

Fisa de date



Tip anunț: **Invitație de participare**

Tip legislație: **O.G. 34**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa poștala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamț, jud.. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Întocmirea PLANULUI DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ pentru municipiul Piatra Neamț

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii:

Categoria serviciilor: nr. 12

Locul principal de prestare municipiul Piatra Neamț.

Cod NUTS RO214 – Neamț

II.1.3) Anunțul implică - Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietelor de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - **71410000-5 – Servicii de urbanism**

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.8) Împărțire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fără TVA: **132.000 lei**.

II.2.2) Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : **6 luni**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare - Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție - DA

Quantumul garanției de buna execuție a contractului - 5 % din prețul contractului, fără TVA.
Antreprenorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului –sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația deschiderii unui cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială depusă fiind de 0,5% din prețul contractului, conform prevederilor H.G.R. nr. 1045/2011.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013

Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind calitatea de participant la procedura; **Formularul** va fi completat de către ofertanți / ofertanți asociați;
2. Art.180 **Formularul** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .
Nota:Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu și vor trebui prezentate și de terțul susținător, dacă este cazul.
Art.181.
3. **Formularul** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .
Nota :Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit. a), lit. c) și lit. d) din O.U.G. nr.34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul.
4. **Formularul** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .
5. Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați / subcontractant / terț ;
Conform prevederilor art. 69 indice 2, alin.1 din OUG nr. 34/2006, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt următoarele: : p. Primar Viceprimar desemnat – Dragoș Chitic și p. Viceprimar desemnat Vasile Popescu, Administrator public - Bogdan –Valentin Pușcașu, Secretar municipiu – Florin Fecic, Director Economic – Dorina Staicu.

Consilieri locali: Aurelia Simionică, Ilisei Petrica – Viorel, Ionita Ana, Iliesi Ecaterina, Baidan Silvia, Marghidan Victor-Adrian, Grigoras Adrian, Anton Monica Elena, Misaila Ioan Catalin, Trapiel Iulius, Cazacu Ion, Andrita Valeriu, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Monda Ana, Oatu Vasile, Strungariu Viorel, Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Varlan Georgeta Luminita.

6. Formularul - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale – **Certificat Unic de Înregistrare** – copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Motivul de îndeplinire
<p>Formularul "Informatii generale"</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta acest document, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p>	<p>Se solicita prezentarea - Fisei de informatii generale.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Motivul de îndeplinire
<p>Experiența similară. Ofertantii trebuie să prezinte o declarație însoțită de Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că au realizat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract.</p> <p>Perioada de raportare a experienței similare din ultimii 3 ani va fi data limită de depunere a ofertelor. Se va prezenta minim un, maxim 2 contracte de servicii PMUD, semnate/încheiate și/sau începute înainte de perioada de 3 ani, situație în care autoritatea contractantă va lua în considerare serviciile realizate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată și va avea în vedere doar serviciile realizate în această perioadă.</p> <p>Prezentarea în copie „conform cu originalul” a cel puțin un document sau a mai multor documente (contract/e sau proces/e-verbal/e de recepție etc.) prin care să se confirme realizarea serviciilor și valoarea executată:</p> <p>a) Contract de servicii;</p> <p>b) Proces-verbal de recepție servicii;</p> <p>c) Certificări de bună execuție sau recomandări din partea beneficiarilor;</p> <p>d) Documente constatatoare emise de autorități contractante la finalizarea contractelor de servicii.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu a fost singurul prestator al serviciilor (a fost asociat cu alt operator economic sau subcontractant), se vor mai prezenta în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” documente doveditoare din care să reiasă valoarea aferentă părții de servicii realizate de ofertant.</p>	<p>Ofertantul va completa și va depune în original Formular. -</p> <p>Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, însoțită de – Fisa privind experiența similară pentru contractul/ contractele prezentat/e ca experiență similară.</p> <p>Prezentarea în copie „conform cu originalul” a cel puțin un document sau a mai multor documente (contract/e sau proces/e-verbal/ e de recepție etc.) prin care să se confirme realizarea serviciilor și valoarea executată:</p> <p>a) Contract de servicii;</p> <p>b) Proces-verbal de recepție servicii;</p> <p>c) Certificări de bună execuție sau recomandări din partea beneficiarilor;</p> <p>d) Documente constatatoare emise de autorități contractante la finalizarea contractelor de servicii.</p> <p>Se vor putea prezenta și contracte de servicii semnate/încheiate și/sau începute înainte de perioada de 3 ani, situație în care autoritatea contractantă va lua în considerare.</p> <p>Serviciile realizate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată.</p>

Personal de care dispune operatorul economic in vederea derularii contractului, Personal de specialitate pentru asigurarea calitatii serviciilor si pentru demonstrarea capacitatii profesionale de a executa serviciile care fac obiectul prezentei proceduri.

