

# **Regulamentul de aprobare a parteneriatelor cu persoane juridice romane sau straine, în vederea finantarii si realizarii în comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local**

## **CADRUL LEGISLATIV**

Proiectele de parteneriat aprobate se vor face în temeiul cadrului general impus de:

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicat , cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

### **Definiții:**

autoritate financiară - Municipiul Piatra Neamt

contribuția financiară a municipiului Piatra Neamt la parteneriat - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice constituite conform legii a unor activități care contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public local;

bun de interes local - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului public local;

acțiune de interes local - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter nerepetabil în timp, în urma creia rezultă un bun de interes public local;

proiect de parteneriat - suma activităților specifice unor anumite domenii sau, după caz, ansamblul de acțiuni structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma creia rezultă un bun de interes public local;

program de acțiuni de interes local- ansamblu de proiecte sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp care depășește, de regulă, durata unui exercițiu financiar, dobândind caracter multianual, în urma creia rezultă unul sau mai multe bunuri de interes public local;

propunere de parteneriat- propunerea de producere sau exploatare a unui bun de interes public local, elaborat de solicitant sub forma unui program, proiect sau acțiune;

solicitant - persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori privat, român sau străin, autorizat, înființat în condițiile legii române sau străine, după caz, care depune o propunere de parteneriat;

partener - solicitantul creia îi se aprobă propunerea de parteneriat, devenind responsabil de producerea sau exploatarea bunului de interes public local;

cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea parteneriatului;

acord de parteneriat - acord încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumit în continuare autoritate financiară, și un beneficiar;

### **Principiile care stau la baza sistemului de aprobare a proiectelor de parteneriat de la bugetul local:**

liberă concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificărilor tehnice și financiare;

transparență - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;

tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică care desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a-i se atribui contractul respectiv;

diversitatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii;

neretroactivitatea - excluderea posibilității aprobării unui parteneriat a cărui activitate a fost deja începută sau finalizată la data încheierii acordului de parteneriat;

cofinanțarea sau contribuția în diferitele ei forme să fie evidențiate în cadrul propunerii de parteneriat;

## **Prevederi generale bugetare**

Programele și proiectele de interes public local vor fi evaluate și selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului.

Au prioritate solicitările care vizează preponderent altfel de contribuții din partea Municipiului Piatra Neamț decât cele financiare. Pentru solicitările în care contribuția municipiului este preponderent financiară trebuie avută în vedere încadrarea lor în Programul Anual de finanțări nerambursabile de la bugetul local, fiind considerate eligibile doar solicitările de parteneriat pentru derularea de activități / evenimente ce au un caracter extraordinar și nu a putut fi prevăzută realizarea lor pentru a fi incluse într-un calendar anual, cele care au o justificare temeinică a faptului că nu au fost depuse în cadrul Programului Anual sau cele ce nu se încadrează în categoria proiectelor ce pot fi finanțate în baza Legii nr 350 din 2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

## **DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A PARTICIPĂRII MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ ÎN CADRUL UNUI PARTENERIAT**

Documentația de solicitare a propunerii de parteneriat se depune într-un exemplar tip rit ce va fi înregistrat la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, Piatra Neamț, Str. Stefan cel Mare nr.6-8, Registratura Generală. Documentația poate fi trimisă și prin posta sau prin fax.

Solicitanții trebuie să prezinte un exemplar complet din solicitarea depusă. Documentația se completează obligatoriu prin dactilografiere sau editare computerizată și trebuie să conțină următoarele:

- a. formularul de solicitare a parteneriatului** și bugetul total al programului/proiectului, inclusiv BUGETUL pe activitate, în 1 ex. tip rit;
- b. documentația** privind fundamentarea deizului general al programului sau proiectului cultural propus (detalierea fiecărui capitol bugetar) în 1 ex. tip rit;
- c. descrierea activității** solicitantului;
- d. actul constitutiv, statutul** și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz,;
- e. hotărârea autorității tutelare** în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public (1 ex.);
- f. certificatul de înscriere** sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (1 ex.);
- g. certificatul de înregistrare fiscală/codul de înregistrare fiscal** (1 ex.);
- h. dovezi ale plății impozitelor și taxelor** (1 ex.);
- i. actele** din care rezultă titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele/proiectele culturale nu se organizează la sediul solicitantului (1 ex.);
- j. documente** privind **colaborarea** sau **parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul (1 ex.);
- k. certificat de înscriere** emis de Judecătoria Piatra Neamț ori alt instanță competentă din care rezultă că **nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare** (1 ex.) - numai în cazul asociațiilor, fundațiilor și organizațiilor neguvernamentale.

