



APROBAT,
p. Primar,
Viceprimar desemnat,
Dragoș Chitic

A. dike

CAIET DE SARCINI

**Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului
„Lucrari de corectare torenti pe paraul Bolovoaia si sistem de colectare
a apelor in zona care leaga tronsonul Bolovoaia –Turcului(rigola cu scurgere
in paraiele Bolovoaia si Turcului pentru partea drum spre biserica) din
municipiul Piatra Neamț ”**

Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

S-a constatat că este imperios necesar a se executa lucrări de corectare torenți pe sectorul inferior al paraului Bolovoaia, deoarece atât podețele cât și canalul existent nu satisfac condițiile de tranzitare a debitelor maxime de viitură.

Pe sectorul situat între str. Gheorghe Asachi și confluența cu Bistrița, din cauza pantelor mici, canalul de pamânt existent trebuie reamenajat astfel încât să aibă panta longitudinală minimă necesară realizării unor viteze de neîmpotmolire.

Afectarea strazii si a podului din zona risca sa lase izolat jumatate de cartier.

Se propune realizarea unui baraj pentru reținerea aluviunilor și micșorarea pantei de scurgere a torentului - în amonte de zona locuită, la limita cu fondul forestier.

Principalele obiective protejate de lucrările propuse sunt:

- gospodăriile și construcțiile din zona str. Sergentul Ioan și str. Gheorghe Asachi;
- străzile Sergentul Ioan și str. Gheorghe Asachi – cu podețele și lucrările aferente;

- terenuri agricole din vecinătatea albiei;
- cartier de locuințe sociale Văleni I, investiție a Primăriei Piatra Neamț;

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa postală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Dragos Chitic

Functie: P. Primar - viceprimar desemnat

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 215374

Adresa posta electronica: infopn@primariapn.ro

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de asistență tehnică și supraveghere prin inspectori de șantier aferent executiei pentru investiția „*Lucrări de corectare torenți pe paraul Bolovoaia și sistem de colectare a apelor în zona care leagă tronsonul Bolovoaia –Turcului(rigola cu scurgere în paraiele Bolovoaia și Turcului pentru partea drum spre biserică) din municipiul Piatra Neamț*”

Scopul acestui contract este asigurarea de servicii de dirigentie de șantier și asistență tehnică pe parcursul derularii executiei lucrărilor în cadrul proiectului „*Lucrări de corectare torenți pe paraul Bolovoaia și sistem de colectare a apelor în zona care leagă tronsonul Bolovoaia –Turcului(rigola cu scurgere în paraiele Bolovoaia și Turcului pentru partea drum spre biserică) din municipiul Piatra Neamț*”

Inspectorul de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantii, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii și alte părți interesate în derularea contractului de execuție lucrări.

Scopul serviciilor de dirigentie de șantier și asistență tehnică pe care Inspectorul de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiție, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Inspectorul va exercita **atribuțiunile** în următoarele faze ale proiectului: pre-construcția lucrărilor; mobilizarea; execuția lucrărilor; recepția la terminarea lucrărilor; perioada de garanție; recepția finală.

Natura serviciilor furnizate de catre Inspectorul de santier sunt:

- a) **supervizarea lucrarilor**, Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in contractul care va fi incheiat pentru executia lucrarilor de construire la obiectivul:

" Lucrari de corectare torenti pe paraul Bolovoia si sistem de colectare a apelor in zona care leaga tronsonul Bolovoia –Turcului(rigola cu scurgere in paraiele Bolovoia si Turcului pentru partea drum spre biserica) din municipiul Piatra Neamt "

b) **asistenta tehnica** pentru beneficiar in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului prin diriginti de santier autorizati conform Ordinul ISC nr. 1496 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare , in urmatoarele domenii:

1) – domeniul 5. -Constructii hidrotehnice;

c) **monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii** conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare).

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrarilor prin Inginer in calitate de Diriginte de santier
- Asistentă tehnică pentru executie lucrări prin Diriginti de santier autorizati în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

3. ACTIVITATILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitatile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generala a activitatilor

Prestatorul va asigura si serviciile de dirigenție de santier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerintelor proiectului

Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

3.1.2. Activitati specifice

Supervizarea implementarii contractului de lucrari

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-constructie, constructie, post constructie** si va include urmatoarele atributii, asa cum sunt descrise in cadrul activitatilor de mai jos.

Activitatea 2.1.: Perioada de pre - constructie

Dupa finalizarea procedurii de achizitie publica si semnarea contractului de lucrari, Inginerul isi va organiza o structura proprie pentru supervizarea contractului de lucrari astfel incat sa fie asigurata eficienta unei supervizari zilnice.

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Mobilizează echipa de supervizare și nominalizarea unui Lider de Echipa;
- Verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifica existența în proiect a programelor de faze determinante;
- Verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predă către executant terenul aferent organizării de șantier;
- Verifica existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verifica existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- Verifica existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.
- Verifica asigurările încheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrări.

