

Fișă de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Piatra Neamt

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Întreținere preventivă anuală, revizii generale și autorizarea/reautorizarea funcționării ISCIR, înlocuirea pieselor de schimb/componentelor deteriorate/defecte, aferente lifturilor (2 buc.) și scărilor rulante (2 buc.) achiziționate în cadrul proiectului *Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domneasca din Municipiul Piatra Neamt – prin amenajări urbanistice, amenajări ale circulațiilor pietonale și carosabile – pasaj auto subteran, parcaje subterane*

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor - **servicii**

Locul principal de prestare : Municipiul Piatra Neamt; Codul NUTS: RO214 - Neamt

II.1.3) Anuntul implica - Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Codul de clasificare C.P.V.: **50750000 - 7 (rev.2) servicii de întreținere a ascensoarelor**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: **85.600 lei fără TVA**

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : 36 luni incepand de la data atribuirii contractului / semnarii contractului de catre ambele parti.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului - Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare - Nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie - Da

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificari la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.

Art. 19.1 - (1) În situația prevăzută la art. 19, autoritatea contractantă transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate.

(2) Transmiterea notificării prevăzute la alin. (1) se va efectua în format electronic prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet www.e-licitatie.ro și va cuprinde următoarele informații: a) denumirea și datele de identificare ale operatorului economic; b) obiectul achiziției; c) codul CPV; d) valoarea achiziției; e) cantitatea achiziționată; f) data realizării/atribuirii achiziției.

(5.000 euro < 19.318 euro < 30.000 euro) .

Conform Ordinului ANRM nr. 313/29.06.2011, cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 464/01.07.2011, art. 1, ” atunci când valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică sau egală cu echivalentul în lei al cuantumului în euro prevăzut la art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește regulile privind achizițiile publice, nu vor fi solicitate autorității contractante alte documente decât cele prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice (documente justificative : factură și sau contract).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie privind calitatea de participant la procedura; Formularul va fi completat de catre ofertant / ofertanti asociati;
2. Art.180 Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile

si completari ulterioare .

Nota: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

Art.181.

3. Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completari ulterioare .
4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de catre ofertant / ofertanti asociati;
5. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completari ulterioare.

Formularul va fi completat de catre ofertant / ofertanti asociati / subcontractant / tert ;

- Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt urmatoarele: p. Primar – Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , viceprimar - consilier local delegat Popescu Vasile , Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu – Florin Fecic, Consilieri locali: Andrita Valeriu, Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Grigoras Adrian, Iliesi Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Misaila Ioan Catalin, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Aurelia Simionica, Teodorescu Constantin, Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.

Responsabil achizitii publice: Buliga Carmen Irina, Directia Dezvoltare si Implementare Programe : Lucica Popârda, Florin Bălulescu, Alina Claudia Diaconu, Oana Chiperi, Chiuariu Anca.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale : cerințe obligatorii :

1. Certificat Unic de Înregistrare (CUI) - se va prezenta copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
2. Autorizatie ISCIR sau echivalent pentru ofertant -se solicita autorizatie conform Prescriptiei Tehnice ISCIR – R/2010 pentru a demonstra ca ofertantul este autorizat sa execute lucrari si reparatii, intretinere si revizii tehnice la ascensoare electrice si hidraulice de persoane si marfa. Valabila la data depunerii ofertelor pe toata perioada de derulare a contractului, pentru reparatii, intretinere si revizii tehnice pentru ascensoarele electrice si hidraulice de persoane si marfa – copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si stampila operatorului economic.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Structura personalului – se va prezenta declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, lista cu persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personalul necesar pentru îndeplinirea obiectivelor contractului :</p> <p>- Atestat pentru responsabil cu supravegherea lucrarilor (RSL-IR) sau echivalent conform Ordinului Inspectorului de Stat al Inspectiei de Stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune si instalatiilor de ridicat nr. 165/2011 pentru aprobarea metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate in domeniul ISCIR.</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte sintetic informatii privind personalul mediu din ultimii 3 ani, precum si personalul propus pentru îndeplinirea contractului.</p>

- Atestat pentru responsabil cu verificarea tehnica a ascensoarelor (RVTA) sau echivalent conform Ordinului Inspectorului de Stat al Inspectiei de Stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune si instalatiilor de ridicat nr. 165/2011 pentru aprobarea metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate in domeniul ISCIR.	
Informatii privind asocierea	Se va completa formularul atasat Nota: Formularul privind asocierea se va introduce în documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu are nevoie de asociati. În acest caz se va preciza (pe formular) „Nu este cazul ”
Informatii privind subcontractantii	Se va completa formularul atasat Nota: Formularele privind subcontractarea se vor introduce în documentatia de calificare chiar daca ofertantul nu are nevoie de subcontractanti. În acest caz se va preciza (pe formular) „Nu este cazul ”

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - nesolicitat

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achizitie directa**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire - **Pretul cel mai scazut**

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.

Procedura de atribuire fiind offline fara etapa finala de licitatie electronica , daca se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica – Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta un **Plan de prestare a serviciului pentru o durata de o lună** .

De asemenea, se va prezenta Declaratia privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de muncă si de protectia muncii” .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta . Se va completa si formularul privind însusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, a clauzelor contractuale.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul. Originalul si copiile propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum si cele ale propunerii financiare se vor introduce în plicuri separate si marcate corespunzător “original” respectiv “copie”. Plicurile marcate “original” respectiv “copie” se vor introduce într-un plic exterior închis, corespunzător si netransparent, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achizitie. Inscriptia “A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. În exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente: - scrisoarea de înaintare – ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu Formularul nr. 1 - împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) Formularul nr.2 - Declaratie IMM.

Originalul si copia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzător sa angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele în sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau raspunzătoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.3) ALTE INFORMATII

1) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

în termen de 5 zile începând cu ziua urmatoare luării la cunostinta a unui act emis de autoritatea contractantă si considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamt

Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr.6- 8, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101, Romania, Tel. +40 233218991, Email:carmen.buliga@primariapn.ro, Fax: +40 233215374

Carmen Buliga

Compartiment

Achiziții Publice,

VI.8/1 exemplar

03.11.2015/BC