

## FI A DE DATE A ACHIZI I EI

APROBAT,  
Administrator Public  
Bogdan Pu ca u

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

#### **Municipiul Piatra Neamt**

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt , Localitatea: Piatra-Neamt , Cod postal: RO-610101 , Romania , Punct(e) de contact: Neculai Munteanu , Tel. +040 233218991 , In atentia: Carmen Irina Buliga , Email: nicu.munteanu@primariapn.ro, cristina.apetroaie@primariapn.ro, carmen.buliga@primariapn.ro, vlad.postolica@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro , Fax: +040 33215374 , Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro> , Adresa profilului cumparatorului: e-licitatie.ro

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Agentie/birou regional sau local

Activitate (activitati)

Altele: servicii publice locale

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante - Nu

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:  
**3 zile lucrătoare.**

### Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Elaborare expertiză tehnică aferentă imobilului situate în str. Ștefan cel Mare, nr. 6 – clădirea CMI URBAN, corp C3 ( număr cadastral 50928 )**

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor ó servicii; Municipiul Piatra Neamt si la sediul prestatorului.

II.1.3) Anuntul implica Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei / achizitiilor - **teste / încercări în laborator autorizat, elaborare expertiză tehnică.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) - **71319000-7 – serviciu de expertiză ( rev. 2);**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante \_ Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru ó conform precizarilor din caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: **20.203 lei fără TVA , din care :**

- pentru elaborare expertiză tehnică – 9.100 lei fără TVA, ;
- pentru efectuarea de teste / încercări de către un laborator autorizat – 11.103 lei fara TVA ;

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare

**30 zile calendaristice incepand de la data semnării contractului de către ambele părți.**

II.4) Ajustarea pretului contractului - nu

### Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice i garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare ó **nesolicitata**

III.1.1.b) Garantie de buna executie - **Da**

III.1.1.b) Garantie de buna executie  
 Quantumul garantiei de buna executie a contractului - 10 % din pretul contractului, fara TVA, pentru perioada de minim 12 luni. Antreprenorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului ó sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia deschiderii unui cont la dispozitia autoritatii contractante, suma initiala depusa fiind de 0,5% din pretul contractului, conform prevederilor HGR nr. 1045/2011

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante ó buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale ó nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013 Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Art.180 Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ó formular nr. 5 .

Nota: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi

solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

Art.181.

2. Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - formular nr. 6.

3.Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - formular nr. 7 (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de catre ofertant;

4. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Formularul va fi completat de catre ofertant / ofertanti asociati / subcontractant / tert sustinator ; formular nr. 8.

*Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt urmatoarele: p. Primar – Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , viceprimar - Popescu Vasile , Consilier local desemnat pentru viceprimar - Misaila Ioan Catalin Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu – Florin Fecic, Consilieri locali: Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Gagea Maria, Grigoras Adrian, Ilisei Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Aurelia Simionica, Teodorescu Constantin Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.*

*Compartiment Achizitii publice: Buliga Carmen Irina, Morosan Cristina, Moroflei Mioara, DDIP: Lucica Popîrda, Florin Balusescu, Oana Chiper, Alina Diaconu .*

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

**Certificatul Unic de Înregistrare** ó în copie simpl

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

*În condițiile în care prestatorul serviciului de elaborare a expertizei tehnice pentru imobilul situat în str. Ștefan cel Mare , nr. 6, clădirea C3 – CMI URBAN, va fi autorizat si atestat conform legii, se solicita următoarele :*

- *Structura personalului – se va prezenta declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – formular nr. 9.1 ,*
- *lista cu persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor – formularul nr. 9.2 .*

*Ofertantul trebuie să prezinte sintetic informatii privind personalul mediu din ultimii 3 ani, precum si personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului.*

- *Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului, prin prezentarea a **cel puțin unui atestat tehnico-profesional pentru calitatea de expert tehnic**, conform precizărilor legale.*

