

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
PIATRA NEAMȘ
- DIRECTIA URBANISM ȘI CADASTRU -
Nr. 1829 din 14.01.2016

p. Primar,
Viceprimar desemnat,
Drago Chitic

Secretar municipiu,
Florin Fecic

RAPORT DE SPECIALITATE

privind Proiectul de Hotărâre de Consiliu Local pentru Actualizarea Regulamentului Local privind Implicarea (informarea și consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism – aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011

Prezentul RAPORT DE SPECIALITATE este întocmit ca urmare a REFERATULUI DE APROBARE nr. 1830 din 14.01.2016, prin care Viceprimarul Municipiului Piatra Neamș - dl. Drago Chitic propune Consiliului Local aprobarea Proiectului de Hotărâre de Consiliu pentru Actualizarea Regulamentului Local privind Implicarea (informarea și consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism în aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011.

Propunerea a fost formulată ca urmare a Notei interne nr. 54929/9 din 16.12.2015 a Secretarului Municipiului Florin Fecic privind luarea de măsuri în vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local a Actualizării Regulamentului Local privind Implicarea (informarea și consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism în aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011, cu scopul punerii în acord a regulamentului cu prevederile legale în vigoare.

Având în vedere competențele Consiliului Local prevăzute de art. 36, alin. 5, lit. c), din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001- modificat ulterior, DIRECTIA URBANISM ȘI CADASTRU consideră că Proiectul de Hotărâre de Consiliu Local pentru Actualizarea Regulamentului Local privind Implicarea (informarea și consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism în aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011, poate fi supus spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamș după postarea pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamș timp de 30 de zile în începând cu data de 22.01.2016.

Hotărârea Consiliului Local propusă va avea conținutul:

- Actualizează Regulamentul Local privind Implicarea (informarea și consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism – aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011.

Vă rog să dispuneți,

Arhitect Șef,
Ioan Nedeianu Domitian

REFERAT DE APROBARE
privind Proiectul de Hotărâre de Consiliu Local pentru Actualizarea Regulamentului
Local privind Implicarea (informarea şi consultarea) publicului în etapele de
elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism – aprobat prin Hotărârea de
Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011.

Prin prezentul REFERAT DE APROBARE, în calitate de Primar al Municipiului Piatra Neamţ, propun Consiliului Local aprobarea Proiectului de Hotărâre de Consiliu Local pentru Actualizarea Regulamentului Local privind Implicarea (informarea şi consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism în aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011.

Propunerea a fost formulată ca urmare a Notei interne nr. 54929/9 din 16.12.2015 a Secretarului Municipiului Florin Fecic privind luarea de măsuri în vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local a Actualizării Regulamentului Local privind Implicarea (informarea şi consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism în aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011, cu scopul punerii în acord a regulamentului cu prevederile legale în vigoare.

Având în vedere competenţele Consiliului Local prevăzute de art. 36, alin. 5, lit. c), din Legea Administraţiei publice locale nr. 215/2001- modificată ulterior, consider că Proiectul de Hotărâre de Consiliu Local pentru Actualizarea Regulamentului Local privind Implicarea (informarea şi consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism în aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011, poate fi supus spre analiză şi aprobare Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamţ după postarea pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamţ timp de 30 de zile începând cu data de 22.01.2016.

Hotărârea Consiliului Local propusă va avea conţinutul:

- **Actualizează Regulamentul Local privind Implicarea (informarea şi consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism – aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 237 din 21.07.2011.**

Vă rog să dispuneţi,

P. Primar,
Viceprimar desemnat,
DragoŢ Chitic

Arhitect Ţef,
Ioan Ţ Nedeianu Domitian

Primăria Municipiului Piatra Neamț
Strada Ștefan cel Mare nr. 6 – 8
Municipiul Piatra Neamț 610101, Județul Neamț,
Tel: 0040 233 218991, Fax: 0040 233 215374,
E-mail: infopn@primariapn.ro, www.primariapn.ro
DIRECTIA URBANISM SI CADASTRU -

Regulamentul Local privind Implicarea (informarea și consultarea) publicului în etapele de elaborare sau de revizuire a planurilor de urbanism

elaborat conform prevederilor Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în aprobat prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 47/19.01.2011

CAPITOLUL 1 – Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului privind documentatiile de urbanism

1. Compartimentul Urbanism din cadrul Direcției Urbanism și Cadastru este responsabil cu informarea și consultarea publicului privind documentatiile de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.). Acesta colaborează cu Biroul Cadastru și Registru agricol din cadrul Direcției Urbanism și Cadastru și cu Serviciul Comunicare și Management Integrat.

