

DECEMBRIE 2015

CAIET DE SARCINI  
ACHIZITIE PUBLICĂ PENTRU IMPRIMANTA  
MULTIFUNCȚIONALĂ CU FUNCȚIILE: IMPRIMARE, COPIERE ȘI  
SCANARE

Avizat,  
Compartiment IT,

Aprobat,

Administator public  
Bogdan Pușcasu



DIRECTIA DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE PROGRAME

## I. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse prin acest caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Propunerea tehnică va fi însoțită de o descriere tehnică a produsului oferit și a suportului tehnic ce însoțește oferta.

Conform Regulamentului UE nr. 1303/2013, al Parlamentului European și al Consiliului, Art. 122, alineatul (3) „până la 31 decembrie 2015 cel târziu, toate schimbările de informații între beneficiari și o autoritate de management, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, precum și organismele intermediare trebuie să poată fi efectuate prin intermediul unor sisteme de schimb electronic de date”.

Aceasta modalitate de transfer de date între autoritatea contractantă și beneficiar este reprezentată de sistemul MySMISS 2014. Conform comunicatului ADR Nord Est, în acest sens, solicitanții/beneficiarii Programului Operațional Regional 2014-2020 vor trebui să utilizeze MySMISS pentru depunerea electronică a Cererilor de Finanțare și să realizeze toate corespondența ulterioară în legătură cu proiectul, inclusiv atasarea documentelor aferente scanate folosind acest sistem. De asemenea, pentru semnarea digitală a documentelor încarcate în MySMISS 2014, reprezentantul legal / persoana împuternicită a solicitantului / beneficiarului va trebui să dețină un certificat de semnătură digitală calificată, care îi va permite obținerea unui cont de utilizator.

Apelurile de proiecte în cadrul POR 2014-2020 se vor lansa on-line prin utilizarea aplicației MySMISS, aplicație ce va fi pusă la dispoziția potențialilor solicitanți de către Ministerul Fondurilor Europene. Scrierea cererilor de finanțare presupune un volum mare de muncă și necesită echipamente tehnice adecvate (de care nu dispune Directia de Dezvoltare și Implementare Proiecte).

Având în vedere intenția Primăriei Municipiului Piatra Neamț de a pregăti și pune în aplicare în perioada 2014-2020 un portofoliu de proiecte de investiții prin Fondurile Structurale și derularea în condiții optime a tuturor activităților din proiecte pentru care se efectuează scanarea, printarea și copierea unui număr foarte mare de documente, se impune achiziționarea unui echipament multifuncțional performant care să asigure toate aceste operații.

## II. Obiectul Achiziției

Achiziționarea unui echipament multifuncțional performant care să asigure derularea în condiții optime a următoarelor operații: imprimare, scanare și copiere,

Echipamentul multifuncțional va avea următoarele specificații tehnice:

**Funcții standard** - Copiere, Imprimare, Scanare;  
Format: A4, A3;

**Tehnologie de printare - Laser color, cu posibilitate de printare cu cartus dedicat monocrom ; DADF; Automatic document feeder. Duplex la imprimare, copiere si scanare - automat,**

**Procesor: minim 800MHz**

**Memorie standard minim 1,5 GB.**

**HDD inclus**

**Micșorare-mărire 25-400%;**

**Interfață: USB 2.0**

**Suprafața maximă de scanare:297x420 mm**

**Conectivitate:** 10/100/1000 Base-T Ethernet, imprimare directă de la port USB 2.0 Hi-Speed; **Scanare - Standard:** scanare către rețea, scanare către e-mail, scanare către folder, scanare către SMB sau FTP, PDF cu posibilitate de căutare a textului, PDF/A, XPS, PDF lămurizat, JPEG, TIFF, scanare către dispozitiv de memorie USB, scanare printr-o singură apăsară, suport TWIN sau echivalent

**Opțiunea cu 3 tăvi :** adaugă trei tăvi de câte 520 coli, sau echivalent

**Tipuri de hartie suportată:** hartie simplă, hartie reciclată, hartie grea;

**Greutate hartie suportată :** 60-220 g/mp, 50-105g/mp(ADF)

Ofertantul va asigura toate accesoriile necesare funcționării la parametri optimi a echipamentului livrat. (CD cu driverele compatibile Microsoft, cabluri, conectori, un set de toner instalat și un set de toner a/n și color suplimentar de rezervă, suporturi, tava output, ghid de instalare, etc.)

### **III. Garanție și servicii post garanție**

Garanția oferită pentru produsul oferit va fi de minim de 24 de luni. Echipamentul va fi însoțit de un certificat de garanție. Perioada de garanție începe la data semnării procesului verbal de recepție calitativă, întocmit la data punerii în funcțiune. Punerea în funcțiune a echipamentului va fi făcută de către ofertant.

Ofertantul trebuie să precizeze în oferta sa - ca va asigura, contra cost, servicii post garanție, piese de schimb și consumabilele necesare pe o perioadă de minim trei ani de la livrarea echipamentului.

### **IV. Durata Contractului.**

Durata contractului este de 10 zile de la semnarea acestuia

### **V. Pretul Achiziției:** Valoarea estimată a achiziției este de 16,100 lei fara TVA.

Transportul și instalarea (punerea în funcțiune inclusiv instruirea personalului) la locul indicat în sediul Autorității Contractante, se va face de către ofertant, fara costuri suplimentare.

Plata se va face după livrarea și instalarea echipamentului (punere în funcțiune) la sediul Autorității Contractante de către achizitor, în baza unui proces verbal de predare - primire emis de către prestator și aprobat de către VAT Municipiul Piatra Neamț și a unui proces verbal de recepție calitativă emis de către VAT Municipiul Piatra Neamț.

**VI. Conditii de livrare a echipamentului**

Echipamentul va fi furnizat si instalat la sediul Autoritatii Contractante în maxim zece zile de la semnarea contractului

**VII. Oferta Tehnica**

În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul va prezenta o descriere tehnica a echipamentului oferat si a performanțelor acestuia în raport cu cerințele Autoritatii Contractante. Ofertantul va prezenta pretul de cost mediu per pagina tiparita color si per pagina tiparita monocrom, numărul de pagini care pot fi tiparite cu un set de toner color/alb negru, precum si numărul de pagini tiparite a/n si color pentru cilindru si developer.

**VIII. Oferta Financiara**

În cadrul ofertei financiare, Prestatorul va prezenta prețul echipamentului – inclusiv transportul si instalarea la locul indicat în sediul Autoritatii Contractante.

Director executiv D.I.P.,  
Lucica Popîda

DDP/DS VIII  
FB/LP/2ex  
16.12.2015

Șef serviciu D.I.P.,  
Alina Diaconu

Intocmit,  
Florin Bălușescu