



[Handwritten signature]

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTIVUL INVESTITIEI:

Asigurarea service-ului pentru retele electrice interioare de 220 V din:

- Sediul Central –(corp C1)
- Sediul Administrativ –(corp C2)
- Arhiva Primarie
- Spatiu SPCLEP- Forum Center
- Spatiu Stare civila -Republicii
- *Spatiu SVSU-str. Privighetorii*
- *Centru social Speranta*

2. PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE

- 2.1. - sa prezinte o oferta economica initiala conform caietului de sarcini (*oferta se va face completand Anexa 1 la prezentul – cu tarife pentru fiecare retea/sistem /locatie astfel ca la final sa avem oferta intregului pachet.*)
- 2.2. - sa prezinte odata cu oferta economica si anexa cu preturile privind ”produse, echipamente, masini, utilaje, piese de schimb si orice alte bunuri necesare derularii activitatii
- 2.3. - contravaloarea acestora se va factura si se va plati separat de valoarea de achizitie a contractului

3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICE:

- 3.1. - sa intocmeasca rapoarte lunare de service, pe care le va prezenta la Serviciul Investitii si Gospodarie Comunala din cadrul Primariei, pentru confirmare;
- 3.2. - sa instruiasca personalul operativ pentru folosirea corespunzatoare a echipamentelor care fac obiectul prezentului contract, conform indicatiilor producatorilor;
- 3.3. - sa execute servicii de calitate si la termenele convenite si sa raspunda de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;
- 3.4. - sa informeze beneficiarul de cauzele intreruperilor, deficiențelor, precum si reclamatii referitoare la prestarea serviciilor;
- 3.5. - sa efectueze de 4(patru) ori pe luna lucrari de intretinere preventiva si sa intervina in maximum 2(doua) ore de la solicitarea beneficiarului pentru deranjamente de natura tehnica.
- 3.6. - sa informeze beneficiarul despre orice modificare intervenita in structura rețelilor (extinderi, scoateri din functiune) si sa opereze in planurile tehnice .
- 3.7. - sa predea beneficiarului toate planurile tehnice (actualizate), carti tehnice pentru echipamentele noi, la incheierea contractului, la semnarea procesului verbal de predare-primire a rețelei.
- 3.8. - sa faca dovada dotarii tehnico-materiale,
- 3.9. – sa faca dovada - *autorizarii societatii ANRE gradul B precum si dovada existentei in cadrul societatii a personalului atestat /calificat pentru proiectare (in caz de extinderi ale sistemelor existente), executie si intretinere, gradul II A+B, conform legislatiei in vigoare*
- 3.10. - sa prezinte minim 2 recomandari pentru activitati similare desfasurate
- 3.11. - lunar va executa urmatoarele operatiuni:
 - face masuratori in tablourile electrice trifazate generale;
 - face masuratori la tablourile electrice de pe nivele;

- verifica starea echipamentelor electrice periferice si in cazul in care se constata defectiuni se procedeaza la inlocuirea lor;
- verifica functionarea corecta a senzorilor de miscare de la lampile luminoase din curte;
- verificarea incarcarii consumului de energie electrica pe cele trei faze si echilibrarea acestora atunci cad se constata dezechilibre, si
- alte operatii si lucrari care se constata pe perioada derularii contractului ca fiind necesare in exploatarea si mentinerea in functiune in bune conditii a retelei.

SEF BIROU GC,
CATALIN CURALARIU



INTOCMIT,
MARCEL MACOVEI



MUNICIPIUL PIATRA NEAMT
PRIMARIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT
SERVICIUL INVESTITII SI GOSPODARIE COMUNALA
NR. 17695/22.04.2015

APROBAT,
VICEPRIMAR
AURELIA SIMIONICA



[Handwritten signature]

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTIVUL INVESTITIEI:

Asigurarea service-ului pentru rețelele de calculatoare cu echipamentele aferente (cabluri, prize, cordoane) din:

- Sediul Central –(corp C1)
- Sediul Administrativ –(corp C2)
- Spatiu SPCLEP- Forum Center
- Spatiu SVSU-str. Privighetorii

2. PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE

- 2.1. - sa prezinte o oferta economica initiala conform caietului de sarcini (*oferta se va face completand Anexa 1 la prezentul – cu tarife pentru fiecare retea/sistem /locatie astfel ca la final sa avem oferta intregului pachet.*)
- 2.2. - sa prezinte odata cu oferta economica si anexa cu preturile privind ”produse, echipamente, masini, utilaje, piese de schimb si orice alte bunuri necesare derularii activitatii
- 2.3. - contravaloarea acestora se va factura si se va plati separat de valoarea de achizitie a contractului

