

**APROBAT**  
**ADMINISTRATOR PUBLIC,**  
**Bogdan PUȘCAȘU**

**Fisa de date**

**Tip anunț: Invitație de participare**

**Tip legislație: O.G. 34**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Adresa po tala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neam , jud.. Neam , Localitatea: Piatra-Neam , Cod po tal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Num rul de zile pana la care se pot solicita clarific ri înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activit i)

Altele: servicii publice locale

**AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU**

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

**II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta**

**Întocmirea PLANULUI DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ pentru municipiul Piatra Neamț**

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucr rilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

Servicii:

Categoria serviciilor: nr. 12

Locul principal de prestare municipiul Piatra Neamț.

Cod NUTS RO214 ó Neamț

**II.1.3) Anun ul implic - Un contract de achizi ii publice**

**II.1.5) Descrierea succint a contractului sau a achizi iei/achizi iilor ó conform preciz rilor din caietelor de sarcini**

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizi iile) - 71410000-5 – Servicii de urbanism**

**II.1.7) Contractul intra sub inciden a acordului privind contractele de achizi ii publice - Nu**

**II.1.8) Împ r ire în loturi - Nu**

**II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu**

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform caietului de sarcini**

Valoarea estimata f r TVA: **132.000 lei .**

**II.2.2 Op iuni - Nu**

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : 6 luni**

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1) Ajustarea pre ului contractului - Nu**

**SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice si garan ii solicitate (dup caz)**

III.1.1.a) Garan ie de participare - Nu

III.1.1.b) Garan ie de bun execu ie - DA

Cuantumul garan iei de buna execu ie a contractului - 5 % din pre ul contractului, f r TVA.

Antreprenorul are obliga ia de a constitui garan ia de bun execu ie a contractului printr-un instrument de garantare emis în condi iile legii de o societate bancar sau de o societate de asigur ri i care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului ósau prin re ineri succesive din sumele datorate pentru facturi par iale. In acest caz contractantul are obliga ia deschiderii unui cont la dispozi ia autorit ii contractante, suma ini ial depusa fiind de 0,5% din pre ul contractului, conform prevederilor H.G.R. nr. 1045/2011.

III.1.2) Principalele modalit i de finan are i plat i/sau trimitere la dispozi iile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridic pe care o va lua grupul de operatori economici c ruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modific rile i complet rile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supus altor condi ii speciale - Nu

III.1.5) Legisla ia aplicabil

a) Ordonan a de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizi ie public , a contractelor de concesiune de lucr ri publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat cu modific ri i complet ri prin Legea nr. 337/2006, cu modific rile i complet rile ulterioare;

b) Hot rârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizi ie public din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizi ie publica, a contractelor de concesiune de lucr ri publice i a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al pre edintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al pre edintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al pre edintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al pre edintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al pre edintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al pre edintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al pre edintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013

Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situa ia personal a operatorilor economici, inclusiv cerin ele referitoare la înscrierea în registrul comer ului sau al profesiei

III.2.1.a) Situa ia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declara ie privind calitatea de participant la procedura; **Formularul** va fi completat de c tre ofertan i / ofertan i asocia i;
2. Art.180 **Formularul** ó Declara ie privind neîncadrarea in situa iile prev zute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modific rile i complet rile ulterioare .

Nota:Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate i de ter ul sus in tor, daca este cazul.

Art.181.

3. **Formularul** ó Declara ie privind neîncadrarea în situa iile prev zute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modific rile i complet rile ulterioare .

Nota :Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit. a), lit. c)1si lit. d) din O.U.G. nr.34/2006 vor fi depuse i de ter ul sus in tor, daca este cazul.

4. **Formularul** - Declara ie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modific rile i complet rile ulterioare .

5. Formularul va fi completat de c tre ofertant / ofertan i asocia i / subcontractant / ter ;  
Conform prevederilor art. 69 indice 2, alin.1 din OUG nr. 34/2006, persoane ce de in func ii de decizie în cadrul autorit ii contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt urm toarele: : p. Primar Viceprimar desemnat ó Drago Chitic i p. Viceprimar desemnat Vasile Popescu, Administrator public - Bogdan óValentin Pu ca u, Secretar municipiu ó Florin Fecic, Director Economic ó Dorina Staicu.

Consilieri locali: Aurelia Simioniu , Ilisei Petrica ó Viorel, Ionita Ana, Iliesi Ecaterina, Baidan Silvia, Marghidan Victor-Adrian, Grigoras Adrian, Anton Monica Elena, Misaila Ioan Catalin, Trapiel Iulius, Cazacu Ion, Andrita Valeriu, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Varlan Georgeta Luminita.

