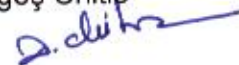


APROBAT,
p. Primar,
Viceprimar desemnat,
Dragoș Chitic



CAIET DE SARCINI

**Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului
„TRANSFORMARE HALA NR. 18 IN SPATIU DEPOZITARE
CU MODIFICARI INTERIOARE ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”,
Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor**

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț in calitate de proprietar al constructiei existente din str. Izvoare, nr.151K, mun. Piatra Neamt, jud. Neamt ce urmeaza a fi reamenajata si modificata, fiind dezvoltata pe parter si etaj, avand o suprafata construita la sol de cca. 1043,10 mp. Pentru interventiile propuse sunt necesare unele lucrari de demolare la scari si chesoane.

Din punct de vedere functional, cladirea existenta trebuie modificata astfel incat sa raspunda noilor cerinte, cu functiuni specifice halelor de depozitare, dar sa nu aduca disconfort actualilor si viitorilor locuitori din zona.

Modificarile interioare constau in lucrari de recompartimentare (goluri noi, perforari, ziduri noi, etc). Pentru a facilita accesul la etaj este necesara construirea a doua scari interioare si instalarea unui lift de marfa; aceste interventii se pot efectua dupa efectuarea unor lucrari de demoare partiala (se vor dezafecta 3 chesoane si scara existenta); totodata se va construi un planseu peste parter in zona in care acesta lipseste.

Din dorinta de a obtine o cladire care sa asigure un flux cat mai coerent, cu spatii largi destinate depozitarii si orientate intr-un mod cat mai favorabil, dar care sa structureze foarte bine functiunile s-a optat si pentru pastrarea acceselor si realizarea unor podeste.

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8
Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa postală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț
Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Dragos Chitic
Functie: P. Primar - viceprimar desemnat
Numar de telefon: 0233 218991
Numar de fax: 0233 215374
Adresa posta electronica: infopn@primariapn.ro

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere prin inspectori de santier aferent executiei pentru investitiei " TRANSFORMARE HALA NR. 18 IN SPATIU DEPOZITARE CU MODIFICARI INTERIOARE" în Municipiul Piatra Neamț.

Scopul acestui contract este asigurarea de servicii de dirigentie de santier si asistenta tehnica pe parcursul derularii executiei lucrarilor in cadrul proiectului TRANSFORMARE HALA NR. 18 IN SPATIU DEPOZITARE CU MODIFICARI INTERIOARE" în Municipiul Piatra Neamț, conform Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

Inspectorul de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Proiectantii, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii si alte parti interesate in derularea contractului de executie lucrari.

Scopul serviciilor de dirigentie de santier si asistenta tehnica pe care Inspectorul de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi Beneficiarului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Inspectorul va exercita **atributiunile** in urmatoarele faze ale proiectului: pre-constructia lucrarilor; mobilizarea; executia lucrarilor; receptia la terminarea lucrarilor; perioada de garantie; receptia finala.

Natura serviciilor furnizate de catre Inspectorul de santier sunt:

a) **supervizarea lucrarilor**, Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in contractul care va fi incheiat pentru executia lucrarilor de construire la obiectivul: "TRANSFORMARE HALA NR. 18 IN SPATIU DEPOZITARE CU MODIFICARI INTERIOARE" în Municipiul Piatra Neamț

b) **asistenta tehnica** pentru beneficiar in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului prin diriginti de santier autorizati conform Ordinul ISC nr. 1496 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare ,in urmatoarele domenii:

- 1) – domeniul 2. -Constructii civile, industriale si agricole;
 - Subdomeniul 2.2 - Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanta minim C.
- 2) – domeniul 8.- Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C,D)
 - Subdomeniul 8.1. – instalatii electrice;
 - Subdomeniul 8.2. – instalatii sanitare, termoventilatii;;

c) **monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii** conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul 488/2002 cu modificarile si completarile ulterioare).

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrarilor prin Inginer in calitate de Diriginte de santier
- Asistentă tehnică pentru executie lucrări prin Diriginti de santier autorizati în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

3. ACTIVITATILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitatile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generala a activitatilor

Prestatorul va asigura si serviciile de dirigenție de santier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerintelor proiectului

Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

3.1.2. Activitati specifice

Supervizarea implementarii contractului de lucrari

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-constructie, constructie, post constructie** si va include urmatoarele atributii, asa cum sunt descrise in cadrul activitatilor de mai jos.

Activitatea 2.1.: Perioada de pre - constructie

Dupa finalizarea procedurii de achizitie publica si semnarea contractului de lucrari, Inginerul isi va organiza o structura proprie pentru supervizarea contractului de lucrari astfel incat sa fie asigurata eficienta unei supervizari zilnice.

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Mobilizează echipa de supervizare si nominalizarea unui Lider de Echipa;
- Verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- Verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
- Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- Verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- Verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- Verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;

- Verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- Preia amplasamentul si reperele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina;
- Participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- Preda catre executant terenul aferent organizarii de santier;
- Verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
- Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.
- Verifica asigurarile incheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrari.

