

Fisa de date

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)
AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Municipiul Piatra Neamt - Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact:

Compartiment Achizitii Publice, Tel. +040 233218991, In atentia: Carmen Irina Buliga, Email:

nicu.munteanu@primariapn.ro, cristina.apetroaie@primariapn.ro, carmen.buliga@primariapn.ro,

Fax: +040 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL):

www.elicitatie.ro

Altele: servicii publice locale

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificarinainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Mentenanța Sistemului Informatic integrat la Instituțiile subordonate Municipiului Piatra Neamț ;**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor ó furnizare;
Locul principal de prestare: Municipiul Piatra Neamt

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor - conform cerin elor din caietul de sarcini . Serviciile oferitate trebuie s acopere componentele software prezentateîn caietul de sarcini la Capitolul 2, astfel încât s fie asigurat buna func ionare a acestora.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 72510000-3 servicii de gestionare informatic (rev. 2), 72611000-6 ó servicii de asisten tehnic informatic (rev.2) ;

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Da

II.1.8) Impartire in loturi - Da

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI - II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform caietului de sarcini.

Serviciu/subor donata	Mod de calcul	Tarif luna	Luni	Pret an
Servicii de mentenanta	Aproximativ 35h/luna ó specialisti programatori/IT	210 lei	12	2.520 lei
Servicii de asistenta	Aproximativ 12h/luna ó specialisti IT infrastructura/programatori	210 lei	12	2.520 lei
Total lei servicii subordonata				5.040 lei
Total lei pentru cele 21 subordonate				105.840 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE ó 12 luni de la data semnarii contractului de c tre ambele p ri.

II.1.3) Anuntul implica - Un contract de achizitii publice

Codul NUTS: RO214 ó Neamt

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului ó Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garantie de participare - Nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie ó Nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale ó Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile sicompletarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013

Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei;

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Art.180- Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ó formular nr. 3 .

Nota:Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

2.Art.181 ; Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - formular nr. 4 .

3. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Formularul va fi completat de catre ofertant / ofertanti asociati / subcontractant / tert ; formular nr. 5

Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt urmatoarele: p. Primar ó Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , Viceprimar - consilier local delegat Popescu Vasile , Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu ó Florin Fecic, Consilieri locali: Andrita Valeriu, Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Grigoras Adrian, Iliesi Petrica ó Viorel ,Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Misaila Ioan Catalin, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Teodorescu Constantin, Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.

Responsabil achizitiei publice: Buliga Carmen Irina, Morosan Cristina Serv. Buget, Tehnologia Informa iei : Munteanu Neculai, Vlad Postolica, Simona Varganici.

4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - formular nr. 6 (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de catre ofertant .

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul va prezenta certificatul unic de înregistrare (CUI) ó se va prezenta în copie simpl

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectariicerintelormentionate	Modalitatea de indeplinire
Personalul propus pentru indeplinirea contractului ó declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani , lista cu persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor ó formularele 7.1 ó 7.3.	Pentru personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului se vor prezenta atestate conform reglemenarilor legale in vigoare .

Prestatorul va prezenta o declaratie care con tine informa ii privind dot rile specifice, utilajele,echipamentul tehnic, mijloacele de transport i alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaz s le utilizeze pentru îndeplinirea contractului .

III.2.4) Contracte rezervate - Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective ó nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire ó Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii ó ACHIZITIE DIRECTA

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire ó pre ul cel mai sczut

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.

Art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006

(4) În cazul în care, atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare."

(5) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA."

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică ó Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) 90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespundenței propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini.

Se va completa Formularul - Declaratie privind sanatatea si protectia muncii ó formularul nr. 8 , prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul :

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Recepția lucrărilor executate trebuie realizată numai după ce s-a constatat că s-au respectat prevederile legislației de securitate în muncă .

Toate documentele reprezentând propunerea tehnica se vor introduce într-un plic ce va fi închis, sigilat și marcat cu textul "Propunere tehnica".

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare ó formulare nr. 9.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta .

Se va completa și formularul nr. 10 , privind însusirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale, cu eventualele amendamente referitoare la condițiile specifice.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101-registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Originalul și copiile propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător (originală respectiv copie). Plicurile marcate (originală respectiv copie) se vor introduce într-un plic exterior închis, corespunzător și netransparent, pe care se va indica: - Denumirea lucrărilor supuse procedurii de achiziție. Inscrispțiunea nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. În exteriorul plicului sigilat sistampilat se vor prezenta următoarele documente: Scrisoarea de înaintare ó ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu Formularul nr. 1 , înmănată împreună cu formularul nr. 2. Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele în sedința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate. Ofertantul va suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și

costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.3) ALTE INFORMAȚII

1) Dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja ofertele după apret. Dacă și prețurile vor fi egale, atunci se va solicita reofertarea ca și modalitate de departajare.

2) Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art.256 indice 2 din OUG nr.34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Municipiul P. Neamț, Adresa postală: str. Ștefan cel Mare nr.6- 8,, Localitatea: Piatra Neamț, Cod postal: 610101, România, Tel. +40 233218991, Email:carmen.buliga@primariapn.ro, Fax: +40 233215374.

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ ó Nu

Compartiment Achiziții Publice
Carmen Buliga

VI.8./B.C.I.

1 exemplar / 12.10.2015