

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2014 (SINTEZĂ)

1. ELEMENTE INTRODUCATIVE

Funcția de Administrator Public (în continuare AP) este reglementată de Legea 215/2001, cap. 8 art. 112. Este important de precizat că AP este subordonat atât Consiliului Local cât și Primarului. Deasemeni, trebuie menționat că AP face parte din categoria personalului contractual, cu toate că în anumite privințe este asimilat funcționarilor publici (de ex. obligativitatea completării și publicării declarației de avere și interese).

În baza contractului de management, prin Hotărâri de CL, prin fișa postului dar și prin dispoziții exprese, Administratorului Public i se pot stabili și delega, de către Consiliul Local și de Primar, atribuții ce țin de managementul public al UAT și al entităților subordonate, coordonare a unor linii funcționale, reprezentare a Primăriei și de control, inclusiv calitatea de ordonator de credite.

AP întocmeste periodic un raport de activitate și este evaluat anual.

În cadrul UAT Municipiul Piatra Neamț, poziția de AP a fost creată în schema de personal și ocupată în anul 2008 (subsemnatul ocup funcția de AP din LUNA mai 2009).

2. PERIOADA DE REFERINȚĂ. SURSE DE INFORMARE

Intrucât ultimul raport de activitate s-a referit la o perioadă mai mare de 1 an (care se termină în anul 2013, inclusiv), prezentul Raport acoperă anul 2014.

Informațiile prezentate au fost extrase din evidența UAT (documente primare, note, informări, rapoarte periodice, referate, planuri de măsuri, alte documente întocmite, inițiate sau avizate de AP, minute ale unor întâlniri, etc), dar și din mesajele informale (de ex. e-mail-uri).

3. ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE ÎN 2014

În cadrul perioadei de referință, s-au selectat în principal activitățile ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmarire si control, deci cele care exced sfera operațională.

Deși cea mai mare parte dintre activitățile și măsurile ce vor fi enumerate au produs și efecte imediate, mă voi referi în continuare doar la cele importante, care au produs sau urmează să producă efecte pe termen cel puțin egal sau mai mare față de perioada de raportare (1 an):

- La nivel managerial, în calitate de AP al Municipiului Piatra Neamț și de Vicepreședinte al Asociației Administratorilor Publici din România, am coordonat la Piatra Neamț (ca Manager de proiect), Proiectul „Aplicarea Instrumentului de Politici si Management pentru incurajarea valorii adaugate in activitatea administratiilor publice, imbunatatirea bunei guvernante și stimularea democratiei la nivel local în România”, proiect finanțat de Ministerul de Externe din Olanda și derulat cu asistența și îndrumarea experților BMC Groep (Olanda).

În acest sens, am organizat și participat la (împreună cu echipa de proiect locală), 3 vizite în teren (de câte o săptămână fiecare) ale expertului olandez, am transmis părții olandeze și AAPRO rapoarte de activitate, am întocmit și transmis consilierilor locali informări periodice despre derularea proiectului, am colectat și diseminat informațiile de la și către departamentele funcționale din Primărie (resurse umane, dir. Economic, DDIP, juridic, etc)