## CRITERIILE DE APROBARE A PARTENERIATELOR

Propunerile de parteneriat vor cuprinde informa ii despre scopul, obiectivele specifice, activit ile, costurile asociate i rezultatele urm rite, evaluabile.

Toate solicit rile depuse în termen (solicitarile vor fi depuse cel puțin cu 15 zile înainte de sedinta ordinara lunara a Consiliului Local al municipiului Piatra Neamt) vor fi examinate. Dintre solicit rile înregistrate în termen vor fi supuse evalu rii numai acelea care întrunesc urm toarele **criterii de selecționare:**

- a) documenta ia care înso e te cererea con ine toate elementele prev zute la procedura de solicitare a participarii municipiului Piatra Neamt in cadrul unui parteneriat;
- b) programele/proiectele/ac iunile sunt de interes public local i se încadreaz în cel pu in unul dintre obiectivele institutiei;
- c) exist o succesiune logic a activit ilor prin care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- d) exista o justificarea a programului/proiectului (oportunitatea)
- e) capacitatea organizatoric i func ional a solicitantului, dovedit prin:
  - experien a în domeniul administr rii programelor sau proiectelor culturale, sociale sau sportive într-o perioada de cel pu in 1 an anterior anului în care se solicit parteneriatul;
  - c ile i modalit ile de identificare a beneficiarilor;
  - calitatea serviciilor acordate sau a activit ilor organizate;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desf urarea programului/proiectului la nivelul propus;
  - experien a de colaborare, parteneriat cu autorit ile publice, cu alte organiza ii guvernamentale i neguvernamentale din ar i din str in tate, dup caz.

Cererile selec ionate sunt supuse evalu rii pe baza urm torului punctaj de evaluare:

Criteria de evaluare
1. Relevan a (cât de relevant este proiectul pentru obiectivele generale, pentru necesit ile percepute în zon , cât de clar sunt definite i alese grupurile- int )
É Relevan a proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului; É Relevan a proiectului pentru nevoile i constrângerile specifice comunit ii -locale; É Relevan a proiectului pentru nevoile grupurilor- int ;
2. Capacitatea opera ional i financiar
É Solicitantul i/sau partenerul/partenerii au suficient experien în managementul programelor/proiectelor/activit ilor similare; É Solicitantul i/sau partenerii au suficient capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/dot ri, resurse financiare) pentru a asigura desf urarea programului sau proiectului la nivelul propus; É Experien a echipei de proiect propus.
3. Capacitatea de realizare (cât de coerenta este propunerea de proiect, planificarea activit ilor este clar i realizabil ):
É Activit ile propuse sunt adecvate i legate de obiectivele i rezultatele a teptate; É Coeren a planului general al proiectului; É Nivelul de implicare i participare a partenerului/partenerilor în proiect; É Planul de ac iune este clar i realizabil; É Propunerea con ine indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului.

4. Bugetul și eficacitatea costurilor au prioritate solicitările care vizează preponderent altfel de contribuții din partea Municipiului Piatra Neamț decât cele financiare. Pentru solicitările în care contribuția municipiului este preponderent financiară trebuie avută în vedere încadrarea lor în Programul Anual de finanțări nerambursabile de la bugetul local, fiind considerate eligibile doar solicitările de activități / evenimente ce au un caracter extraordinar și nu a putut fi prevăzută realizarea lor pentru a fi incluse într-un calendar anual, cele care au o justificare temeinică a faptului că nu au fost depuse în cadrul Programului sau cele ce nu se încadrează în categoria proiectelor ce pot fi finanțate în baza Legii nr 350 din 2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Este dimensiunea financiară a proiectului în raport cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat (suma rimei financiare a proiectului, suma rimei contribuției financiare proprii);  
Este claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului).

#### 5. Durabilitatea programului sau proiectului cultural

Dimensiunea impactului prezervat (continuitatea acțiunii)

Înscrierea proiectului în programe și politici publice culturale la nivel local, regional sau național

Este exclus solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

De asemenea, nu sunt selecționați solicitanții aflați în una dintre următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă;
- au conturi bancare blocate;
- au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- au depășit termenul limită de înregistrare a documentațiilor.