6. Formularul - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de c tre ofertant / ofertan i asocia i;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activit ii profesionale ó **Certificat Unic de Înregistrare** – copie lizibila cu men iunea șconform cu originalul.

III.2.2) Capacitatea economic i financiar

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea</b>	<b>Motivul de îndeplinire</b>
<p>Formularul 0 Informatii generale</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta acest document, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p>	<p>Se solicita prezentarea - Fisei de informatii generale.</p>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea</b>	<b>Motivul de îndeplinire</b>
<p>Experien a similara. Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie insotita de Lista serviciilor prestate in ultimii 3 ani, din care sa rezulte ca au realizat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract.</p> <p>Perioada de raportare a experientei similare din ultimii 3 ani va fi data limita de depunere a ofertelor. Se va prezenta minim un, maxim 2 contracte de servicii PMUD, semnate/incheiate si/sau incepute inainte de perioada de 3 ani, situatie in care autoritatea contractanta va lua in considerare serviciile realizate si duse la bun sfarsit in perioada solicitata si va avea in vedere doar serviciile realizate in aceasta perioada.</p> <p>Prezentarea in copie șconform cu originalulö a cel puțin un document sau a mai multor documente (contract/e sau proces/e-verbal/e de receptie etc.) prin care sa se confirme realizarea serviciilor si valoarea executata:</p> <p>a) Contract de servicii;</p> <p>b) Proces-verbal de receptie servicii;</p> <p>c) Certificari de buna executie sau recomandari din partea beneficiarilor;</p> <p>d) Documente constatatoare emise de autoritati contractante la finalizarea contractelor de servicii.</p> <p>In cazul in care ofertantul nu a fost singurul prestator al serviciilor (a fost asociat cu alt operator economic sau subcontractant), se vor mai prezenta in copie lizibila cu mentiunea șconform cu originalulö documente doveditoare din care sa reiasa valoarea aferenta partii de servicii realizate de ofertant.</p>	<p>Ofertantul va completa si va depune in original Formular. -</p> <p>Declaratia privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, insotit de 6 Fisa privind experienta similara</p> <p>pentru contractul/ contractele prezentat/e ca experienta similara.</p> <p>Prezentarea in copie șconform cu originalulö a cel puțin un document sau a mai multor documente (contract/e sau proces/e-verbal/ e de receptie etc.) prin care sa se confirme realizarea serviciilor si valoarea executata:</p> <p>a) Contract de servicii;</p> <p>b) Proces-verbal de receptie servicii;</p> <p>c) Certificari de buna executie sau recomandari din partea beneficiarilor;</p> <p>d) Documente constatatoare emise de autoritati contractante la finalizarea contractelor de servicii.</p> <p>Se vor putea prezenta si contracte de servicii semnate/incheiate si/sau incepute inainte de perioada de 3 ani, situatie in care autoritatea contractanta va lua in considerare.</p> <p>Serviciile realizate si duse la bun sfarsit in perioada solicitata.</p>

