

APROBAT
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Bogdan PUȘCAȘU

Fisa de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: O.G. 34

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa po tala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neam , jud.. Neam , Localitatea: Piatra-Neam , Cod po tal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Num rul de zile pana la care se pot solicita clarific ri înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activit i)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta: **Igienizare, recompartimentare, reparații și refacere instalații la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț din str. Ștefan cel Mare nr. 8**

II.1.3) Anun ul implic - Un contract de achizi ii publice

II.1.5) Descrierea succint a contractului sau a achizi iei/achizi iilor ó conform preciz rilor din caietelor de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizi iile) - **45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare**

II.1.7) Contractul intra sub inciden a acordului privind contractele de achizi ii publice - Nu

II.1.8) Împ r ire în loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform caietului de sarcini i listelor de cantit i

Valoarea estimata f r TVA: **63.500 lei**

II.2.2 Op iuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : **2 luni**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pre ului contractului - Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garan ii solicitate (dup caz)

III.1.1.a) Garan ie de participare - Nu

III.1.1.b) Garan ie de buna execu ie - DA

Cuquantumul garan iei de buna execu ie a contractului - 5 % din pre ul contractului, f r TVA.

Antreprenorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului și/sau prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația deschiderii unui cont la dispoziția autorității contractante, suma inițial depusă fiind de 0,5% din prețul contractului, conform prevederilor H.G.R. nr. 1045/2011.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013

Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind calitatea de participant la procedura; **Formularul** va fi completat de către ofertanți / ofertanți asociați;
2. Art.180 **Formularul** și Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

Nota:Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu și vor trebui prezentate și de terțul sus înțeles, dacă este cazul.

Art.181.

3. **Formularul** și Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

Nota :Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit. a), lit. c)și lit. d) din O.U.G. nr.34/2006 vor fi depuse și de terțul sus înțeles, dacă este cazul.

4. **Formularul** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .
5. Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați / subcontractant / terț ;
Conform prevederilor art. 69 indice 2, alin.1 din OUG nr. 34/2006, persoane ce de în funcție de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt următoarele: : p. Primar Viceprimar desemnat și Drago Chitic și p. Viceprimar desemnat Vasile Popescu, Administrator public - Bogdan și Valentin Pucau, Secretar municipiu și Florin Fecic, Director Economic și Dorina Staicu.

Consilieri locali: Aurelia Simionici , Ilisei Petrica și Viorel, Ionita Ana, Iliesi Ecaterina, Baidan Silvia, Marghidan Victor-Adrian, Grigoras Adrian, Anton Monica Elena, Misaila Ioan Catalin, Trapiel Iulius, Cazacu Ion, Andrita Valeriu, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Varlan Georgeta Luminita.

6. Formularul - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale și **Certificat Unic de Înregistrare** – copie lizibilă cu mențiunea și conform cu originalul.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Motivul de îndeplinire
Formularul și Informatii generale	Se solicită prezentarea - Fisei de informații generale.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta acest document, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.	
--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Motivul de îndeplinire
Experiența similară - Lista principalelor lucrări din ultimii 5 ani. Minim o experiență similară.	Ofertantul trebuie să prezinte sintetic <i>principalele</i> lucrări de construcții similare derulate în ultima perioadă (5 ani)
Declaratie privind utilajele, instalatiile si echipamentele	Informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări

- **Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

III.2.4) Contracte rezervate ó Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achiziție directă, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificări la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de servicii. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire ó **Prețul cel mai scăzut**

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.

Procedura de atribuire fiind offline fără etapa finală de licitație electronică, dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 21.09.2015, ora 09:00

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 21.09.2015, ora 11:00

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - 90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: **Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini.**

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta Declarația privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare: **Propunerea financiară va fi exprimată în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Se va completa și formularul privind însusirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101-registratura. Data limită de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

Originalul propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum și cele ale propunerii financiare (prezentat într-un **DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII**) care se vor introduce în plicuri separate și marcate corespunzător "original". Plicul marcat original se va introduce într-un **plic exterior închis, corespunzător și netransparent**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscrisia oă nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:

- Declarație IMM (dacă este cazul) ó **formular**,
- Scrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul) **formular**.

Originalul va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, aceasta are obligația de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII

1) dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Serviciul G.C.I.
Marina GAVRIL

Compartiment Achiziții Publice,
Cristina MORO AN

CM - 1 ex ó VI.8

14.09.2015