2. Persoanele cu atribuții în informarea și consultarea publicului privind documentatiile de urbanism, vor fi desemnate prin Dispoziția Primarului (conform art.63 alin.1 lit.d și alin.5 lit.b și art.115 alin.1 lit.a/ din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare) în următoarea componentă: Direcției de Urbanism și Cadastru: Arhitectul Șef; - un reprezentant al Serviciului de Urbanism și Autorizări Construcții – compartimentul Urbanism; - un reprezentant al Serviciului de Cadastru, Registru Agricol și Nomenclator Stradal; un reprezentant al Serviciului Comunicare și management integrat, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului privind documentatiile de urbanism întocmesc Documentația de planificare a procesului de informare și consultare a publicului pentru etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare, etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare, etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare și elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supun procedurii de transparență decizională, finalizate în raportul informării și consultării publicului.

3. Schimbul direct și permanent de informații cu publicul, referitor la documentatiile de urbanism, se desfășoară la Camera 12, parter, în sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Schimbul indirect și permanent de informații cu publicul, referitor la documentațiile de urbanism, se efectuează prin:

- afișarea la Panoul de afișare existent în curtea Primăriei Municipiului Piatra Neamț și în locuri special amenajate anunțate,
- postarea pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, E-mail: www.primariapn.ro,
- anunțarea într-un cotidian de presă locală.

- ***identifica și notifica proprietarii, ale caror proprietăți vor fi direct afectate.***
- ***pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor din planurile de urbanism și cele care au stat la baza propunerilor: certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.***

CAPITOLUL 2 – Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare a publicului

1. Pentru documentațiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietatea Municipiului Piatra Neamț, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din Bugetul Local al Municipiului Piatra Neamț.
2. Pentru documentațiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietăți private și ale persoanelor fizice și juridice, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului va fi suportată de către fiecare investitor interesat.

CAPITOLUL 3 – Principiile de identificare a grupurilor - țintă (formate din public) pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.).

– **Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații:**

1. Etapele informării și consultării publicului, din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism

I - etapa pregătitoare în anunțarea intenției de elaborare, la Panoul de afișare, eventual în locuri special amenajate, pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, într-un cotidian de presă locală,

II - etapa de documentare și de elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor populației,

III - etapa elaborării propunerilor, care include observațiile publicului,

IV - etapa elaborării propunerii finale, care include și observațiile avizatorilor, respectiv Raportul de informare și consultare a publicului, Punctul de vedere al Direcției Urbanism și Cadastru în care se afișează pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamț timp de 30 de zile.

2. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului, trebuie să cuprindă cel puțin informațiile următoare:

- a. identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice, care pot fi afectate de prevederile propuse prin planurile de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.),
- b. modalitatea prin care vor fi anunțati cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și la schimbările propuse de acesta,
- c. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu initiatorul și proiectantul, de a formula observații sau de a sesiza

- probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea acestuia spre avizare autorităților competente,
- d. calendarul propus de initiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului,
 - e. datele de contact ale proiectantului în responsabil cu informarea și consultarea publicului.

3. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează luarea deciziei de către Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, trebuie să cuprindă cel puțin informațiile următoare:

- a. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul:
 - 1. datele și locurile întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbate propunerea solicitantului,
 - 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale în scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative, alte publicații,
 - 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, adrese informative,
 - 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces,
- b. un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:
 - 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile, rezervele exprimate de public,
 - 2. problemele, observațiile, rezervele pe care initiatorul planului de urbanism nu poate sau nu este dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui fapt,
 - 3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

CAPITOLUL 4 – Modalitățile de informare și consultare a publicului despre:

**A. Actualizarea PLANULUI URBANISTIC GENERAL
și Regulamentului Local de urbanism – aferent (P.U.G. și
R.L.U. aferent)**

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare:

- 1. Primăria Municipiului Piatra Neamț, inițitoare a actualizării P.U.G., informează publicul cu privire la intenția de actualizare a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a acestuia.
- 2. Informarea cu privire la intenția de actualizare a P.U.G. se face simultan, prin următoarele metode:
 - a. anunțuri afișate la Panoul de afișaj - sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, în spații special amenajate anunțate,
 - b. anunț publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamț,
 - c. două anunțuri publicate în două cotidiane de presă locale la interval de minim 3 zile.
- 3. Anunțurile prevăzute la aliniatul 2. vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:
 - a. prezentarea succintă a argumentării intenției de reactualizare a P.U.G. și a obiectivelor acestuia,

- b. numele și datele de contact ale persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri,
 - c. perioada de maxim 15 zile de la data aducerii la cunoștință publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi,
 - d. modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă
4. Anunțurile prevăzute la aliniatul 2., lit. a și lit. b, trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.
- Primăria Municipiului Piatra Neamț primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la - intenția de reactualizare a P.U.G., - informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora plus argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maxim 10 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.
 - Toate propunerile primite și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare a publicului vor fi examinate, sintetizate și prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de reactualizare a P.U.G.

II. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor:

- În etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul reactualizării P.U.G. prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.
- Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării reactualizării P.U.G., nominalizate de către Compartimentul Urbanism din cadrul Direcției Urbanism și Cadastru și de către proiectantul reactualizării P.U.G.

III. Implicarea publicului în etapa de elaborare a propunerii finale:

- Primăria Municipiului Piatra Neamț, inițiator a reactualizării P.U.G., informează publicul prin următoarele activități simultan:
 1. publicul pe site-ul propriu și în presa locală anunțul cu privire la
 - a. posibilitatea - modul și perioada, locul și orarul - în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și pot transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G., în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț,
 - b. obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 15 de zile de la data ultimului anunț,
 - c. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de 30 de zile, la sediul propriu, pe site-ul propriu, în locuri special amenajate.
- Primăria Municipiului Piatra Neamț informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.
- Consultarea publicului privind propunerile P.U.G. se face înainte de transmiterea documentației în circuitul legal de avizare.

1. În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G., Primăria Municipiului Piatra Neamtă prin Structura și persoanele cu atribuții: 1. asigură realizarea **Raportului asupra informării și consultării populației, Punctul de vedere al Direcției Urbanism și Cadastru**, 2. supune analizei și aprobării aceste documente în A. Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în care vor fi invitați și reprezentanți ai Ordinului Arhitecților din România și ai Registrului Urbanistilor din România, B. Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamtă.

Raportul asupra informării și consultării populației, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care publicul a fost invitat să dezbată propunerea solicitantului,
 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale - scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații,
 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise,
 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces,
- b. un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public,
 2. probleme, observații și rezerve pe care initiatorul P.U.G. nu poate să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru,
 3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării reactualizării P.U.G. se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind Transparența decizională în administrația publică - cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare. **Raportul asupra informării și consultării populației, Punctul de vedere al Direcției Urbanism și Cadastru și documentația Reactualizare P.U.G.** vor fi afișate timp de 30 de zile pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamtă.

- V. Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferentă aprobat reprezintă informații de interes public, care
 - vor fi puse la dispoziția publicului automat prin publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamtă,
 - vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544 / 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare.

B. PLANUL URBANISTIC ZONAL și Regulamentul Local de urbanism – aferent (P.U.Z. și R.L.U. aferent)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

1. În situația P.U.Z. – urilor inițiate de Primăria Municipiului Piatra Neamț

- Tema, obiectivele și cerințele P.U.Z. în urilor vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai Compartimentului Urbanism, Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, ai Comisiei de Urbanism a Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care P.U.Z.-ile trebuie să răspundă.

