

**BOGDAN PUȘCAȘU**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI PENTRU SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII  
LA PRIMARIA MUN. PIATRA NEAMT**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Municipiul Piatra Neamt

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

**AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU**

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Fisa de date**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii medicale de medicina muncii** II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

25- Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala

Locul principal de executie : Municipiul Piatra Neamt  
Codul NUTS: RO214 - Neamt

### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii medicale de medicina muncii. Acestea se vor presta în conditiile solicitate în Caietul de sarcini. Plata se va face prin ordin de plata în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Valoarea estimata fara TVA: maxim 14.380 lei.

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

Codul de clasificare C.P.V.: **85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2); 85148000-8 Servicii de analize medicale**

### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi – Nu. Se vor depune oferte pentru intregul volum de servicii solicitat. Nu se accepta oferte parțiale.

### II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform cantitatilor din Caietul de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: maxim 14.380 Lei

### II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : 12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1) Ajustarea pretului contractului - Nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare - Da

III.1.1.b) Garantie de buna executie – Nu este cazul.

Garantia de participare este în cuantum **de 144 lei**.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare – 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei de participare: în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare :

- prin virament bancar în contul nr. RO 82 TREZ 4915 006X XX00 0150 deschis la Trezoreria Piatra Neamt,

- prin depunere în numerar la caseria unitatii contractante

- printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în favoarea autoritatii contractante;

Nota: este de preferat emiterea acesteia de catre o banca din România.

- prin depunerea la autoritatea contractanta a unui ordin de plata în contul autoritatii contractante cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pâna la data deschiderii ofertelor; pe ordinul de plata este obligatorie mentionarea procedurii pentru care se constituie.

Instrumentul de garantare emis de societatea bancara sau de asigurari se va prezenta în original.

Garantia de participare se retine în conditiile art. 87/HG 925/2006 si se constituie în conditiile art. 43<sup>1</sup> din OUG 34/2006 coroborat cu art.278<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006.

Modul de eliberare a garantiei de participare – pentru ofertantii care nu vor fi declarati câstigatori aceasta se va restitui în termen de 3 (trei) zile de la încheierea contractului cu ofertantul declarat câstigator, pe baza unei cereri **(Formular nr.17 anexat)** în care se va preciza valoarea de restituit, contul si banca comerciala a societatii, denumirea procedurii.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Buget Local 2014, cap.51.02/20.14.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

Legislatia aplicabila ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34 privind atribuirea contractelor

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
  - c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013
  - d) OG nr. 27/2006 pentru modificarea Legii nr. 346/14.07.2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in Monitorul Oficial nr. 88/31.01.2006 – actualizata la data procedurii;
  - e) Legea 500/2002 privind finantele publice – actualizata la data procedurii;
  - f) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2006;
  - g) Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
  - h) Normele de aplicare ale Legii privind securitatea si sanatatea in munca, prevazute in HG nr. 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - i) HG 355/2007, modificata si completata cu HG nr.1169/2011 privind supravegherea sanatatii lucratorilor
- Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. **Declaratie privind eligibilitatea (neincadrarea in situatiile prevazute la art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare). Se solicita completarea formularului nr.3 din Sectiunea Formulare.** Se solicita prezentarea formularului in original.

Încadrarea în situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

Nota: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

2. **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006,** cu modificarile si completarile ulterioare: **Completarea formularului nr.3B in original.**

Incadrarea in una din situatiile prevazute la art.181 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata privind atribuirea contractului de achizitie publica.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

In cazul in care ofertantul are terti sustinatori acestia vor completa formularul numai pentru situatiile prevazute la art. 186 alin.(2) din OUG nr.34/2006

3. **Declaratie privind neincadrarea in art.69 din OUG nr.34/2006 actualizata: Se solicita completarea formularului nr.4 – in original**

In acest formular sunt nominalizate persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire.

Ofertantul/Ofertantul asociat / Subcontractantul/Tertul sustinator care se afla în situatia prevazuta la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, va fi exclus din procedura.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

În cazul în care ofertantul are subcontractanti si/sau terti sustinatori, formularul va fi prezentat si pentru acestia. Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei publice sunt urmatoarele:

p.Primar – viceprimar desemnat Dragos Victor Chitic, p.Viceprimar – Consilier local delegat Vasile Popescu, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu, Secretar Municipiu – Florin Fecic, Director Economic - Dorina Staicu.

Consilieri locali: Andrita Valeriu, Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Chitic Dragos – Victor, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Grigoras Adrian, Iliesi Ecaterina, Iliesi Petrica – Viorel, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Misaila Ioan Catalin, Monda Ana, Ouatu Vasile, Popescu Vasile, Simionica Aurelia, Strungariu Viorel, Teodorescu Constantin, Timaru Neculai, Tonco Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.

Responsabil cu aplicarea procedurii: Nedelcu Viorica – Presedinte Membrii comisiei de evaluare: Mititelu Liviu, Munteanu Maria. Membri de rezerva: Nicoleta Petrea, Carmen Buliga.

