

**Fisa de date**

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Municipiul Piatra Neamt

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Iluminat ornamental – festiv, zona central ( cu aprindere centralizată ) și zonele cartierelor Precista, Mărăței și Dărmănești din Mun. Piatra Neamț cu ocazia sărbătorilor de Crăciun,**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor - lucrari

Locul principal de executie : Municipiul Piatra Neamt

Codul NUTS: RO214 - Neamt

II.1.3) Anuntul implica - Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor – Lucrările cuprind montare, branșare și ulterior demontare ghirlande si alte echipamente luminoase decorative, conform precizărilor din caietul de sarcini .

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) - **45311200-2 – lucrări de conexiuni electrice ( rev.2)**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform Proiectului tehnic

Valoarea estimata a achizitiei este de **121.000 lei fără TVA**

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a lucrarilor si până în data de 01.03.2016.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului - Nu

### **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare - Nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie - Da

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului - 5 % din pretul contractului, fara TVA, pentru perioada de minim 24 luni. Antreprenorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului –sau prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia deschiderii unui cont la dispozitia autoritatii contractante, suma initiala depusa fiind de 0,5% din pretul contractului, conform prevederilor HGR nr. 1045/2011

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
  - c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013
- Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

1. Art.180 Formularul nr. 4 - Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare .

Nota:Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

Art.181.

2. Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare .

Nota :Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), lit. c)1 si lit. d) din O.U.G. nr.34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul.

3. Formularul nr. 6.1. și 6.2 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se vor completa formularele 6.3 și 6.4 doar dacă este cazul.

Formularul va fi completat de catre ofertant / ofertanti asociati / subcontractant / tert ;

Conform prevederilor art. 69 indice 2, alin.1 din OUG nr. 34/2006, persoane ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt urmatoarele: p. Primar – Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , viceprimar - consilier local delegat Popescu Vasile , Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu – Florin Fecic, Consilieri locali: Andrita Valeriu, Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Grigoras Adrian, Ilisei Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Misaila Ioan Catalin, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Aurelia Simionica, Teodorescu Constantin, Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.

Responsabil achizitii publice: Buliga Carmen Irina, Serv. Gospodărie Comunală si investitii : Marina Gavril, Botu Radu, Curalariu Cătălin, Crețu Ștefan, Macovei Marcel.

4. Formularul nr. 7 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de catre ofertant ;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale :

- **Certificat Unic de Înregistrare CUI – copie simplă**
- **Atestat ANRE pentru lucrări electrice de instalații electrice la joasă tensiune – tip B**

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

### CONDIȚII MINIME DE CALIFICARE

<b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>Criteriu</b>	<b>Motivație alegere criteriu</b>
<p><b>Lista principalelor lucrări in ultimii 5 ani</b> – formualrele nr. 8.1 si opțional 8.2 .</p> <p>Pentru demonstrarea experientei similare, in lista principalelor lucrari din ultimii 5 ani, se va prezenta cel putin un contract in care sa fie executate lucrari similar pentru care se vor prezenta documente doveditoare : copie simpla contract sau proces verbal de receptie la montaj sau certificate de bună execuție / recomandare de la beneficiar.</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte sintetic <i>principalele</i> lucrări similare în ultima perioadă (5 ani) pentru a evidenția domeniile principale în care acesta activează.</p>
<p>Informatii privind standarde de asigurarea calitatii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatorul economic/ofertantul sa aiba implementat standardul SR EN ISO 9001:2001 sau echivalente, valabil la data limita de depunere a ofertei – solicitat conform prevederilor art. 18 din Ordinul nr. 24 / 20.07.2007, privind aprobarea regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută, verifică și exploatează instalatii electrice din sistemul electroenergetic, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 604 / 03.09.2007, pentru atestarea de tib B;</li> </ul>	<p>Ofertantul va prezenta un Certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine,un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce umeaza a fi atribuit</p>
<p>Prestatorul va prezenta o declarație care conține informații privind dotările specifice , utilajele,echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului .</p>	

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achizitie directa, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificari la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a **30.000 euro exclusiv T.V.A.** pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a **100.000 euro exclusiv T.V.A.** pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.**

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire - Pretul cel mai scazut

**Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.**

*Procedura de atribuire fiind offline fara etapa finala de licitatie electronica , dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.*

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica - Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**90 zile**

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta - formularul 9 - Declaratia privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de muncă și de protectia muncii” .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta împreună cu devizele aferente – formular 10.1 , 10.2 , C1 si C2.

Se va comleta si formularul privind însusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, a clauzelor contractuale – formular nr. 11.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta intr-un singur exemplar original .

Originalul documentelor de calificare, propunerii tehnice precum si cele a le propunerii fianciare se vor introduce într-un plic exterior inchis, corespunzator si netransparent, pe care se va indica: - Denumirea lucrarilor supuse procedurii de achizitie. Inscriptia “A nu se deshide inainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare.

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente: Declaratie IMM (daca este cazul) – formular nr. 1, scrisoarea de inaintare , in conformitate cu Formularul nr. 2 - imputernicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) Formularul nr.3 .

Originalul va fi numerotat , semnat si stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente

emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

#### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.3) ALTE INFORMATII

1) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Compartiment Achiziții Publice  
Carmen Buliga

VI.8

2 ex. – BCI/BCI

30.10.2015