2. În funcție de impactul estimat al P.U.Z. (suprafața studiată, modificările propuse, specificul investiției care a generat elaborarea P.U.Z.) pentru argumentarea unor obiective ale planului de urbanism sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului de urbanism de interes public, Primăria Municipiului Piatra Neamț inițiatoare a P.U.Z.ului aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare și obiectivele acestuia, prin:

- anunț pe site-ul propriu,
- două anunțuri publicate într-un cotidian de presă locală, la interval de minim 3 zile.

- ***Afisarea intenției pe panouri model anexa nr.1, amplasate pe parcela de teren studiată în P.U.Z. , timp de 15 zile.***

- ***in funcție de complexitatea și impactul estimat al PUZ, pentru identificarea oportunității planului în interes public, Arhitectul Șef poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare sau poate propune aprobării Comisiei de Urbanism a Consiliului Local a avizul prealabil de oportunitate.***

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z. trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

3. În situația P.U.Z. – urilor inițiate de un investitor privat – persoană fizică sau juridică

- Obligațiile care derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin Certificatul de urbanism și Avizul prealabil de oportunitate.
- Initiatorii privați ai P.U.Z. în urilor - persoane fizice sau juridice vor informa publicul cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. în urilor prin două anunțuri publicate într-un cotidian de presă locală, la interval de minim 3 zile.

Investitorul privat – persoana fizică sau juridică își asumă responsabilitatea îndeplinirii procedurilor de informare și consultare a publicului în etapele prevăzute prin prezentul regulament.

Documentația depusă în vederea întocmirii Avizului prealabil de oportunitate pentru elaborarea P.U.Z. va fi însoțită și de fotografii ale panourilor de anunț de intenție.

- în situația, în care initiatorul P.U.Z. este o persoană fizică sau juridică, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria Municipiului Piatra Neamț

notifică initiatorului P.U.Z. eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuzare a acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maxim 10 zile,

- în termen de 5 zile de la răspunsul argumentat al initiatorului P.U.Z., Primăria Municipiului Piatra Neamț informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

II. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de elaborare a P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentației de urbanism pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

A. După emiterea Avizului prealabil de oportunitate pentru elaborarea P.U.Z. în R.L.U. aferent, Primăria Municipiului Piatra Neamț informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publicul pe site-ul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea P.U.Z. în termen de maxim 10 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru consultare,
2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. Elaboratorii P.U.Z. în urile sunt persoane autorizate de către R.U.R. (Registrul Urbanștilor din România) și au obligația de a prezenta împreună cu documentația depusă pentru emiterea Avizului prealabil de oportunitate, pe proprie răspundere, lista cu toți proprietarii a căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.Z. Identificarea proprietarilor respectivi se va face pe baza unui Extras de Plan cadastral în vizat de către O.C.P.I. Extrasul de Plan cadastral va fi în format desenat și în format analogic - la o scară convenabilă, cu suport Ortofotoplanul, va cuprinde prezentarea imobilelor tratate în P.U.Z., cu numărul cadastral aferent și numele tuturor proprietarilor - persoane fizice sau juridice.
3. la Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, se va pune la dispoziția publicului, pentru consultare, documentele aferente propunerilor din P.U.Z.-uri, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz și Certificatul de urbanism, Avizul prealabil de oportunitate.
4. **Pentru P.U.Z. – urile elaborate pe terenuri proprietatea Municipiului Piatra Neamț**, se va afișa anunțul la Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în aprobat prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 47/19.01.2011. Panourile vor fi amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate în P.U.Z.
5. **Pentru P.U.Z. – urile elaborate pe terenuri proprietate privată – fizică sau juridică**, respectivii proprietari sau investitori vor afișa anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în anexa nr.2 la prezentul regulament. Panourile pentru ACONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE” în model anexa nr.2, vor fi amplasate în loc vizibil pe parcela de teren studiat în P.U.Z. timp de 30 zile.

