

**APROBAT,**  
**Administrator Public**  
**Bogdan Pușcașu**

**Fisa de date**

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Municipiul Piatra Neamt

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): <http://www.primariapn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Sistem de alarmare antiefracție – stația de epurare Văleni II din Mun. Piatra Neamț ,Codul de clasificare C.P.V.: 45342000-6 montare de garduri ( rev.2), 45312200-9 lucrări de instalare de sisteme de alarmă antiefracție ( rev.2),**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor - lucrari

Locul principal de executie : Municipiul Piatra Neamt

Codul NUTS: RO214 - Neamt

II.1.3) Anuntul implica - Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor ó conform preciz rilor din caietul de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabulary comun privind achizitiile) - **45342000-6 montare de garduri ( rev.2), 45312200-9 lucrări de instalare de sisteme de alarmă antiefracție ( rev.2),**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform Proiectului tehnic

Valoarea estimata a achizitiei este de **36.000 lei fără TVA**

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : **maxim 10 zile lucrătoare** incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului - Nu

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare - Nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie - Da

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului - 5 % din pretul contractului, fara TVA, pentru perioada de minim 24 luni. Antreprenorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului ósau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia deschiderii unui cont la dispozitia autoritatii contractante, suma initiala depusa fiind de 0,5% din pretul contractului, conform prevederilor HGR nr. 1045/2011

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al presedintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013

Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Art.180 Formularul nr. 4 - Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare .  
Nota:Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.  
Art.181.
2. Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare .  
Nota :Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), lit. c)1si lit. d) din O.U.G. nr.34/2006 vor fi

depuse si de tertul sustinator, daca este cazul.

3. Formularul nr. 6 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Formularul va fi completat de catreofertant / ofertanti asociati / subcontractant / tert ;

Conform prevederilor art. 69 indice 2, alin.1 din OUG nr. 34/2006, persoane ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt urmatoarele: p. Primar ó Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , Viceprimar: Teodorescu Constantin si p. viceprimar - consilier local desemnat Popescu Vasile , Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu ó Florin Fecic, Consilieri locali: Andrita Valeriu, Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Grigoras Adrian, Ilisei Petrica ó Viorel ,Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Misaila Ioan Catalin, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Aurelia Simionica, Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.

Responsabil achizitii publice: Buliga Carmen Irina, Serv. Gospod rie Comunal si investitii : Marina Gavril, Botu Radu, L cr mioara Dobriban.

4. Formularul nr. 7 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010).

Formularul va fi completat de catreofertant / ofertanti asociati;

- III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ó **Certificat Unic de Înregistrare** – de prezentat în copie simpl

➤ **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

<p>Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil pentru executia lucrarilor ó Formular nr. 8.1 :</p> <p>- minim 1 persoana - Responsabil tehnic cu executia in domeniul ce face obiectul contractului ó constructii civile, atestat de organismul de resort, conform art 4 din Ordinul 777/2003 ;</p> <p>- minim 1 persoana autorizata pentru montarea instalatiilor de alarmare, conform Legii nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor.</p>	<p>a) Formular Declaratia de disponibilitate - formular nr. 8.2 semnata in original de persoana in cauza si contrasemnata de reprezentantul ofertantului sau orice alt document care atesta relatia juridica (contract de munca, colaborare sau angajament de participare,</p> <p>conform art. 188, alin 3, lit b din OUG nr. 34/2006) dintre ofertant si persoana nominalizata.</p> <p>b) Certificat de Atestare ca responsabil tehnic cu executia si Legitimatieó emis/emise de organismul/organismele de resort.</p> <p>Documentul se va putea prezenta in oricare din formele: original, copie legalizata, copie semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal.</p> <p>Prevederea expresa din actul normativ în baza caruia este obligatorie atestarea- art. 14 alin. (2) Legea 10/1995 dispune ca agentii economici care executa lucrari de constructii asigura nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, prin</p> <p>personal propriu si responsabili tehnici cu executia atestati, precum si printr-un sistem propriu conceput si realizat.</p> <p>c) Decizia de numire emisa de reprezentantul legal al ofertantului. Documentul se va putea prezenta in oricare din formele: original, copie legalizata, copie semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.2.4) Contracte rezervate ó Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE

## SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achizitie directa, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificari la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.**

*Conform Ordinului ANRMAP nr. 313/29.06.2011, cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 464/01.07.2011, art. 1, ” atunci când valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică sau egală cu echivalentul în lei al cuantumului în euro prevăzut la art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește regulile privind achizițiile publice, nu vor fi solicitate autorității contractante alte documente decât cele prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice ( documente justificative : factură și sau contract ).*

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire - Pretul cel mai scazut

**Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.**

*Procedura de atribuire fiind offline fara etapa finala de licitatie electronica , dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.*

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica - Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**90 zile**

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta - formularul 9.3 - Declaratia privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munc si de protectia munciiö .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea

contractanta îl reprezinta formularul de oferta împreun cu devizele aferente ó formular 9.1 / 9.2 Se va completa si formularul privind însusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, a clauzelor contractuale ó formular nr. 10.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8,

cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta într-un singur exemplar original .

Originalul documentelor de calificare, propunerii tehnice precum si cele a le propunerii fiananciare se vor introduce într-un plic exterior inchis, corespunzator si netransparent, pe care se va indica: - Denumirea lucrarilor supuse procedurii de achizitie. Inscriptia òA nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare.

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente: Declaratie IMM (daca este cazul) ó formular nr. 1, scrisoarea de inaintare , in conformitate cu Formularul nr. 2 - imputernicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) Formularul nr.3 .

Originalul va fi numerotat , semnat si stampilat pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

VI.3) ALTE INFORMATII

1) dac se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Compartiment Achizitii Publice  
Carmen Buliga

VI.8 / 1 ex./BCI  
22.07.2015