- Am participat la întâlniri cu diverși investitori, în scopul promovării oportunităților de investiții (am făcut lobby și advocacy pentru Piatra Neamț ca destinație de investiții).
Și în 2014 Primarul și apoi Primarul interimar, împreună cu persoane din Primărie și entitățile CL, au invitat și întâlnit reprezentanții unor companii din țară și străinătate, și i-au sprijinit (de ex. în ceea ce privește formalitățile de înregistrare, durata obținerii avizelor și autorizărilor ce țin de Primărie, etc) să deschidă afaceri noi, investiții sau puncte de lucru în orașul nostru (de ex. AUTOMOLDOVA pentru noul show-room, SOCAR pentru cele două stații de benzină din oraș, NEPI pentru viitorul mall din Piatra Neamț, cel mai mare din Regiunea Nord-Est).
- Am participat la 5 conferințe, forumuri și târguri naționale de investiții, am organizat (atunci când a fost cazul) stand-ul și am prezentat oportunitățile pentru investitori
- Am reprezentat (pe bază de mandat) Primarul, respectiv Municipiul Piatra Neamț, la Adunări Generale ale unor asociații în care suntem membri (Asociația Municipiilor din România - AMR, ALZIAR, OER) și la întâlniri ale Comitetului de Dezvoltare Regională (ADR Nord-Est)
- Am contribuit la promovarea unei imagini corecte și transparente a Consiliului Local și Primăriei Piatra Neamț prin furnizarea de informații de la și către mass-media, mediul de afaceri, autoritățile locale, societatea civilă, instituțiile statului, Camera de Comerț și Industrie, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, etc participând la câteva întâlniri în fiecare lună, la emisiuni TV pe posturile locale și regionale și cu prezentări la conferințe (Forumul Național al Administratorilor Publici, Management Public și Evoluție Politică, Conferința Națională de Management Modern în Administrație, TedEx Piatra Neamț, etc)
- În calitate de coordonator al liniei funcționale Resurse umane, am participat activ la evaluarea profesională anuală a șefilor de departamente, ai entităților coordonate (de ex DTI) și alte categorii de personal (39 persoane), la întocmirea și urmărirea programului anual de pregătire profesională (în 2014 au participat la cursuri 47 de persoane), la implementarea proiectelor din cadrul liniei funcționale RU, la optimizarea schemei de personal, la organizarea concursurilor de selecție și procedurilor de promovare din Primărie și entitățile subordonate, la actualizarea anuală a statului de funcții și organigramei, propunând și/sau avizând transferuri interne (pe orizontală), înființări sau comasări de compartimente sau externalizarea unor activități, ce au generat mișcări de resurse umane (aproape 50 de situații)
- Am contribuit, în ce privește planificarea, bugetarea, finanțarea, achizițiile și plățile, dar și prin participarea (atunci când a fost cazul), la activități specifice (vizite în teren, întâlniri de lucru cu constructorii / diriginții de santier / autoritățile de reglementare, etc), la realizarea lucrărilor executate în anul 2014 pentru 3 proiecte de investiții (la toate 3 am fost pe teren, de 1-3 ori la fiecare) și reparații (personal am urmărit aprox. 15 de lucrări din totalul de peste 150 executate)
- Am urmărit, împreună cu Secretarul Municipiului, Directorul Economic și Compartimentul Contencios, apărarea în instanță a intereselor Municipiului, am furnizat instanțelor documentele și informațiile cerute sau a celor invocate de noi pentru derularea acțiunilor legale, apelurilor și stingerii litigiilor și am luat măsuri pentru punerea în executare a acelor Hotărâri Judecătorești care au rămas definitive și irevocabile (și au produs efecte asupra Bugetului Local)

- Am contribuit (inclusiv prin participarea la negocieri) la eșalonarea unora dintre datoriile istorice pentru încheierea unor tranzacții de plată eșalonată (de ex : MOLDOCOR SA, E-ON DISTRIBUȚIE, etc), descărcând astfel efortul financiar pe o perioadă de minim 1 an și am urmărit efectuarea plăților conform graficului (scadențelor) de plată
- În calitate de coordonator al Direcției de Dezvoltare și Implementare Programe, am coordonat activitățile de întocmire a documentelor, plăți și implementare efectivă pentru 7 proiecte cu finanțare guvernamentală sau europeană : aprobarea și urmărirea circuitului documentelor în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă; planificarea plăților și avizarea documentațiilor aferente Cererilor de Rambursare; urmărirea încasării alocațiilor financiare de la Autoritățile de Management; întâlniri periodice cu ADR privind Cererile de Rambursare; întâlniri lunare cu echipele de proiect, constructori, consultanți, diriginții de șantier, raportarea progreselor, concilierea situațiilor neprevăzute, etc.

(În anul 2014 au fost finalizate 2 proiecte cu finanțare UE - “Crearea de spații publice urbane în Municipiul P.Neamț, prin construirea unui pod și a unei arii de parcare, în zona intersecției Piața Ștefan cel Mare, Str. Orhei, B-dul Dacia și amenajarea complexă a pâ râului Cujești” - cod SMIS 11176 și “Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul P.Neamț, prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu : Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent” - cod SMIS 5868 și s-au aflat în diverse faze (de elabore a documentației, depunere, evaluare, semnare sau derulare) încă 5 proiecte. Deasemeni, au fost monitorizate alte 3 proiecte finalizate anterior).