3 OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICE:

- 3.1. - sa intocmeasca rapoarte lunare de service, pe care le va prezenta la Serviciul Investitii si Gospodarie Comunala din cadrul Primariei, pentru confirmare;
- 3.2. - sa instruiasca personalul operativ pentru folosirea corespunzatoare a echipamentelor care fac obiectul prezentului contract, conform indicatiilor producatorilor;
- 3.3. - sa execute servicii de calitate si la termenele convenite si sa raspunda de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;
- 3.4. - sa informeze beneficiarul de cauzele intreruperilor, deficientelor, precum si reclamatii referitoare la prestarea serviciilor;
- 3.5. - sa efectueze de 4(patru) ori pe luna lucrari de intretinere preventiva si sa intervina in maximum 2(doua) ore de la solicitarea beneficiarului pentru deranjamente de natura tehnica.
- 3.6. - sa informeze beneficiarul despre orice modificare intervenita in structura retelelor (extinderi, scoateri din functiune) si sa opereze in planurile tehnice .
- 3.7. - sa predea beneficiarului toate planurile tehnice (actualizate), carti tehnice pentru echipamentele noi, parole de acces, soft-uri la incheierea contractului, la semnarea procesului verbal de predare-primire a retelei.
- 3.8.- sa faca dovada dotarii tehnico-materiale,
- 3.9. – sa faca dovada *experientei in executia de retele de calculatoare si mentenanta acestora prin contracte de executie si service, precum si dovada existentei in cadrul societatii de personal tehnic cu studii superioare in domeniu electronica/electrotehnica.*
- 3.10. - sa prezinte minim 2 recomandari pentru activitati similare desfasurate
- 3.11. - lunar va executa urmatoarele operatiuni:

- verifica functionarea corecta a echipamentelor din retelele de calculatoare;
- verifica starea cablajului retelele de calculatoare;
- verifica prizele de calculator CAT 5E din camere;
- verifica starea patch-cardurilor de conectare dintre calculatoare si prize si din switch-uri si patch-paneluri existente in rack-urile de pe nivele; si
- alte operatii si lucrari care se constata pe perioada derularii contractului ca fiind necesare in exploatarea si mentinerea in functiune in bune conditii a retelei.

SEF BIROU GC,
CATALIN CURALARIU



INTOCMIT,
MARCEL MACOVEI





CAIET DE SARCINI

1. OBIECTIVUL INVESTITIEI:

Asigurarea service-ului pentru sisteme telecomunicatii interioare din :

- **Sediul Central corp C1**
 - centrala telefonica digitala KX-TD 1232 Panasonic = 2 buc.
 - porturi digitale = 16 buc.
 - porturi analocice = 64 buc.
 - trunk- uri analogice = 16 buc.
 - linii directe = 11 buc.
 - linii inchiriate = 3 buc.
 - instalatie telefonica interioara = 1 buc.
 - telefoane digitale Panasonic = 1 buc.
 - consola digitala = 1 buc.
 - telefoane analogice = 85 buc.
 - fax Panasonic = 2 buc.
 - terminal fix GSM Orange = 4 buc.

- **Sediul Administrativ corp C2**
 - instalatie telefonica interioara = 1 buc.
 - telefoane digitale Panasonic = 9 buc.
 - telefoane analogice = 14 buc.

- **Arhiva Primarie**
 - retea telefonie interioara = 1 buc
 - aparatura telefonica = 2 buc

- **Spatiu SPCLEP- Forum Center**
 - retea telefonie interioara = 1 buc
 - aparatura telefonica = 4 buc

- **Spatiu SVSU-str. Privighetorii**
 - aparatura telefonica = 1 buc

2. PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE

- 2.1. - sa prezinte o oferta economica initiala conform caietului de sarcini (*oferta se va face completand Anexa 1 la prezentul – cu tarife pentru fiecare retea/sistem /locatie astfel ca la final sa avem oferta intregului pachet.*)
- 2.2. - sa prezinte odata cu oferta economica si anexa cu preturile privind ”produse, echipamente, masini, utilaje, piese de schimb si orice alte bunuri necesare derularii activitatii
- 2.3. - contravaloarea acestora se va factura si se va plati separat de valoarea de achizitie a contractului

