

p. Viceprimar
Consilier local delegat
Vasile Popescu



CAIET DE SARCINI

Obiectiv

Achiziționare:

Servicii de legare - cod CPV : 79971200-3

Descrierea obiectivului

Un dosar poate fi constituit din mai multe documente pâna la max 250-300 file, în funcție de problematica lui.

În cazul depășirii a 300 file - dosarul se va împărți în volume, ținându-se cont de aspectul cronologic sau alfabetic, stabilit de creatorul de documente.

Legarea documentelor în dosare se face cu sfoara de cânepa în coperți de carton, astfel încât să fie permisă citirea completă a textului din interiorul dosarului, ținându-se cont de ordonarea inițială a documentelor emise.

Operațiunile de legare constau în: desfacere dosar, culegere documente, sortare, verificare, restaurare, clasificare, așezat în format, găurit, cusut, croit, numerotat file.

Dosarul format este etichetat față și lateral (cotor) și apoi dat spre verificare la compartimentul din care provin documentele.

Eticheta conține direcția/serviciul/biroul/compartimentul, anul, conținutul pe scurt al dosarului și indicativul din nomenclator sau inventar - în anumite cazuri și volumul.

Formatul dosarelor poate fi A5, A4, A3.

Cerințele prevăzute mai sus sunt considerate minimale, orice ofertă care se abate de la caietul de sarcini va fi luată în considerare doar dacă propunerea tehnică asigură un nivel de calitate superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Recepția dosarelor se va face conform prevederilor legale în vigoare.

Director administrativ,
Georgiana Raspopa