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia tehnic i profesional invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, conform Formularului nr.10.3., prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului

resursele invocate

Informatii privind subcontractatii/ asociatii. Ofertantii sunt obligati sa precizeze:- partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le subcontracteze; si- datele de recunoastere a subcontractantilor propusi; In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, asocierea ofertantii au obligatia sa legalizeze asocierea inainte sau la data semnarii contractului. In cazul asocierii mai multor operatori economici cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si economicofinanciara, trebuie sa fie indeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale

Declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora - Formular nr. 10.1 .  
Declaratie privind subcontractantul/subcontractantii, partile din contract pe care acesta/acestia urmeaza sa le indeplineasca, datele de recunoastere ale acestuia/acestora si, dupa caz, acordul acestuia/acestora ó Formular nr. 10.2 .

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - **nesolicitat**

III.2.4) Contracte rezervate - nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - nu

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

Tipul procedurii ó **achizitie directa**, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificari la OUG 77/2012, - *Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.*

**In conformitate cu prev. art. 2, alin. 2 din OUG nr. 34/2006 întreaga documentație va fi publicată pe site-ul Municipiului Piatra Neamț.**

IV.2) **Criterii de atribuire**

Criterii de atribuire - Pretul cel mai scazut

**Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.**

Art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006

*(4) În cazul în care, atribuirea contractului de achizitie publică se face pe baza criteriului "pretul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea preturilor fiecărei oferte admisibile în parte si prin întocmirea, în ordine crescătoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabileste oferta câștigătoare.”*  
*(5) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea preturilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertantilor se realizează la valoarea fără TVA.”*

IV.2.1)

Se va organiza o licitație electronică

da  nu

**În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în**

***plic închis, în vederea departajării ofertelor.***

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare -

**Romana**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

Ofertantii au obligația să includă în propunerea tehnică informații cu privire la modalitatea de abordare pentru întocmirea expertizei tehnice și prezenta lista laboratoarelor autorizate cu care va colabora pentru efectuarea testelor și încercărilor necesare

IV.4.1) Se va completa Formularul nr. 11- Declarație privind sănătatea și protecția muncii, prin care Ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de **servicii**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul : <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Toate documentele reprezentând propunerea tehnică se vor introduce într-un plic ce va fi închis, sigilat și marcat cu textul „Propunere tehnică”.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta nr. 12. În cadrul ofertei financiare, prestatorul va prezenta prețurile serviciului de elaborare a expertizei tehnice, luând în calcul și costurile care decurg din realizarea unor teste, încercări de către laboratoare autorizate. Prestatorul va detalia distinct valoarea ofertei financiare, prin evidențierea valorii necesare **elaborării expertizei tehnice și a valorii necesare efectuării de teste / încercări de către un laborator autorizat**

Se va completa și formularul privind însușirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale, cu eventualele amendamente la formular nr. 13.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Originalul și copiile documentelor de calificare, propunerii tehnice precum și cele ale propunerii financiare (prezentate în dosare din PVC cu înveliș perforat) se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător original și respectiv copie.

Plicurile marcate original și respectiv copie se vor introduce într-un plic exterior închis, corespunzător și netransparent, pe care se va indica: - Denumirea **serviciilor** supuse procedurii de achiziție. Inscrisia „A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:

- scrisoarea de înaintare la ofertant trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu Formularul nr. 1;
- împuternicire la formular nr. 2;
- Declarație IMM (dacă este cazul) - formular nr. 3.

**Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

**SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) Alte informatii

1) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere ó formular nr. 4, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Declaratia va fi însoțita de o anexa în care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. În cazul în care uzeaza de dreptul prevazut anterior, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primește din partea autoritatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respective solicitare.

2) În cazul în care ofertantul este IMM va completa o declaratie pe propria raspundere conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii (IMM), cu modificarile si completarile ulterioare, din care sa rezulte ca ofertantul se încadreaza în categoria IMM-urilor.

3) Daca se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

4)Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac - in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a unui act emis de autoritatea contractanta si considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamt, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:carmen.buliga@primariapn.ro, Fax: +40 233215374.

---

Compartiment Achizitii Publice  
Carmen Buliga

VI.8/BCI

1 EX./08.02.2015