



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ  
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Piatra Neamț 610101  
Tel: 0040 233 218991  
Fax: 0040 233 215374  
E-mail: infopn@primariapn.ro  
www.primariapn.ro



Nr. 3496 din 12.02.2016

**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț anunță organizarea în data de 16.03.2016, ora 10:00, a concursului de ocupare a postului public vacant de Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Resurse Umane, Juridic, Sănătate și Securitatea Muncii.**

**Probe stabilite pentru ocuparea postului:**

1. proba scrisă
2. interviu

**Condiții de participare la concurs:**

**A. Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă

pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**B. Condiții de studii de specialitate și după caz, alte condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- vechime în specialitatea studiilor minim 1 an.

Concursul de ocupare a postului public de execuție vacant – Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent - va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială din str. Stefan cel Mare, nr. 5, în data de **16.03.2016**, ora 10.00, când va avea loc proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial, partea a III a, până în data de **07.03.2016, ora 16.00**.

***Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:***

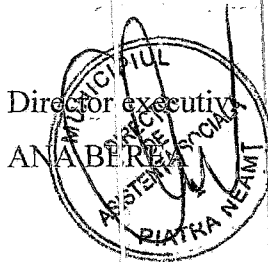
(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III - a, candidații depun dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu:

- a. formularul de înscriere (prevăzut în anexa nr. 3 – HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- b. copia actului de identitate, certificate de naștere/ căsătorie, după caz;
- c. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e. copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandare de la ultimul loc de muncă;
- f. cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

- i. declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de recrutare;

Secretar comisie – Grigore Ioana Daniela – Inspector asistent– Birou Resurse Umane, Juridic, Sănătate și Securitatea Muncii.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, telefon 0238/ 622 968 – Birou Resurse Umane, Juridic, Sănătate și Securitatea Muncii.**



DAS/BRU/IG/2ex

Întocmit,  
Biroul Resurse Umane, Juridic, SSM,  
Ioana Grigore.

**CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE  
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE – CONSILIER JURIDIC, CLASA I,  
GRAD PROFESIONAL ASISTENT**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 611 din 4 iunie 2008 (\*actualizat\*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

### BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea funcției publice vacante de **consilier juridic**, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Biroului de Resurse Umane, Juridic, Sănătatea și Securitatea Muncii

1. Constituția României
2. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (\*\*republicată\*\*) (\*actualizată\*) administrației publice locale, Capitolele I- IV
3. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 (\*\*republicată\*\*) (\*actualizată\*) privind Statutul funcționarilor publici\*)
4. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 (\*republicată\*) privind Codul de conduită a funcționarilor publici\*)
5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
6. Lege nr. 554 din 2 decembrie 2004 (\*actualizată\*) contenciosului administrativ
7. Codul de procedura civilă aprobat prin Legea nr. 134 din 1 iulie 2010 (\*\*republicată\*\*) (\*actualizată\*) privind Codul de procedură civilă\*\*):  
Cartea I și Cartea II
8. Legea nr. 137 din 17 iulie 2009 (\*\*republicată\*\*) (\*actualizată\*) privind Codul civil:  
Cartea I- Despre persoane, titlurile I- V,  
Cartea III- Despre bunuri, titlurile I, III și VI
9. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*\*republicată\*\*) (\*actualizată\*) Codul muncii:  
Titlul II Contractul individual de muncă, cap.I- VI
10. Ordonanța de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 (\*actualizată\*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Întocmit,  
Inspector,  
Ioana Grigore