- | |
|--|
| 6. Initiatorul P.U.Z. are obligația de a include în documentația depusă P.U.Z. și R.L.U. și fotografii ale panourilor de consultare afișate în teritoriul zonei studiate. |
|--|

Primăria Municipiului Piatra Neamt responsabilă cu aprobarea P.U.Z., are obligațiile următoare:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul propriu, despre observațiile și sugestiile publicului și despre răspunsurile la acestea, în termen de 10 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului,
2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii cu privire la observațiile primite, cu răspunsul argumentat la acestea.

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor P.U.Z., Primăria Municipiului Piatra Neamt responsabilă cu aprobarea acestuia:

1. informează publicul prin expozitii în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli, etc.
2. consultă publicul prin sesiuni dezbateri publice, interviuri în grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.
3. organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri, etc. pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau pentru identificarea intereselor mutuale, etc.

III. Raportul asupra informării și consultării publicului, întocmit de către Primăria Municipiului Piatra Neamt prin Structura și persoanele cu atribuții, va cuprinde opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, punctul de vedere propriu și va fi prezentat pentru analiză și aprobare Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z. se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind Transparența decizională în administrația publică - cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare. **Raportul asupra informării și consultării populației, Punctul de vedere al Direcției Urbanism și Cadastru și documentația P.U.Z.** vor fi afișate timp de 30 de zile pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamt.

V. Informațiile conținute în P.U.Z. și R.L.U. aferentă aprobată, respectiv Planșa Reglementări urbanistice și Regulamentul de Urbanism aferent, reprezintă informații de interes public, care

- vor fi puse la dispoziția publicului automat prin publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamt,
- vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544 / 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

În situația solicitării elaborării unui P.U.D., Primăria Municipiului Piatra Neamt informează și consultă populația prin următoarele modalități:

1. se vor notifica proprietarii parcelelor vecine, de pe toate laturile parcelei studiate în P.U.D., în ceea ce privește intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minim 15 zile. Elaboratorii P.U.D. și urile, persoane autorizate de către R.U.R. (Registrul Urbanistilor din România) au obligația de a prezenta pe propria răspundere, odată cu depunerea documentației de urbanism pentru analizare și aprobare, lista cu toți proprietarii a căror proprietate vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.D.

- Notificarea proprietarilor parcelelor vecine se poate face și de către investitorii privați – persoane fizice sau juridice și obținerea acordului în forma autentică a persoanelor implicate.

2. în situația, în care initiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria Municipiului Piatra Neamț notifică initiatorului P.U.D. eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuzare a acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maxim 10 zile,
3. în termen de 5 zile de la răspunsul argumentat al initiatorului P.U.D., Primăria Municipiului Piatra Neamț informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

II. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor P.U.D.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z. se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind Transparența decizională în administrația publică - cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare.

III. Raportul asupra informării și consultării populației, Punctul de vedere al Direcției Urbanism și Cadastru și documentația P.U.Z. vor fi afișate timp de 30 de zile pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.D.

Informațiile conținute în P.U.D. fiind aprobate, respectiv Planșa Reglementărilor urbanistice și Memoriul, reprezintă informații de interes public, care

- vor fi puse la dispoziția publicului automat prin publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Piatra Neamț,
- vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544 / 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 5 – Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat

1. Regulamentul Local se consideră încălcat în cazul în care nu a fost îndeplinită procedura de informare și consultare a publicului, prin parcurgerea etapelor respective.
2. Documentațiile de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) care nu sunt supuse informării și consultării publicului conform Regulamentului Local, nu vor fi analizate și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț.

CAPITOLUL 6 – Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului Local

1. Evaluarea proceselor de participare publică se va face în funcție de:
 - cerințele și opțiunile publicului pentru dezvoltarea urbană durabilă a Municipiului Piatra Neamț,
 - impactul unor P.U.Z. fiind prin: suprafața studiată, modificările propuse, specificul investiției,
 - posibilele opinii și interese în determinarea oportunității P.U.Z. fiindurilor pentru interesul public,
 - impactul P.U.D. fiindurilor asupra proprietăților învecinate.
2. Actualizarea prezentului Regulament local se va face în cazul în care vor fi necesare completări:
 - rezultate din aplicarea practică,
 - legislative.

