

Fișă de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Piatra Neamt

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta - **Service rețea semafoare în Municipiul Piatra Neamț,**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor - servicii

Locul principal de executie : Municipiul Piatra Neamt, Codul NUTS: RO214 - Neamt

II.1.3) Anuntul implica - Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor : Conform precizarilor din caietul de sarcini, **prestatorul are următoarele obligatii**
asigurarea pieselor de schimb pentru automate ;
asigurarea pieselor de schimb pentru semafoare ;
asigurarea pieselor de schimb pentru numaratorii de trafic
soft de programare a programelor de functionare a semafoarelor

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) - 50232200-2 servicii de între inere a semafoarelor (rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform Proiectului tehnic
Valoarea estimata fara TVA: **46.595,35 lei fără TVA** ; valoarea estimat lunar a serviciului este de **3.882,94 lei fără TVA**

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : 12 luni de la data semnării lui de ambele părți.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului - Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare - nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie - nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante ó buget local, cap. 70.02 / 20.01.30

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013
Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Art.180 - Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ó **formular nr. 3**,
Nota:Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.
2. Art.181. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - **formular nr. 4** ,
3. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Formularul va fi completat de catre ofertant / ofertanti asociati / subcontractant / tert ; - **formular nr. 5**,

Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt urmatoarele: *p. Primar – Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , viceprimar - Popescu Vasile , Consilier local desemnat pentru viceprimar -*

Misaila Ioan Catalin Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu – Florin Fecic, Consilieri locali: Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Gagea Maria, Grigoras Adrian, Ilisei Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Aurelia Simionica, Teodorescu Constantin Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.

Responsabil achizitii publice: Buliga Carmen Irina, serv. Gospodărie Comunală și Investiții : Marina Gavril, Curalariu Cătălin, Marcel Macovei.

4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - **formular nr. 6** (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de catre ofertant / ofertanti asociati.

5. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ó **certificat unic de înregistrare (CUI)** – se va prezenta în copie simpl

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
|--|--|
| <p>Personalul propus pentru indeplinirea contractului ó declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani ó formular nr. 7.1 , lista cu persoanele responsabile pentru prestarea serviciiloró formularul nr. 7.2 si 7.3.</p> <p>Pentru personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului se vor prezenta atestate conform reglemenarilor legale in vigoare .</p> | <p>Se vor completa formularele nr. 7.1, 7.2 si 7.3.</p> <p>Se va prezenta echipa de personal si pentru fiecare dintre membrii echipei nominalizati mai sus se vor prezenta: declaratie de disponibilitate-in original, copii atestate.</p> |
| <p>Dotarea tehnico-materiala a prestatorului.</p> | <p>ofertantul trebuie s prezinte sintetic o declaratie pe proprie r spundere privind dotarea tehnico-material .</p> |

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - nesolicitat

III.2.4) Contracte rezervate ó Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Da

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire - Pretul cel mai scazut

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.

Procedura de atribuire fiind offline fara etapa finala de licitatie electronica , dacã se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica - Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - **90 zile**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnica va contine:

-Identificarea si planificarea activitatilor necesare propuse pentru atingerea obiectivelor contractului conform cu precizarile alin 3 din caietul de sarcini ó obligatiile prestatorului de servicii.

- Prezentarea generala a societatii prestatoare , prin care se va face dovada dotarii tehnico-materiale necesare prestarii serviciului i se vor prezinta minim 2 recomandari pentru activitati similare desfasurate

-Se va completa Formularul - Declaratie privind sanatatea si protectia muncii ó formularul nr. 8 , prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul :

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Toate documentele reprezentând propunerea tehnica se vor introduce într-un plic ce va fi închis, sigilat si marcat cu textul §Propunere tehnica ö.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare ó formulare nr. 9.1, 9.2 si 9.3.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta **formularul de oferta** .

PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE

- sa prezinte o oferta economica conform caietului de sarcini
- sa prezinte odata cu oferta economica si anexa cu preturile privind öproduse, echipamente, masini, utilaje, piese de schimb si orice alte bunuri necesare derularii activitatii
- contravaloarea acestora se va factura si se va plati separat de valoarea de achizitie a contractului

Se va completa si formularul privind însusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, a clauzelor contractuale obligatorii, cu eventualele amendamente referitoare la conditiile specifice.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original insotit de un exemplar in copie. In eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul. Originalul si copiile documentelor de calificare, propunerii tehnice precum si cele a le propunerii fianciare (prezentate în dosare din PVC cu in i perfora ii) se vor introduce in plicuri separate si marcate corespunzator öoriginalö respectiv öcopieö.

Plicurile marcate öoriginalö respectiv öcopieö se vor introduce într-un plic exterior inchis, corespunzator si netransparent, pe care se va indica: - Denumirea **serviciilor** supuse procedurii de achizitie. Inscriptia öA nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare.

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- scrisoarea de inaintare ó ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu Formularul nr. 1;
- împuternicire ó formular nr. 2 ;

Originalul si copia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.3) ALTE INFORMATII

- 1) - Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Declaratia va fi însoțita de o anexa în care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte În cazul în care uzeaza de dreptul prevazut anterior, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primește din partea autoritatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respective solicitare.
- 2) Dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajarii ofertelor.
- 3) Dacă un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor , in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac - termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256² din OUG nr.34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac - Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:

carmen.buliga@primariapn.ro, Fax: +40 233215374.

Compartiment Achizitii Publice
Carmen Buliga

VI.8 / BCI

1 exemplar/17.03.2016