



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ  
Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Piatra Neamț 610101  
Tel: 0040 233 218991, Fax: 0040 233 215374  
E-mail: infopn@primariapn.ro  
[www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro)



**Pentru a beneficia de servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie anteprescolară în cadrul creșelor, părintele/reprezentantul legal al copilului trebuie să depună la registratura Primăriei-Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț (str. Ștefan cel Mare nr.6-8) următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere, *poate fi depusă doar de reprezentantul legal al copilului;*
- b) copie după certificatul de naștere al copilului;
- c) copie după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali și certificatele de naștere ale fraților minori;
- d) adeverință de venituri pentru fiecare dintre părinții/reprezentanții legali, care să cuprindă venitul brut al părintelui pe ultimele 6 luni, anterioare înscrierii, cu precizarea valabilității contractului de muncă.  
**După caz acestea pot fi:**
  - adeverință din care rezultă venitul brut al părintelui realizat în ultimele 6 luni, anterioare înscrierii (*în situația în care părintele/părinții sunt salariați*);
  - cupon indemnizație handicap/șomaj, cupon de pensie de urmaș/de invaliditate/anticipată;
  - copie după Decizia de stabilire a cuantumului indemnizației și a perioadei stabilite pentru concediul de îngrijire și creștere a copilului emisă de Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Neamț (dacă mama/tata este sau a fost în ultimele 6 luni în această situație);
  - copie după ultima declarație privind veniturile realizate, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice Neamț sau Adeverință Fiscală (*în situația în care părintele este persoană fizică autorizată, are o profesie liberală sau nu este salariat*);
  - dovadă cuantum pensie de întreținere (alimentară) stabilită prin hotărâre judecătorească/sentință civilă, (*definitivă și irevocabilă*)- unde este cazul;
  - declarație scrisă pe proprie răspundere că în ultimele 6 luni nu a realizat venituri (în situația în care părintele/părinții nu au desfășurat nici o activitate aducătoare de venituri, în ultimele 6 luni anterioare înscrierii);
  - declarație de la notar cu privire la veniturile realizate în străinătate, unde este cazul;
- e) adeverința de la medicul de familie, în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic și apt pentru intrarea în creșă/ colectivitate;
- f) fișa imunizării, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate. În situația în care copilul nu are schema de vaccinări obligatorii în România efectuată, medicul de familie va preciza pe fișa de imunizări faptul că acesta urmează să recupereze vaccinurile lipsă și că este cuprins în schema de vaccinări obligatorii în România;
- g) după caz, certificatul de deces, în situația în care unul dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului este decedat;
- h) după caz certificat/ sentință de divorț (*definitivă și irevocabilă*), pentru părintele unic;
- i) după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament, *definitivă și irevocabilă*;
- j) după caz, copie a sentinței de încredințare în vederea adopției/tutelă/curatelă, *definitivă și irevocabilă*;
- k) după caz, copie a sentinței de stabilire domiciliu minor, *definitivă și irevocabilă*;
- l) după caz, sentința civilă de delegare temporară a autorității părintești (*în conformitate cu prevederile art.104 din Legea 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată*);
- m) după caz, adeverință de elev/ student (*cu mențiunea că frecventează cursuri de zi*).

p.VICEPRIMAR,  
Consilier local delegat  
VASILE POPESCU