Specialist RUR cu autorizatie/atestat eliberat de institutiile de profil- 1 persoana;

Economist - cu studii superioare, specializarea management general, cu experienta generala in domeniul strategiilor de dezvoltare economica si imobiliara de minim 3 ani si experienta specifica prin participarea la cel putin

un proiect similar - 1 persoana

Specialist protectia mediului inregistrat in Registrul national al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului - cu studii superioare, specializarea protectia mediului, cu experienta generala in domeniul studiilor de minim 3 ani si experienta specifica prin participarea la cel putin un proiect similar - 1 persoana

Specialist in cai ferate, drumuri si poduri - cu studii superioare, specializarea cai ferate, drumuri si poduri, cu experienta generala in domeniul studiilor de minim 5 ani si experienta specifica prin participarea la cel putin un proiect similar - 1 persoana;

Specialist topograf autorizat de catre OCPI;

Specialistul trebuie sa fie autorizat conform Ordinului Directorului ANCPI nr. 107/29.03.2010 privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoastrea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt

stat membru al uniunii Europene sau ale unui alt stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei);

Pentru personalul de specialitate solicitat trebuie prezentate urmatoarele documente: - CV-urile personalului de specialitate solicitat in vederea realizarii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, datate si semnate in original

- declaratii de disponibilitate pentru intreg personalul de specialitate solicitat in vederea realizarii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, semnate in original;

- diplome de studiu pentru personalul de specialitate solicitat in vederea realizarii contractului;

- documente relevante care dovedesc indeplinirea cerintei privind specializarea pentru persoanele nominalizate in

Se vor completa Formularul - Declaratie privind efectivul

mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani si Formularul in care se vor indica resursele umane pentru servicii, mentionand in tabel urmatoarele: numele si prenumele persoanei desemnate, functia propusa in proiect.

Formular - Declaratie de disponibilitate pentru indeplinirea sarcinilor in contract, datata si semnata in original de fiecare persoana propusa in cadrul contractului.

In cazul in care persoanele propuse pentru realizarea

contractului fac parte din personalul angajat al ofertantului, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens. Pentru persoanele care nu sunt angajati

permanenti ai firmei si prezinta angajament de participare (in conformitate cu prevederile art. 188, alin. 3, litera b) din OUG 34/2006 modificata si completata), in cazul in care va fi declarat castigator, operatorul economic va prezenta pentru persoanele pentru care a prezentat angajament de participare contracte de munca/colaborare/prestari servicii.

In conf. cu art. 23 din Instructiunea ANRMAP nr. 1/2013, pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin certificate/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat, nu este obligatorie

obtinerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile romane la momentul depunerii ofertelor, putand fi prezentate certificate echivalente, valabile la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Pana la momentul semnarii contractului op. ec. trebuie sa intreprinda demersurile necesare pentru a putea prezenta documente recunoscute de autoritatile romane. In cazul asocierii cerintele minime se vor considera indeplinite in mod cumulativ de catre asociati.

Pentru fiecare din specialistii nominalizati se va prezenta copii dupa atestate/legitimatii valabile la data limita de depunere a ofertelor. Totodata, se vor prezenta documente prin care sa se demonstreze relatia de munca pe care persoana nominalizata o are cu ofertantul (ex: contract de munca, contract de colaborare, angajament ferm etc.). Pentru fiecare din specialisti se va prezenta o declaratie privind disponibilitatea.

Nominalizarea numarului minim de experti in cadrul proiectului reprezinta o cerinta minima obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

funcțiile de specialist RUR.

- dovada înscrierii în Registrul Național al Elaboratorilor de Studii pentru Protecția Mediului pentru persoana nominalizată în funcția de specialist protecția mediului

- În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele suport relevante care atestă experiența solicitată și care vor fi acceptate de autoritatea contractantă pot fi copie de pe contract de muncă,

copie de pe contract de colaborare/prestări servicii, copie de pe Revisal, recomandare sau orice alte documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii experienței/cerinței solicitate.

Prezentarea acestor documente reprezintă o cerință minimă obligatorie, iar lipsa lor va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

- **Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achiziție directă, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizată prin Legea 193/2013 care aprobă modificări la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de servicii. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – **Prețul cel mai scăzut**

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.

Procedura de atribuire fiind offline fără etapa finală de licitație electronică, dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.4) **Data limită de depunere a ofertelor:** 21.10.2015, ora 09:00

IV.3.5) **Data și ora deschiderii ofertelor:** 21.10.2015, ora 11:00

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - 90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta " Declaratia privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de muncă si de protectia muncii" .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiara va fi exprimata in lei, iar TVA-ul va fi evidentiat separat.**

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta . Se va completa si formularul privind însusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, a clauzelor contractuale.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original .

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum si cele a le propunerii financiare (prezentate în **DOSARE DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care **se vor introduce în plicuri separate si marcate corespunzator "original"**. Plicul marcat "original" se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscriptia "A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare.

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- Declaratie IMM (daca este cazul) – **formular**,
- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) **formular**.

Originalul va fi numerotat, semnat si stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele în sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.3) ALTE INFORMATII

1) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Direcția Urbanism și Cadastru
Arhitect șef,

Ioan-Domițian NEDEIANU



CM - 1 ex - VI.8

Șef serviciu,

Doina BĂLUȘESCU



Compartiment Achiziții Publice,
Cristina MOROȘAN



12.10.2015