- Am colectat și transmis, împreună cu Directorul Economic și consultantul financiar, informațiile și documentele solicitate pentru viitoarea restructurare a creditelor (BCR) și preluarea creditului Perla Invest la ALPHA BANK, am participat la întâlnirile de la sediul ALPHA BANK, MFP și BCR ;
- Am participat la întâlnirile organizate de APASERV, OCIDE (antreprenor general), Consiliul Județean, consultant, ministerele de resort, etc referitoare la solutionarea situației privind executarea lucrărilor prevazute în proiectul Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Neamț pe Str Petru Movila, care a facut obiectul unor lucrări și în cadrul proiectului - Modernizare Str. Petru Movila din Municipiul P. Neamț, care asigură singura ieșire din oraș spre zona de nord-vest a Județului Neamț, cod SMIS 1015
- Am inițiat aderarea la Strategia Națională Anticorupție (SNA) și am fost desemnat (prin HCL 1446 din 2014) coordonator al implementării SNA 2012-2015 în UAT Municipiul Piatra Neamț, am demarat și urmărit derularea procesului, am diseminat informațiile și documentele către întreg personalul, am ținut legătura cu Serviciul Anticorupție din cadrul MDRAP și Secretariatul tehnic al SNA și am participat la instruirile organizate de Ministerul Justiției și MDRAP. Am luat măsuri concrete și am participat activ la gestionarea unui incident de integritate (încă în cercetare).
- Am coordonat achizițiile publice din cadrul Primăriei, inclusiv cele rezultate din implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă (în total 167 de proceduri derulate în 2014, inclusiv prin Sistemul Electronic de Achizitii Publice - SEAP)
- Am participat la și am coordonat activitățile specifice de transmitere informații și documente, stabilire obiective și clarificare rapoarte, în cadrul serviciilor de consultanță financiară, juridică, organizațională și de strategie, de care am beneficiat din partea unor firme specializate, de ex REF și ASOCIAȚII (DELLOITTE), AZ CREATIV PRO CONSULTING, etc

- Împreună cu Directorul Economic, am monitorizat, analizat și luat măsuri pentru asigurarea surselor bugetare și cash-flow-ului zilnic pentru plățile de funcționare, dezvoltare și pentru plata arieratelor (scop în care s-au efectuat rectificări bugetare, transferuri între capitole, prioritizări)
- Am comunicat, participat la fazele de conciliere, am stabilit măsuri de remediere a deficiențelor constatate de Curtea de Conturi și am urmărit punerea lor în practică. În urma celor 2 acțiuni de control ale Camerei de Conturi Neamț din 2014, am întocmit planuri de măsuri, am urmărit și raportat lunar îndeplinirea lor (prin intermediul compartimentului de Audit Intern)
- Am inițiat, coordonat și transmis (executivului și celor în cauză) rapoartele rezultate în urma a 8 misiuni de audit intern, planificate sau ad-hoc, efectuate în cadrul Primăriei, entităților subordonate (Direcția de Asistență Socială, Direcția de Taxe și Impozite, Poliția Locală, etc), al unor unități din sistemul de învățământ și al unor societăți ale Consiliului Local
- Am transmis și urmărit cereri de soluționare a situațiilor în care se înregistrează întârzieri în decontarea unor sume de la Bugetul Statului (diverse Ministere) către Bugetul Local, informări sau clarificări cu privire la situația datoriei publice locale și riscurile financiare (MFP)
- Am inițiat și urmărit folosirea, în interfața Primăriei și DTI cu publicul unor instrumente moderne de comunicare (e-tools), plecând de la fluxurile de informații și documente ce pot fi asigurate on-line (de ex banner-ul și pagina cu informațiile și documentele necesare pentru diverse situații ce pot apărea în raporturile cu administrația locală, ambele pe site-ul Primăriei)
- Am coordonat implementarea sau actualizarea în cadrul Direcției Taxe și Impozite a unor canale care să asigure o mai bună interfață cu contribuabilii, cum ar fi plățile on-line (65 de plăți în 2014), infokioscurile și poșta electronică.
- În calitate de coordonator al Direcției de Taxe și Impozite (DTI) am urmărit, prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului și DTI, realizarea veniturilor la Bugetul Local, am făcut sau am completat/modificat propuneri privind aplicarea Codului Fiscal în anul următor respectiv nivelul unor taxe și impozite locale sau acordarea de bonificații pentru plata cu anticipație a acestora (în TRIM I a anului următor)

(La nivelul DTI au fost făcute 455 de verificări privind expirarea autorizațiilor de construire și 165 privind valabilitatea autorizațiilor activităților de alimentație publică, au fost transmise peste 70 de invitații la clarificare și efectuate 37 de acțiuni de control încrucișat pentru identificarea unor bunuri impozabile.

În ceea ce privește debitorii restanți, au fost transmise aproape 25.000 somații și titluri executorii către persoane fizice, 59 titluri executorii pentru înscriere creanțe, 81 somații aferente sentințelor civile, au fost înființate peste 3.300 de popri și au fost întocmite 100 de procese verbale de sechestr, au fost transmise 124 de dosare de executare și transferate 100 de dosare fiscale.

Pentru debitorii aflați în insolvență, au fost emise 188 de puncte de vedere pentru adunările creditorilor și întocmite 62 de cereri de înscriere de creanțe pe tabloul creditorilor, au fost făcute 214 verificări și întocmite 79 procese verbale de constatare și declarare a stării de insolvență).