3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICE:

- 3.1 - sa intocmeasca rapoarte lunare de service, pe care le va prezenta la Serviciul Investitii si Gospodarie Comunala din cadrul Primariei, pentru confirmare;

- 3.2 - sa instruiasca personalul operativ pentru folosirea corespunzatoare a echipamentelor care fac obiectul prezentului contract, conform indicatiilor producatorilor;
- 3.3 - sa execute servicii de calitate si la termenele convenite si sa raspunda de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;
- 3.4 - sa informeze beneficiarul de cauzele intreruperilor, deficientelor, precum si reclamatii referitoare la prestarea serviciilor;
- 3.5 - sa efectueze de 4(patru) ori pe luna lucrari de intretinere preventiva si sa intervina in maximum 2(doua) ore de la solicitarea beneficiarului pentru deranjamente de natura tehnica.
- 3.6 - sa informeze beneficiarul despre orice modificare intervenita in structura retelelor (extinderi, scoateri din functiune) si sa opereze in planurile tehnice .
- 3.7 - sa predea beneficiarului toate planurile tehnice (actualizate), carti tehnice pentru echipamentele noi, parole de acces, soft-uri la incheierea contractului, la semnarea procesului verbal de predare-primire a retelei.
- 3.8 - sa faca dovada dotarii tehnico-materiale
- 3.9 - sa faca dovada ***experientei in executia de sisteme de telecomunicatii si mentenanta acestora prin contracte de executie si service, precum si dovada existentei in cadrul societatii de personal tehnic cu studii superioare in domeniu electronica/electrotehnica.***
- 3.10 - sa prezinte minim 2 recomandari pentru activitati similare desfasurate
- 3.11 - lunar va executa urmatoarele operatiuni:
 - verifica functionarea in parametri a centralelor telefonice digitale
 - verifica functionabilitatea cablului de interconectare a celor doua centrale telefonice digitale din sediul Primariei
 - executa masuratori asupra sistemului back-up de alimentare a centralelor telefonice in lipsa tensiunii electrice (220V),
 - verifica reseaua de telecomunicatie interioara,
 - verifica starea prizelor de telefonie din birouri,
 - verifica cablurile de alimentare dintre prize si telefoanele din birouri,
 - verifica conexiunile din repartitoarele telefonice si centralele telefonice digitale,
 - verifica functionarea interioarelor din centrala,
 - verifica functionarea faxului Panasonic de la secretariat,
 - verifica functionarea telefoanelor digitale si a consolelor din unitate,
 - verifica cu soft dedicat programul de functionare al centralelor telefonice,
 - executa masuratori asupra interioarelor din centrala telefonica existenta in afara unitatii , si
 - alte operatii si lucrari care se constata pe perioada derularii contractului ca fiind necesare in exploatarea si mentinerea in functiune in bune conditii a retelei.

SEF BIROU GC,
CATALIN CURALARIU



INTOCMIT,
MARCEL MACOVEI





CAIET DE SARCINI,

1. OBIECTIVUL :

a) Asigurarea service-ului pentru sistemele de securitate - antifractie, supraveghere video, control acces si avertizare inceput de incendiu, din urmatoarele locatii:

• *Sediul Central Corp C1*

✓ sistem CCTV

- camera video	= 1 buc.
-camera video color cu IR	= 14 buc.
-monitor color	= 1 buc.
-digital Video Recorder de 16 canale	= 1 buc.
-software DVR	= 1 buc.
-HDD 250GB serial-ATA	= 1 buc.
-sursa 12 V/2.5A	= 4 buc.
-acumulator 12V/7Ah	= 4 buc.
-protector APC supratensiune si descarcari	= 1 buc.
-cablu coaxial	= 1550 ml
- rack	= 1 buc.

✓ sistem control acces

-cititor de cartele proximitate HID	= 6 buc.
-------------------------------------	----------

✓

sistem bariera automata

= 1 buc.

-bariera automata	= 2 buc.
-comanda deschidere poarta	= 1 buc.
-comanda deschidere cu telecomanda	= 1 buc.
-protectie coborare bariera	= 1 buc.

✓

sistem alarma casierie

= 1 buc.

- unitate centrala	= 1 buc.
- senzor prezenta	= 1 buc.
- buton panica	= 1 buc.
- sirena	= 2 buc.
- tastatura LED	= 1 buc.
-acumulator 12V/7Ah	= 1 buc.

✓

sistem de avertizare de inceput de incendiu

= 1 buc.