3. Se anexează la prezentul regulament MODELELE DE PANOURI PENTRU ANUNTURILE cu teritoriul zonei tratate de planurile de urbanism și Modelul de Notificare a proprietarilor afectați de propunerile PUZ sau proprietarilor parcelelor vecine în cazul PUD.

MODEL DE PANOU
 pentru
**ANUNTURILE AFISATE PE TERITORIUL ZONEI TRATATE DE
 PLANURILE DE URBANISM**

MUNICIPIUL PIATRA NEAMT

Data anuntului:

**INTENTIE DE ELABORARE -
PLAN URBANISTIC (GENERAL, ZONAL, DE DETALIU)**

.....

Argumentare:

.....

Initiator:
 (numele si prenumele/denumirea)

*REPREZENTAREA
 VIZUALA SUGESTIVA*

*(SCHEMATICA)
 A INTENTIEI*

PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROPUNERI

Privind intentia de elaborare a Planului urbanistic(general, zonal, de detaliu)

In perioada -

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului :

.....
 (numele si prenumele/denumirea)

Adresa, telefon, e-mail

Observatiile sunt necesare in vederea
 (de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/ eliberarii avizului de oportunitate)

Raspunsul la observatiile transmise va fi :
 (modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Etapele preconizate pentru consultare publicului pana la aprobarea planului :

-
 -
 -
 (metoda/ scopul/ perioada)

- Datele de mai sus vor fi inscise in mod obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.
- Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5cm, respectiv 7cm pentru „INTENTIE.....”, „Publicul este”

MODEL DE PANOU
 pentru
ANUNTURILE AFISATE PE TERITORIUL ZONEI TRATATE DE
PLANURILE URBANISTICE

MUNICIPIUL PIATRA NEAMT

Data anuntului:

CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR
PRELIMINARE -
PLAN URBANISTIC (GENERAL, ZONAL, DE DETALIU)

.....

.....

.....

Initiator:

 Elaborator:
 (denumirea)
PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII

asupra documentelor expuse/ disponibile la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamt, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8, la camera – Relatii cu publicul, la telefon 0233-218991 sau 0372797635

în perioada - între orele -

PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA

-

-

-

(metoda/ scopul/data, ora, locul durată,)

Raspunsul la observatiile transmise va fi :

.....

(modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului :
 - ă
 - (numele si prenumele, functia)

adresa - Primăria Municipiului Piatra Neamt, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8
 telefon 0233-218991 sau 0372797635, e-mail

REPREZENTAREA
VIZUALA SUGESTIVA
 (numele si prenumele/denumirea)
 (SCHEMATICA)
A PROPUNERILOR

- Datele de mai sus vor fi inscise in mod obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.
- Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5cm, respectiv 7cm pentru „Consultare asupra.....”.

MODEL DE NOTIFICARE A PROPRIETARILOR



ROMÂNIA
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
PRIMĂRIA
DIRECTIA DE URBANISM SI CADASTRU

Str. Ștefan cel Mare nr.8, Piatra Neamț 610101
tel: 0040 233 218991 fax: 0040 233 215374
E-mail: infopn@primariapn.ro www.primariapn.ro



Nr.din

Către,

.....

Prin prezenta, vă notificăm intenția de consultare asupra propunerilor preliminare de elaborare a Planului urbanistic (*general, zonal, de detaliu*)

.....
(denumirea proiectului)

Inițiat de
(denumirea investitorului)

Elaborat de
(denumirea proiectantului)

Sunteți invitat să transmiteți observații și propuneri privind elaborarea Planului urbanistic
..... în perioada -, în scris - direct la Sediul
(general, zonal, de detaliu)

Primăriei Municipiului Piatra Neamț sau pe internet la adresa E-mail: infopn@primariapn.ro

Observațiile sunt necesare în vederea
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare, studii de specialitate, etc)

Răspunsul la observațiile primite va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

formulat de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul
Serviciului de urbanism:

Etapile preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului :

-
-
-
(metoda/ scopul/ perioada)

Arhitect Șef,

Data notificării:

.....