Activitatea 2.2.: Perioada de construcție

Perioada de construcție este timpul aferent execuției lucrărilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrărilor de construcție în numele Autorității Contractante, Municipiul Piatra Neamț, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu și eficient, de monitorizare în concordanță cu specificul lucrărilor executate.

Inginerul va asigura continuă supervizare a lucrărilor pe timpul acestei perioade, principalele atribuții fiind următoarele:

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- certifica situatiile de lucrari intocmite de constructor, din punct de vedere al cantitatilor de lucrari realizate, al stadiului fizic al lucrarilor la data la care constructorul solicita la plata lucrarile realizate ;
- certifica eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrarilor executate de constructor la fiecare situatie de lucrari inaintata de acesta; Verifica SL
- interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.
- realizeaza impreuna cu constructorul masuratori si evaluari finale ale constructiei;
- preia manualul de intretinere si operare pentru lucrare, verifica daca acesta respecta specificatiile si-l transmite Municipiului Piatra Neamt.

Activitatea 2.3.: Perioada post - constructie

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
- urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.
- urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;

- transmite o planificare de inspectii periodice a lucrarilor pe perioada de garantie pentru a asigura o functionare adecvata, iar daca sunt observate defectiuni, informeaza atat autoritatea contractanta cat si constructorul si propune solutii pentru rezolvarea acestora;
- someaza executantul in cazul nerespectarii de către acesta a obligatiilor contractuale;
- notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut în perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, cu înstiintarea Achizitorului;
- asigura pe perioada de garantie inspectii impreuna cu autoritatea contractanta si constructorul pentru a se asigura de faptul ca remedierea lucrarilor (daca este cazul) este realizata corespunzator si pentru a urmări comportarea constructiei pe perioada de garantie ;
- recomanda si notifica autoritatea contractanta necesitatea extinderii/prelungirii perioadei de garantie ;
- participa la receptia finala a lucrarilor si asigura secretariatul acesteia;
- emite certificatul de receptie finala a lucrarilor;
- analizeaza si recomanda autoritatii contractante eliberarea garantiei de buna executie.
- participa la procesul de rezolvare/solutionare a eventualelor dispute ivite in cadrul contractului de lucrari.
- completeaza Cartea Tehnica a Constructiei cu documentele aferente perioadei de garantie si cele de receptie finala.

4. PERIOADA DE EXECUTIE

Durata contractului de servicii este de 7 luni. Data de incepere a contractului de prestari servicii va fi data semnarii contractului de catre ambele parti. Responsabilitatile prestatorului de servicii de „**Asistentă tehnică – supraveghere de către inspectorii de santier**” vor continua pe toata perioada, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător si autorizat in conditiile legii (din punct de vedere al expertizei si al alocării timpului), precum si echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum si realizării în final a obiectivelor specifice si generale ale proiectului.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 – privind calitatea în constructii, cu modificările si completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea si asistenta tehnica pentru constructia lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie sa se asigure ca personalul nominalizat pentru indeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini au la dispozitie suportul logistic si echipamentele necesare desfasurarii activitatii.

Inginerul va fi prezent permanent in zona de proiect pentru coordonarea si gestionarea contractului. Inginerul va asigura relatia cu Autoritatea Contractanta si cu reprezentantul Antreprenorului.

6. FACILITATI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie sa asigure suportul logistic si echipamentele necesare desfasurarii activitatii. De asemenea, Inginerul trebuie sa aloce fondurile necesare pentru a sustine activitatile ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achizitionat in cadrul acestui contract in numele Autoritatii Contractante.

8. LIVRABILE

8.1. Cerinte

Documentele care trebuie realizate in cadrul contractului au fost mentionate la fiecare activitate in parte, impreuna cu termenele de realizare.

Continutul pentru o parte din documente este reglementat de legislatia in vigoare, pentru restul de documente Prestatorul va propune spre aprobare prealabila Autoritatii Contractante continutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare si scrise in limba romana.

9. OFERTA FINANCIARA

Valoarea ofertata va fi o suma globala care sa acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

In intelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezinta orice situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii acestui contract de catre parti, in mod obiectiv sau impartial. Astfel de situatii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale, or al altor legaturi sau interese comune. Prestatorul are obligatia de a intreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si să informeze Municipiul Piatra Neamt in termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunostinta, in legatura cu orice situatie care dă nastere sau este posibil să dea nastere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare in derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către Municipiul Piatra Neamt. Municipiul Piatra Neamt își rezerva dreptul de a verifica aceste situatii si de a lua masurile necesare , daca este cazul.

11. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, in integralitatea sa, precum si toate drepturile si obligatiile decurgând din indeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietatea intelectuala si/sau industrială, obtinute din executarea sau ca urmare a executarii contractului care face obiectul prezentului

Caiet de sarcini, cu exceptia cazurilor in care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi in proprietatea Municipiul Piatra Neamt.

Serviciul Investiții și Gospodărie Comunală,

Șef Serviciu,
Marna Gavril



SIGC
2EX
MG/MG
XI-B6
08.12.2015