- centrala analogica incendiu tip Notifier cu doua bucle adresabile ; operare/programare cu calculatorul sau la tastatura cu afisaj LCD de pe panoul central	= 1 buc.
- kit software tip Notifier pentru programarea centralei AM-2000	= 1 buc.
modul iesire adresabil cu releu tip Notifier	= 1 buc.
- modul izolator adresabil tip Notifier	= 2 buc.
-cutie modul adresabil tip Notifier	= 2 buc.
- detector de fum cu camera optica , adresabil tip Notifier	= 15 buc.
-soclu detector adresabil seria 500/700 tip Notifier	= 15 buc.
-buton avertizare manuala incendiu tip Notifier	= 11 buc.
-cutie pentru instalarea aparenta a butoanelor tip Notifier	= 11 buc.

-sirena pizoelectrica tip Notifier	= 3 buc.
-sirena exterioara optoacustica	= 1 buc.
-acumulator 12V/7Ah	= 3 buc.
-cablu ignifugat 2 perechi	= 548 ml

• **Sediul Administrativ corp C2**

✓ **sistem CCTV**

- camera video	= 1 buc.
-camera video color cu IR	= 7 buc.
-monitor color	= 1 buc.
-videocaptura	= 1 buc.
-quad 4 porturi	= 1 buc.
-digital Video Recorder de 4 canale cu manitor 7"	= 2 buc.
-modulator CCTV/CATV	= 2 buc.
-software DVR	= 2 buc.
-HDD 500GB SATA	= 1 buc.
-sursa 24V	= 1 buc.
-sursa 24V/12V	= 8 buc.
-acumulator 12V/7Ah	= 4 buc.
-protector APC supratensiune si descarcari	= 1 buc.
-cablu coaxial	= 350 ml
-rack	= 1 buc.

✓ **sistem CATV**

-TV LCD SONY HD	= 9 buc.
-Amplificator CATV	= 1 buc.
-kit distributie semnal CATV	= 1 buc.

✓ **sistem control acces**

-cititor de cartele proximitate HID	= 6 buc.
-kit automatizare usa pietonala	= 1 buc.

✓

sistem alarma

= 1 buc.

- unitate centrala Premier	= 1 buc.
- senzor prezenta	= 26 buc.
-buton panica	= 3 buc.
- sirena exterioara	= 1 buc.
-sirena interioara	= 3 buc.
-tastatura	= 1 buc.

✓

sistem de avertizare de inceput de incendiu

= 1 buc.

- modul izolaror adresabil tip Notifier	= 3 buc.
-cutie modul adresabil tip Notifier	= 3buc.
- detector de fum cu camera optica , adresabil tip Notifier	= 31 buc.
-soclu detector adresabil seria 500/700 tip Notifier	= 31 buc.
-buton avertizare manuala incendiu tip Notifier	= 4 buc.
-cutie pentru instalarea aparenta a butoanelor tip Notifier	= 4 buc.
-sirena pizoelectrica tip Notifier	= 3 buc.
-sirena exterioara optoacustica	= 1 buc.
-acumulator 12V/7Ah	= 3 buc.
-cablu ignifugat 2 perechi	= 800 ml

- *Spatiu SPCLEP- Forum Center*
✓ sisteme de securitate –antiefractione
- *Spatiu SVSU-str. Privighetorii*
✓ sisteme de securitate –antiefractione
- *Arhiva Primarie*
✓ sisteme de securitate - antiefractione, supraveghere video, control acces

2. PREZENTAREA OFERTEI ECONOMICE

- 2.1. - sa prezinte o oferta economica initiala conform caietului de sarcini (*oferta se va face completand Anexa 1 la prezentul – cu tarife pentru fiecare retea/sistem /locatie astfel ca la final sa avem oferta intregului pachet.*)
- 2.2. - sa prezinte odata cu oferta economica si anexa cu preturile privind ”produse, echipamente, masini, utilaje, piese de schimb si orice alte bunuri necesare derularii activitatii
- 2.3. - contravaloarea acestora se va factura si se va plati separat de valoarea de achizitie a contractului

3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI DE SERVICE:

