardware este configurata folosind network RAID. Se va mentine, configura si actualiza configuratia folosita conform cerintelor institutiei.
- Serverul de Active Directory(AD), configurat redundant pe o alta masina, sa se verifice, mentina si implementeze politici specifice AD atat pentru masina de baza cat si pentru masina redundanta.
- Pentru serverele de baze de date mentionate anterior se vor efectua servicii de administrare dupa cum urmeaza:
 - va informa în permanen Beneficiarul asupra oportunit ii instal rii unor update-uri sau a unor versiuni noi ale aplica iilor de gestiune a bazelor de date, respectând recomand rile produc torului. Ofertantul va prezenta Beneficiarului o analiz a posibilit ilor de actualizare a bazei de date i va face o recomandare cu privire la instalarea acestor update-uri, astfel încât s nu fie afectat activitatea utilizatorilor. In cazul în care Beneficiarul va aproba instalarea acestor actualiz ri, atunci Ofertantul va realiza instalarea i testarea acestora în mediul de productie. Orice modificare a mediului de productie se va face numai dup realizarea unei copii de siguran a bazei de date, iar pa ii de instalare vor fi complet documenta i.
 - verificare/actualizare/realizarea politici de backup si recovery
 - oprire/restaurare mirror periodic
 - verificarea log-urilor existente si realizarea de rapoarte periodice daca este cazul
 - auditarea periodica a bazelor de date
 - monitorizarea in permanenta a securitatii datelor stocate în cadrul bazelor de date ale sistemului informatic i va asigura faptul c accesul la aceste date, precum i ia obiectele stocate în cadrul bazei de date nu se poate face decât folosind mecanismele de autentificare ale aplica iilor (roluri predefinite). Se vor utiliza metode de auditare a accesului la date
 - monitorizarea in permanenta si planificarea capacitatii de procesare si stocare a bazelor de date în scopul evit rii situa iei în care este consumat tot spa iul de stocare disponibil de pe HDD
 - monitorizarea in permanenta a performantei bazelor de date ale sistemelor informatice in vederea analizei potentialelor probleme si a identificarii metodelor de remediere
- Infochioscuri: ofertantul castigator va efectua cel putin o vizita saptamanala pentru verificarea bunei functionari a echipamentelor de tip infochiosc

Elemente componente infochioscuri	Activitati care trebuie efectuate pentru buna functionare	Frecventa Activitate
Monitor 40+	- verificare alimentare 220v	Saptamanal

	- verificare semnal video, - desprafuire/curatare	
Touch 40+	- verificare functionare, - calibrare touch	Saptamanal
Sticla 40+	- verificare integritate fizica, - curatare	Saptamanal
Folie 40+	- verificare integritate fizica, - curatare	Saptamanal
PC 01 (40+)	- desprafuire, - testare program antivirus , - verificare configurare de securitate a sistemului de operare pentru impiedicare acces cu drepturi de administrator , - testare HDD, RAM, - verificare functionare OS, - testare/modificare ip-uri de comunicatie , - testare/reconfigurare comunicare cu server - testare conexiune VPN si rezolvarea problemelor legate de conexiunea VPN impreuna cu providerul conexiunii	Lunar
Ups PC 01 (40+)	- desprafuire, - testarea functionarii in sarcina, - testare acumulatori	Lunar
Soft prezentare PC 01 (40+)	- verificarea functionarii corecte, - actualizare, - backup	Saptamanal
Monitor 17+	- verificare alimentare 220v, - verificare semnal video, - desprafuire/curatare	Saptamanal
Touch 17+	- verificare functionare, - calibrare touch	Saptamanal
Sticla 17+	- verificare integritate fizica, - curatare	Saptamanal
Folie 17+	- verificare integritate fizica, - curatare	Saptamanal
PC 02 (17+)	- desprafuire, - verificare configurare de securitate a sistemului de operare pentru impiedicare acces cu drepturi de administrator , - testare HDD, RAM, - verificare functionare OS, - testare ip-uri de comunicatie, - testare comunicare cu server , - testare conexiune vpn	Lunar
Ups PC 02 (17+)	- desprafuire,	Lunar