Activitatea 2.2.: Perioada de constructie

Perioada de constructie este timpul aferent executiei lucrarilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrarilor de constructie in numele Autoritatii Contractante, Municipiul Piatra Neamt, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu si eficient, de monitorizare in concordanta cu specificul lucrarilor executate.

Inginerul va asigura continua supervizare a lucrarilor pe timpul acestei perioade, principalele atributii fiind urmatoarele:

- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- certifica situatiile de lucrari intocmite de constructor, din punct de vedere al cantitatiilor de lucrari realizate, al stadiului fizic al lucrarilor la data la care constructorul solicita la plata lucrarile realizate ;
- certifica eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrarilor executate de constructor la fiecare situatie de lucrari inaintata de acesta;
- interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;

- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.
- realizeaza impreuna cu constructorul masuratori si evaluari finale ale constructiei;
- preia manualul de intretinere si operare pentru lucrare, verifica daca acesta respecta specificatiile si-l transmite Municipiului Piatra Neamt.

Activitatea 2.3.: Perioada post - constructie

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
- urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.
- urmareste rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- transmite o planificare de inspectii periodice a lucrarilor pe perioada de garantie pentru a asigura o functionare adecvata, iar daca sunt observate defectiuni, informeaza atat autoritatea contractanta cat si constructorul si propune solutii pentru rezolvarea acestora;
- someaza executantul in cazul nerespectarii de către acesta a obligatiilor contractuale;
- notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut în perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, cu înstiintarea Achizitorului;
- asigura pe perioada de garantie inspectii impreuna cu autoritatea contractanta si constructorul pentru a se asigura de faptul ca remedierea lucrarilor (daca este cazul) este realizata corespunzator si pentru a urmari comportarea constructiei pe perioada de garantie ;
- recomanda si notifica autoritatea contractanta necesitatea extinderii/prelungirii perioadei de garantie ;
- participa la receptia finala a lucrarilor si asigura secretariatul acesteia;
- emite certificatul de receptie finala a lucrarilor;

- analizeaza si recomanda autoritatii contractante eliberarea garantiei de buna executie.
- participa la procesul de rezolvare/solutionare a eventualelor dispute ivite in cadrul contractului de lucrari.
- completeaza Cartea Tehnica a Constructiei cu documentele aferente perioadei de garantie si cele de receptie finala.

4. PERIOADA DE EXECUTIE

Durata contractului de servicii este de 7 luni. Data de incepere a contractului de prestari servicii va fi data semnarii contractului de catre ambele parti. Responsabilitatile prestatorului de servicii de „**Asistentă tehnică – supraveghere de către inspectorii de santier**” vor continua pe toata perioada, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător si autorizat in conditiile legii (din punct de vedere al expertizei si al alocării timpului), precum si echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum si realizării în final a obiectivelor specifice si generale ale proiectului.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 – privind calitatea în constructii, cu modificările si completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea si asistenta tehnica pentru constructia lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie sa se asigure ca personalul nominalizat pentru indeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini au la dispozitie suportul logistic si echipamentele necesare desfasurarii activitatii.

Inginerul va fi prezent permanent in zona de proiect pentru coordonarea si gestionarea contractului. Inginerul va asigura relatia cu Autoritatea Contractanta si cu reprezentantul Antreprenorului.

6. FACILITATI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie sa asigure suportul logistic si echipamentele necesare desfasurarii activitatii. De asemenea, Inginerul trebuie sa aloce fondurile necesare pentru a sustine activitatile ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achizitionat in cadrul acestui contract in numele Autoritatii Contractante.

8. LIVRABILE

8.1. Cerinte

Documentele care trebuie realizate in cadrul contractului au fost mentionate la fiecare activitate in parte, impreuna cu termenele de realizare.

Continutul pentru o parte din documente este reglementat de legislatia in vigoare, pentru restul de documente Prestatorul va propune spre aprobare prealabila Autoritatii Contractante continutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare si scrise in limba romana.

9. OFERTA FINANCIARA

Valoarea ofertata va fi o suma globala care sa acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

10. CONFLICTUL DE INTERESE

In intelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezinta orice situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii acestui contract de catre parti, in mod obiectiv sau impartial. Astfel de situatii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale, or al altor legaturi sau interese comune. Prestatorul are obligatia de a intreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si să informeze Municipiul Piatra Neamt in termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunostinta, in legatura cu orice situatie care da nastere sau este posibil să dea nastere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare in derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către Municipiul Piatra Neamt. Municipiul Piatra Neamt își rezerva dreptul de a verifica aceste situatii si de a lua masurile necesare , daca este cazul.

11. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, in integralitatea sa, precum si toate drepturile si obligatiile decurgând din indeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietatea intelectuala si/sau industrială, obtinute din executarea sau ca urmare a executarii contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu exceptia cazurilor in care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi in proprietatea Municipiul Piatra Neamt.

Serviciul Investiții și Gospodărie Comunală,
Șef Serviciu,
Marina Gavril



SIGC
2EX
MG/MG
XI-B6
16.10.2015