#### Categorii de cheltuieli eligibile:

Din contribuția financiară a municipiului Piatra Neamț în cadrul unui parteneriat se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural: costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestații servicii, premii și altele asemenea;
- achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional al participanților/invitaților;
- alte cheltuieli specifice precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- diurna, acordată în condițiile legii;
- cheltuieli de personal și cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural;
- alte cheltuieli indispensabile desfășurării proiectelor, acțiunilor, activităților din propunerea de parteneriat

Contribuția financiară a Municipiului Piatra Neamț la parteneriat acordată nu poate fi folosită pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

## INSTRUCȚIUNI FINANCIARE

Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare.

Bugetul proiectului reprezintă atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al costurilor eligibile care trebuie să fie costuri justificabile.

Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- să fie efectuate, înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să poată fi identificate și verificate și să fie dovedite prin documente originale.

### Elaborarea, prezentarea și evaluarea propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. În propunerea financiară, solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Atenție! Orice** modificare adusă acordului de parteneriat poate viza numai activități viitoare și trebuie prezentată în scris autorității finanțatoare. Dacă va fi aprobată, se va întocmi un act adițional la acordul de parteneriat.

### Comisia de evaluare

Evaluarea și selecționarea solicitărilor se face de către o Comisie de selecție aprobată de Consiliul Local Piatra Neamț, în baza criteriilor prevăzute mai sus. Comisia de evaluare și selecționare este formată din consilieri locali.

Membrii comisiei vor semna o declarație de imparțialitate și se vor întruni cu minim 3 zile înainte de ședința de consiliu local.

Secretariatul comisiei este realizat de către Biroul Comunicare și Management Integrat.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru interesul public local respectiv, pe baza ierarhizării în funcție de criteriile de selecție menționate mai sus.

Pe baza rezultatului comisiei și a procesului verbal de întrunire a comisiei, secretariatul acesteia, respectiv Biroul Comunicare și Management Integrat întocmește materialele pentru ședința de consiliu local.

Proiectele de parteneriat se aprobă în ședința de Consiliu Local

### Încheierea, îndeplinirea și finalizarea Acordului de Parteneriat

Finanțările nerambursabile se acordă pe baza unui Acord de Parteneriat încheiat cu municipiul Piatra Neamț, în condițiile legii.

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă, însoțite de justificări.

Justificarea unei tranșe acordate în baza unui Acord de Parteneriat se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării parteneriatului.

Decontarea cheltuielilor se face cu respectarea clauzelor cuprinse în acordul de parteneriat încheiat, a prevederilor din prezentul regulament și a prevederilor dreptului comun în materie.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului, partenerul este obligat să depună la sediul autorității financiare documentele justificative pentru întreg proiectul și raportul final de activitate, în două exemplare transmise instituției cu adresa de înaintare.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin Acordul de Parteneriat atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă a raportului final de activitate, autoritatea financiară are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității financiare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

*Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului* și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta.

## **Forme de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță se face sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- a) electronic ;
- b) scrisoare prin poștă ;
- c) telefax;

Documentele scrise transmise prin formele prevăzute mai sus trebuie confirmate de primire.

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**  
a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul \_\_\_\_\_ de în, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a Propunerilor de parteneriat depuse de către persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, române sau străine, autorizate, care pot fi parteneri ai municipiului Piatra Neamt prin proiectul de parteneriat depus spre aprobare, calitate de evaluator al programelor/proiectelor de parteneriat înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor/acțiunilor prezentate în propunerile de parteneriat, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

## REGULI DE IDENTITATE VIZUALA

Partenerul se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală a finanțatorului:

**- Pentru afișe, cataloage, pliante și alte materiale publicitare, coperte de CD-uri, cărți și alte bunuri similare:**

Se va include în materiale calitatea de partener al municipiului Piatra Neamț.

Înainte de lansarea în tipar a materialelor publicitare sau realizarea clipurilor audio/video, macheta sau textul clipului vor fi trimise spre aprobare municipiului Piatra Neamț. Materialul scris poate intra la tipar numai dacă primește avizul din partea instituției.

În scopul obținerii avizului, materialul va fi trimis cu cel puțin în 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru intrarea în tipar pentru publicații de 1-5 pagini și cu cel puțin în 10 zile lucrătoare pentru publicații mai mari. În caz contrar, cheltuielile de producere nu vor fi decontate din bugetul local.

Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice: "în cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea complet în limba română trebuie să aibă caractere de aceeași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv".

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.