4. **Declaratie privind calitatea de participant la procedura: Completare Formular nr.2 in original**

5. **Declaratie privind participarea la procedura cu oferta independenta conform Ordinului ANRMAP nr.314/2010: Se solicita completarea Formularului nr. 5 in original.**

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

#### 6. Certificate fiscale

Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre stat, inclusiv a celor locale (Original, copie legalizata, copie conform cu originalul) din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, emise de:

- Directia Generala a Finantelor Publice; - Directia de Taxe si Impozite Locale.

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere - potrivit art. 11 alin.(4) din HG 925/2006. **(Formular Nr.9).** Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art. 9 alin (3) din Ordinul nr. 509/2011.

Daca din certificatele sus-mentionate rezulta ca operatorul economic nu si-a indeplinit obligatiile scadente in luna anterioara (are restante neachitate catre bugetul de stat sau local) oferta acestuia va fi respinsa, tinand cont de prevederile art. 9 din Ordinul nr. 509/2011/ In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. **Se solicita Certificat unic de inregistrare – CUI** – în copie conform cu originalul. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in activitatea principala inregistrata in Certificatul de inregistrare.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular pentru partea din contract pe care o realizeaza.

2.1. Persoane juridice romane: Se va prezenta Certificatul emis de Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, din care sa reiasa clar ca ofertantul este autorizat sa exercite activitatea de medicina muncii precum si specialitatile medicale necesare evaluarii lucratorilor in cadrul derularii contractului (document in copie lizibila „conform cu originalul”). Serviciile medicale vor fi prestate de personal medical autorizat, conform Legii nr.95/2006 actualizata si care se regaseste in evidenta Directiei de Sanatate Publica Neamt.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular pentru partea din contract pe care o realizeaza. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire sa prezinte pentru conformitate documentele de mai sus in original sau in copie legalizata.

2.2. Persoane fizice romane: Autorizatia de functionare (copie conform cu originalul) pentru a dovedi apartenenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului.

Documentele vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie conform cu originalul.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>Informatii generale</b>	Se va completa <b>Formularul nr.6-</b> , „Informatii generale”

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani</b>	Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani  Se va completa <b>Formularul nr.7</b> atasat
<b>Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice necesare prestarii serviciilor specifice de medicina muncii, utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport, laboratoare autorizate si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului.</b> In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala, in conformitate cu prevederile art. 190 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi	Se va completa o declaratie pe propria raspundere – <b>Formularul nr. 12H</b> privind dotarile specifice necesare prestarii serviciilor specifice de medicina muncii, utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport, laboratoare si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului. Daca ofertantul beneficiaza de sustinere, se va completa <b>Formularul Anexa 20</b> – angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala, incheiat in forma autentica. Declaratie tert sustinator tehnic si

sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.	profesional.  Indiferent daca exista unul sau mai multi sustinatori, cerinta va fi indeplinita de un singur sau mai multi sustinatori prin cumul.
<b>Declaratie care contine informatii privind personalul angajat (de specialitate si atestat), numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului.</b>  <b>Se vor prezenta CV-urile persoanelor mentionate in declaratie pentru personalul angajat, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” documente, atestate, diplome etc. care sa confirme certificarea pregatirii pentru cadrele de conducere si a personalului responsabil cu prestarea serviciilor de medicina muncii.</b>	Se solicita completarea <b>Formularului nr.8, 8b si 8.1.</b>  Daca ofertantul beneficiaza de sustinere, se va completa <b>Formularul Anexa 20</b> – angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala, incheiat in forma autentica.  Indiferent daca exista unul sau mai multi sustinatori, cerinta va fi indeplinita de un singur sau mai multi sustinatori prin cumul.
<b>Informatii privind subcontractantii</b>	Se vor completa <b>Formularele Nr.12A si 12B</b> atasate  Nota: Formularele privind subcontractarea se vor introduce in documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu are nevoie de subcontractanti. In acest caz se va preciza (pe formular) „Nu este cazul”.
<b>Informatii privind asocierea</b>	Nota: <b>Formularul nr.9B</b> privind asocierea se va introduce in documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu are nevoie de asociati. In acest caz se va preciza (pe formular) „Nu este cazul”.
<b>Declaratie privind insusirea documentatiei de atribuire si a formularului de contract atasat</b>	Se va completa Formularul nr. 16, precum si modelul de contract cu datele de identificare ale ofertantului si pretul contractului, in functie de valoarea ofertata de operatorul economic.