- Am coordonat, în calitate de team-manager al echipei de proiect, implementarea Sistemului de Control Managerial Intern (Ordinul MFP 1649 din 2011) în cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț și entităților subordonate (proiect aflat în derulare), scop în care am participat la

întâlnirile grupului de lucru, am adus un aport concret prin transmiterea de modele, am inițiat organizarea unui curs la sediul Primăriei, am ținut legătura între părțile implicate, etc

- Am coordonat acțiunea de elaborare, consultare publică și adoptare a Strategiei de Dezvoltare Integrată a Municipiului Piatra Neamț 2014-2020 (în special misiunea și viziunea, prioritizarea și includerea proiectelor viitoare în vederea accesării fondurilor europene, scop în care am participat la întâlnirile grupurilor de lucru, am purtat corespondență cu consultantul, etc
- Am inițiat și condus întâlnirile organizate pentru constituirea și reprezentarea Clusterului Ținutul Neamțului (Primăria fiind unul dintre membrii fondatori), inclusiv primirea de noi membri, gestionarea grupului de lucru on-line, înregistrarea în bazele de date naționale și cea a UE, etc
- Am făcut, împreună cu Dir. Economic, demersurile necesare pt înregistrarea Municipiului la MFP în scop de TVA (în vederea unei eventuale recuperări a TVA-ului aferent investițiilor)
- Am participat la întâlnirile de clarificare și/sau de susținere a unor documentații, proiecte, solicitări, etc, la autoritățile centrale și Ministerele de resort (MFP, MDRAP, MECT, MJ) și am informat executivul Primăriei despre rezultatul acestora
- Am inițiat și susținut deschiderea, în Piatra Neamț, a Biroului pentru România al Coaliției Europene de Tineret pentru Sănătate și Mediu (EEHYC), inclusiv prin identificarea și propunerea locației, coordonarea unor lucrări de reparații și amenajari ale spațiului, corespondență și întâlniri cu reprezentanții din România și membrii din străinătate ai Board-ului acestei asociații
- Am inițiat și coordonat înscrierea destinației turistice Piatra Neamț în portalul național de turism premium "Tasting Romania", dezvoltat de Asociația Regionalia, stabilind de comun acord cu furnizorii de servicii (de ex PERLA INVEST, pentru turul cu Telegondola) un sejur de o zi în Piatra Neamț (dacă sînteți conectat la internet, țineți apăsată tasta ctrl și apoi click [aici](#))
- Am participat la întâlnirile Asociației de Promovare și Dezvoltare Turistică Neamț, structură asociativă în care Municipiul este membru fondator (în calitate de reprezentant al acestuia)
- Am inițiat și susținut (în cadrul AGA) candidatura noastră în vederea aderării Municipiului Piatra Neamț la Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România
- Am inițiat contactul și purtat corespondență (de ex Scrisoarea de intentie) în vederea înfrățirii Municipiului Piatra Neamț cu capitala Regiunii Cernăuți - orașul Cernăuți (Ucraina)
- Am sesizat, analizat și susținut oportunitatea, am întocmit (împreună cu CMI URBAN) și depus documentația de participare la licitația organizată de Tribunalul Neamț pentru închirierea unui spațiu cu destinația sediu Judecătorie (în clădirea Forum Center Piatra Piatra Neamț)
- Am participat și/sau am fost implicat direct în organizarea, derularea și mediatizarea unor evenimente, competiții, conferințe (care se repetă anual), cum ar fi : Zilele Orașului, Tare ca Piatra (downhill și skateboard), PriNeamț (eveniment de tip traveling & blogging), Filmul de Piatra (festival de scurt-metraj), Tuning Fest (auto show), Hard Enduro P. Neamț (motocross), Offroad Trophy P. Neamț (etapa de Campionat National de offroad - mașini de teren), Noaptea Cercetătorilor (educatie outdoor), Conferinta Afaceri.ro (organizată de CCI Neamț), cu impact asupra mediului de afaceri, societății civile, publicului, tinerilor, turismului, etc

- Am preluat (de la locuitorii oraşului, turişti, mediul de afaceri, presă, în urma unor vizite la faţa locului, etc) şi transmis, direct celor cu atribuţii sau prin intermediul viceprimarilor, probleme, situaţii, aspecte de remediat, propuneri, sugestii (în total aproape 90 în 2014), am răspuns unora dintre emitenţi, am transmis soluţiile şi deciziile luate celor în măsură să le rezolve (liniilor funcţionale, societăţilor Consiliului Local, etc).

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Bogdan Puşcaşu