- 3.1. - sa intocmeasca rapoarte lunare de service, pe care le va prezenta la Serviciul Investitii si Gospodarie Comunală din cadrul Primariei, pentru confirmare;
- 3.2. - sa instruiasca personalul operativ pentru folosirea corespunzătoare a echipamentelor care fac obiectul prezentului contract, conform indicatiilor producătorilor;
- 3.3. - sa execute servicii de calitate si la termenele convenite si sa raspunda de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;
- 3.4. - sa informeze beneficiarul de cauzele intreruperilor, deficientelor, precum si reclamatii referitoare la prestarea serviciilor;
- 3.5. - sa efectueze de 4(patru) ori pe luna lucrari de intretinere preventiva si sa intervina in maximum 2(doua) ore de la solicitarea beneficiarului pentru deranjamente de natura tehnica.
- 3.6. - sa informeze beneficiarul despre orice modificare intervenita in structura retelelor (extinderi, scoateri din functiune) si sa opereze in planurile tehnice .
- 3.7. - sa predea beneficiarului toate planurile tehnice (actualizate), carti tehnice pentru echipamentele noi, parole de acces, soft-uri la incheierea contractului, la semnarea procesului verbal de predare-primire a retelei.
- 3.8. - sa faca dovada dotarii tehnico-materiale ,
- 3.9. – sa faca dovada :

-pentru service sisteme de securitate – detectie si avertizare efracție, supraveghere video, control acces :

- licenta IGPR a societatii precum si dovada existentei in cadrul societatii a personalului atestat /calificat pentru proiectare (in caz de extinderi ale sistemelor existente), instalare si mentenanta ptr lucrari de specialitate, conform Legii nr. 333 din 2003 republicata si actualizata si Hotararea nr. 301 din 2012 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor.

- pentru service sisteme de detectie si avertizare a inceputului de incendiu :

- cele doua licente distincte emise de catre IGSU ale societatii ptr : proiectare (in caz de extinderi ale sistemelor existente), instalare si mentenanta precum si dovada existentei in cadrul societatii a personalului atestat /calificat pentru proiectare si executie lucrari de instalare si intretinere , conform Legii nr.307 din 2006 si Ordinul nr. 87 din 2010 al ministrului administratiei si internelor pentru Metodologia de autorizare a persoanelor care efectueaza lucrari in domeniul apararii impotriva incendiilor.

3.10. - sa prezinte minim 2 recomandari pentru activitati similare desfasurate

3.11.- lunar va executa urmatoarele operatiuni:

- verifica functionarea corecta a echipamentelor integrate in sistemul CCTV;
- executa masuratori asupra modului de functionare a barierei automate;
- verifica functionarea telecomenzilor de deschidere a barierei automate;
- verifica lampa luminoasa de la bariera automata;

- verifica functionarea sirenei de semnalizare acustica de la portar in momentul prezentei la bariera a unui vehicul;
- verifica modul de functionare a sistemelor de alarma de la locatiile enumerate mai sus
- verifica modul de functionare a sistemului de alarma PSI
- in cazul unei alarme verifica jurnalul de evenimente si
- alte operatii si lucrari care se constata pe perioada derularii contractului ca fiind necesare in exploatarea si mentinerea in functiune in bune conditii a retelei.

SEF BIROU GC,
CATALIN CURALARIU



INTOCMIT,
MARCEL MACOVEI



FORMULAR OFERTA
COSTURI SERVICE RETELE-IMOBILE -(LEI /LUNA FARA TVA)

1 Euro
 coef. de inflatie 2014

4.4110
 1.07

in 17.04.2015

RETEA/SISTEM	Retea electrica		Retea calculatoare		Sistem telecomunicatii		Sisteme securitate		TOTAL	
	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei
LOCATIA										
SEDIUL CENTRAL CORP C1	X	#VALUE!	X	#VALUE!	X	#VALUE!	X	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
SEDIUL ADMINISTRATIV CORP C2	X	#VALUE!	X	#VALUE!	X	#VALUE!	X	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
SPATIU STARE CIVILA REPUBLICII	X	#VALUE!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#VALUE!	#VALUE!
CENTRU SOCIAL SPERANTA	X	#VALUE!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#VALUE!	#VALUE!
ARHIVA -PRIMARIEI	X	#VALUE!	0.00	0.00	X	#VALUE!	X	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
TOTAL CONT 51.02	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
SPATIUL SPICLEP FORUM CENTER	X	#VALUE!	X	#VALUE!	X	#VALUE!	X	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
TOTAL CONT 54.02	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
SPATIUL SVSU PRIVIGHETORII	X	#VALUE!	X	#VALUE!	X	#VALUE!	X	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
TOTAL CONT 61.02	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
TOTAL	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	0.00	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!