<p>Personal de care dispune operatorul economic in vederea derularii contractului, Personal de specialitate pentru asigurarea calitatii serviciilor si pentru demonstrarea capacitatii profesionale de a executa serviciile care fac obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Specialist RUR cu autorizatie/atestat eliberat de institutiile de profil ó 1 persoana;</p> <p>Economist - cu studii superioare, specializarea management general, cu experienta generala in domeniul strategiilor de dezvoltare economica si imobiliara de minim 3 ani si experienta specifica prin participarea la cel putin un proiect similar ó 1 persoana</p> <p>Specialist protectia mediului inscris in Registrul national al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului ó cu studii superioare, specializarea protectia mediului, cu experienta generala in domeniul studiilor de minim 3 ani si experienta specifica prin participarea la cel putin un proiect similar ó 1 persoana</p> <p>Specialist in cai ferate, drumuri si poduri ó cu studii superioare, specializarea cai ferate, drumuri si poduri, cu experienta generala in domeniul studiilor de minim 5 ani si experienta specifica prin participarea la cel putin un proiect similar ó 1 persoana;</p> <p>Specialist topograf autorizat de catre OCPI;</p> <p>Specialistul trebuie sa fie autorizati conform Ordinului Directorului ANCPI nr. 107/29.03.2010 privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoastrea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al uniunii Europene sau ale unui alt stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei);</p> <p>Pentru personalul de specialitate solicitat trebuie prezentate urmatoarele documente: - CV-urile personalului de specialitate solicitat in vederea realizarii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, datate si semnate in original</p> <p>- declaratii de disponibilitate pentru intreg personalul de specialitate solicitat in vederea realizarii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, semnate in original;</p> <p>- diplome de studiu pentru personalul de specialitate solicitat in vederea realizarii contractului;</p> <p>- documente relevante care dovedesc indeplinirea cerintei privind specializarea pentru persoanele nominalizate in</p>	<p>Se vor completa Formularul - Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani si Formularul in care se vor indica resursele umane pentru servicii, mentionand in tabel urmatoarele: numele si prenumele persoanei desemnate, functia propusa in proiect.</p> <p>Formular ó Declaratie de disponibilitate pentru indeplinirea sarcinilor in contract, data si semnata in original de fiecare persoana propusa in cadrul contractului.</p> <p>In cazul in care persoanele propuse pentru realizarea contractului fac parte din personalul angajat al ofertantului, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens. Pentru persoanele care nu sunt angajati permanenti ai firmei si prezinta angajament de participare (in conformitate cu prevederile art. 188, alin. 3, litera b) din OUG 34/2006 modificata si completata), in cazul in care va fi declarat castigator, operatorul economic va prezenta pentru persoanele pentru care a prezentat angajament de participare contracte de munca/colaborare/prestari servicii.</p> <p>In conf. cu art. 23 din Instructiunea ANRMAP nr. 1/2013, pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificate/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat, nu este obligatorie obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile romane la momentul depunerii ofertelor, putand fi prezentate certificate echivalente, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Pana la momentul semnarii contractului op. ec. trebuie sa intreprinda demersurile necesare pentru a putea prezenta documente recunoscute de autoritatile romane. In cazul asocierii cerintele minime se vor considera indeplinite in mod cumulativ de catre asociati.</p> <p>Pentru fiecare din specialistii nominalizati se va prezenta copii dupa atestate/legitimatii valabile la data limita de depunere a ofertelor. Totodata, se vor prezenta documente prin care sa se demonstreze relatia de munca pe care persoana nominalizata o are cu ofertantul (ex: contract de munca, contract de colaborare, angajament ferm etc.). Pentru fiecare din specialisti se va prezenta o declaratie privind disponibilitatea.</p> <p>Nominalizarea numarului minim de experti in cadrul proiectului reprezinta o cerinta minima obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>functiile de specialist RUR.</p> <p>- dovada inscrierii in Registrul National al Elaboratorilor de Studii pentru Protectia Mediului pentru persoana nominalizata in functia de specialist protectia mediului</p> <p>- In evaluarea ofertelor, in vederea indeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele suport relevante care atesta experienta solicitata si care vor fi acceptate de autoritatea contractanta pot fi copie de pe contract de munca,</p> <p>copie de pe contract de colaborare/prestari servicii, copie de pe Revisal, recomandare sau orice alte documente relevante prin care se face dovada indeplinirii experientei/cerintei solicitate.</p> <p>Prezentarea acestor documente reprezinta o cerinta minima obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- **Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

III.2.4) Contracte rezervate ó Nu

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obliga ia s indice numele i calific rile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii i modalitatea de desf urare

IV.1.1.a) Modalitatea de desf urare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achiziție directă, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificări la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de servicii. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.**

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire ó **Prețul cel mai scăzut**

**Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.**

*Procedura de atribuire fiind offline fără etapa finala de licitație electronică , dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*

IV.2.2) Se va organiza o licita ie electronica - Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Num r de referin a atribuit dosarului de autoritatea contractanta

**IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor:** 06.11.2015, ora 09:00

**IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor:** 06.11.2015, ora 11:00

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să îsi menina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - 90 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta și Declarația privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiara va fi exprimata in lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.**

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Se va completa și formularul privind însușirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare ( prezentate în **DOSARE DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător **“original”**. Plicul marcat original se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscrisia oă nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

**In exteriorul plicului** sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:

- Declarație IMM (daca este cazul) și **formular**,
- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) **formular**.

**Originalul va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentanții autorizați** corespunzător sa angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, aceasta are obligația de a prezenta originalele în sedința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

### VI.3) ALTE INFORMAȚII

1) dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Direcția Urbanism și Cadastru  
Arhitect șef, șef serviciu,

Compartiment Achiziții Publice,  
Cristina MORO AN

Ioan-Domina NEDEIANU

Doina BILU ESCU

CM - 1 ex 6 VI.8

27.10.2015