### III.2.3.B) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

- Nesolicitat
- III2.4.) Contracte rezervate – Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Da

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Da

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - Achizitie Directa

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire - Pretul cel mai scazut

**Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.**

*Procedura de atribuire fiind offline fara etapa finala de licitatie electronica , dacã se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.*

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica - Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - **90 zile**

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

**Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.** In acest scop, propunerea tehnica va contine, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care se demonstreaza corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Ofertantul va preciza urmatoarele:

- a) o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- b) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului cheie implicat in indeplinirea contractului;
- c) Declaratie privind respectarea confidentialitatii datelor medicale si a standardelor de calitate in acest sens sub sanctiunea penala;
- d) Declaratie privind respectarea independentei profesionale a medicului de medicina muncii;
- e) Precizari ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de securitate si sanatate in munca si cele de prevenire si stingere a incendiilor – **Formular nr. 13.**

##### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta împreună cu centralizatorul de preturi (**Anexa nr. 26 si 27 din Sectiune Formulare**). Se va completa si formularul privind însusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, a clauzelor contractuale.

Ofertantul trebuie sa prezinte un formular de oferta, conform modelului din Sectiunea Formulare.

Oferta se va intocmi pentru toate serviciile medicale. Nu se accepta oferte parțiale si/sau alternative.

Ofertantul va prezenta o anexa la formularul de oferta care trebuie sa contina cel puțin urmatoarele informatii: preturile unitare, cantitatile si preturile totale pentru fiecare tip de serviciu, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Adjudecarea se va face pe valoarea cea mai mica ( pretul cel mai scazut) pentru toate serviciile medicale prestate enumerate in tabelul din caietul de sarcini. Pretul unitar va fi exprimat cu doua zecimale.

**Pretul va fi calculat la cursul BNR din data de 07.12.2015.**

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertei, de 90 de zile si va fi exprimata in lei, iar TVA-ul va fi evidentiat separat. Oferta va fi semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre persoana imputernicita de acesta.

##### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura.

Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de

participare.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) si al documentelor de calificare in original insotit de un exemplar in copie.

In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Plicurile marcate "original" respectiv "copie" se vor introduce intr-un plic exterior inchis, corespunzator si netransparent, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor, Inscriptia "A nu se deschide inainte de data ....., ora....- deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut in invitatia de participare. In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente: - scrisoarea de inaintare – **ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu Formularul nr. 1** - imputernicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) .

Originalul si copia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sau semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza:

Documentele de calificare, in original si copie, se vor prezenta in plicuri inchise si sigilate, pe care va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea tehnica, in original si copie, se va prezenta in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea financiara, in original si copie, se va prezenta in plicuri inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa „PRIMARIA MUN. PIATRA NEAMT, STR. STEFAN CEL MARE NR. 6-8” si cu inscriptia „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 10.12.2015, ORA: 10.00**” (asa cum sunt prevazute in invitatia de participare) si cu adresa si numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise in cazul in care sunt depuse la o alta adresa sau dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, dar odata cu oferta, se vor depune documentele de inscriere la procedura si dovada constituirii garantiei de participare, in plic nesigilat sau folie transparenta.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare.

### **VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA**

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare – Bugetul Local 2014 cap.51.02/20.14.

### **VI.3) ALTE INFORMATII**

Documentele de inscriere la Achizitia Directa:



1. Scrisoare de inaintare (formularul tip al organizatorului – **Formularul nr.1** din Sectiunea Formulare) – in original.
2. Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire contractului de achizitie publica (**Formularul nr. 1.1.**) – in original. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin identitate, carte de identitate, pasaport).
3. Garantia de participare conform prevederilor p. III.1.1.a).
4. Documente care atesta inregistrarea si faptul ca ofertantul este IMM (daca este cazul). Dovada privind calitatea de IMM este necesara in vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garantia de participare.
5. Acord de asociere, daca este cazul – in original.
6. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, avand preturi egale, atunci in vederea atribuirii contractului autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, pentru departajarea ofertelor. In acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere finanicara are pretul cel mai scazut. In situatia in care egalitatea persista, presedintele comisiei de evaluare va dispune reluarea procesului de reofertare in plic inchis pentru ofertantii clasati pe primul loc, pina in momentul in care se va putea realiza departajarea ofertelor financiare.

**POSSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICARII OFERTEI**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta si/sau documentele care insotesc oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, cu exceptia cazurilor in care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul sau invitatia de participare. Oferta care este primita dupa expirarea termenului limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa. **Data si ora limita de depunere a ofertelor: 10.12.2015, ora 09.00**

**DESCHIDEREA OFERTELOR**

**DATA : 10.12.2015 ORA : 10.00**

**LOCUL DESCHIDERII: Sediul Primariei mun. Piatra Neamt, str. Stefan cel Mare, Nr.6-8, Sala de Consiliu.**

**Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: Fiecare ofertant va putea fi reprezentat oficial in fata comisiei de evaluare de catre o singura persoana.**

**VI.4) CAI DE ATAC**

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:

office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

In termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a unui act emis de autoritatea contractanta si considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul Piatra-Neamt – Serviciul Contencios - Juridic

Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email: [viorica.nedelcu@primariapn.ro](mailto:viorica.nedelcu@primariapn.ro), Fax: +40 233215374

Compartiment Achiziții Publice,

Viorica NEDELUCU