	- testarea functionarii in sarcina, - testare acumulatori	
Soft prezentare PC 02 (17+)	- verificarea functionarii corecte, - actualizare, - backup	Zilnic
Tastatura	- verificare functionare, - desprafuire/curatare	Saptamanal
Mouse	- verificare functionare, - desprafuire/curatare	Saptamanal
Clima	- verificare functionare, - testare pe AC si caldura, - testare functionare senzori, - desprafuire	Lunar
Ventilatoare	- testare functionare, - desprafuire/curatare, - lubrifiere	Saptamanal
Router Cisco	- verificare functionare, - verificare link, - desprafuire/curatare, - verificare viteza de comunicare cu server, - verificare securitate, - administrare router	Zilnic
Carcasa metalica	- verificarea integritatii exterioare/interioare, - curatare	Saptamanal

- Ofertantul câ tig tor, trebuie s dovedeasc faptul c are competen e tehnice pentru administrarea platformelor pe care sunt implementate subsistemele software pentru care va asigura servicii de mentenan (sisteme de operare Windows server, platforma de virtualizare HyperV, software de backup Microsoft DataProtection Manager, Server System Center Essential, baze de date SQL Server, Linux).
- Ofertantul va oferi utilizatorilor finali un Punct Unic de Contact pentru toate solicit rile de interven ii asupra componentelor software, pentru suport operativ si pentru semnal rile unor func ionari defectuoase a solu iei informatice implementate
- Orice opera iune de instalare sau actualizare va fi în prealabil documentat în întregime, astfel încât ultima configura ie a aplica iilor, precum i schimb rile de configura ie s poat fi permanent urm rite. Toate opera iunile de instalare se vor realiza numai pe baza unui script scris care va documenta pa ii necesari în vederea instal rii.
- Ofertantul va intre ine, pentru fiecare modul de aplica ie în parte, un Manual de Configura ie în care vor nota orice modificare realizat , data realiz rii i modul în care a fost realizat .
- Ofertantul va avea sarcina de a monitoriza zilnic modul de derulare al opera iunilor de backup i va anun a imediat Beneficiarul în cazul în care va constata faptul ca o opera iune de backup nu a reu it, astfel încât s existe în orice moment o strategie de recuperare a datelor în caz de incident sau de dezastru.

- Ofertantul va realiza și va actualiza în permanență procedura de realizare a operațiunilor de backup al datelor și va înainta spre aprobare variantele revizuite către Beneficiar.
- Ofertantul va monitoriza finalizarea cu succes a tuturor procedurilor automate periodice (job-uri) implementate la nivelul bazei de date, prin studierea periodică a log-urilor bazei de date. În cazul în care în urma acestor activități vor fi identificate probleme în configurarea acestor proceduri automate sau incidente în timpul execuției lor, atunci Ofertantul va anunța Beneficiarul și se vor stabili de comun acord activitățile corective necesare, care vor fi apoi executate.
- Instalațiile de climatizare sala servere se vor executa acțiuni de monitorizare funcționare, curățare, desprafuire, verificare presiune/cantitate freon și dacă este cazul completare/schimbare freon.

3 Cerințe privind propunerea tehnică

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât să rezulte că au fost îndeplinite în totalitate cerințele minime exprimate în Caietul de sarcini. Din propunerea tehnică trebuie să reiasă clar asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse prin Caietul de sarcini, va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții au obligația să includă în propunerea tehnică informații cu privire la:

- descrierea detaliată a modului de asigurare a serviciilor cerute
- prezentarea procedurii de suport
- prezentarea modului în care oferta răspunde cerințelor minime stabilite, printr-o corespondență punct cu punct între ofertă și cerințe
- alte informații considerate semnificative de către Ofertant, în vederea evaluării corespunzătoare a propunerii tehnice

4 Accesul la resurse, în vederea ofertării

Pentru evaluarea efortului necesar, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția potențialilor Ofertanți, în perioada de ofertare, la sediul din Piatra Neamț Str. Ștefan cel Mare Nr. 8, accesul la Sistemul Informatic Integrat și la documentația tehnică. Accesul la aceste resurse se va face astfel:

- potențialii Ofertanți vor trimite o solicitare, în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru programare
- înainte de accesul la orice informație, potențialii Ofertanți vor fi semnatarii condițiilor de confidențialitate
- potențialii Ofertanți vor avea dreptul să consulte materialele și sistemul, dar nu vor avea dreptul să efectueze modificări de orice natură asupra sistemului sau materialelor puse la dispoziție. De asemenea, este interzisă copierea sau scoaterea informațiilor în orice fel, în afara sediului Autorității Contractante
- accesul la resurse se va face pe parcursul unei singure zile, pentru fiecare potențial Ofertant.

Intocmit
Neculai Munteanu

Vladut Constantin Postolica