

**FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI PENTRU ACHIZITIONAREA SERVICIULUI DE
SUPRAVEGHERE PRIN INSPECTORI DE SANTIER AFERENTA PROIECTULUI
„CENTRUL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA
NEAMT”, COD SMIS 37815**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Piatra Neamt

Adresa postala: Strada Stefan cel Mare, nr 6-8, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod postal: RO-610101, Romania.

Punct(e) de contact: Lucica Popirda, Telefon: +40 233-218.991, e-mail:

lucica.poparda@primariapn.ro; viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233-215.374, Adresa internet: www.primariapn.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANT AC IONEAZ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/proiectului de autoritatea contractanta/ entitatea contractanta:

Serviciului de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului sCENTRUL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMT - cod SMIS 37815

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii:

Categoria serviciilor: nr. 12

Locul principal de prestare municipiul Piatra Neamt.

Cod NUTS RO214 . Neamt

II.1.3) Anuntul implică

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)- nu este cazul

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Prestatorul va acționa în calitate de Inginer pentru supervizarea Contractului de lucrări din cadrul proiectului «CENTRUL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTIC ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMT»; cod SMIS: 37815.

Inginerul va asigura și serviciile de dirigenție de șantier, prin furnizarea de personal autorizat/ atestat, pe specialități, corespunzător cerințelor proiectului.

Atributiile, Responsabilitățile și Obligațiile Inginerului sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 2011.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Cod clasificare CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții . NU

II.1.8) Împărțire în loturi - nu este cazul

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) - NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

1 contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

Valoarea estimată fără TVA: 7.250,00 lei

II.2.2) Opțiuni – Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 7 luni de la data semnării contractului de ambele părți.

Contractul încetează să producă efecte după emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și a certificatului de performanță aferent.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului - NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare – Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție – Nu

III.1.1.a) Garanție de participare - nu este cazul

III.1.1.b) Garanție de bună execuție - nu este cazul

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget Local 2015, cap. 87.02 titlu 56 . Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile cat si din Fonduri structurale in cuantumul si procentele stabilite in contractul de finantare nr. 4610/03.09.2014

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Un ofertant poate participa la procedura de achiziție publică cu **o singură ofertă**, fie în mod individual, fie ca subcontractant sau ca partener al unui consorțiu/asociere/societate mixtă . În caz contrar, ofertele respective vor fi respinse.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună , cu obligația să - i legalizeze asocierea în cazul în care oferta comună este declarat câștigătoare. Oferta comună trebuie să conțină toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum și lucrările pe care le va executa. Oferta trebuie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii. Unul dintre membrii trebuie numit ca lider responsabil de contract, iar această numire trebuie să fie prezentat printr-o împuternicire scrisă și semnată de către fiecare partener în parte. Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se statueze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uni și individual pentru realizarea contractului și că liderul asocierii va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele tuturor partenerilor. În caz contrar, oferta va fi respinsă .

Toți partenerii trebuie să rămână în forma asociativă pe toată durata de realizare a contractului. Orice modificare a asocierii se va putea face numai cu aprobarea prealabilă a Autorității contractante și numai în situații excepționale, noul consorțiu/asociere/societate mixtă trebuind să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca și cel inițial.

Not : În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află totuși într-una din situațiile prevăzute de art.181 din OUG 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale – Nu

III.1.5. Legislatia aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 1045 din 19 octombrie 2011; Ordinul nr. 509/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 133/2008 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013.
- d) OG nr. 27/2006 pentru modificarea Legii nr. 346/14.07.2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 88/31.01.2006 . actualizată la data procedurii;
- e) Legea 500/2002 privind finanțele publice . actualizată la data procedurii
- f) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006;
- g) Ordinul 1496/2011, **pentru aprobarea** Procedurii de autorizare a diriginților de antier

Intregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. **Declaratie privind eligibilitatea (neincadrarea in situatiile prevazute la art. Nr 180 din OUG 34/2006** cu modificarile si completarile ulterioare. Se solicita completarea **Formularului nr. 3** din Sectiunea Formulare. Se solicita prezentarea formularului in original.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular in original.

Nota: Documentele solicitate pentru neincadrarea in prevederile art. 180 nr 34/2006 vor fi solicitate obligatoriu si vor trebui prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

2. **Declaratie privind neincadrarea ofertantului in nici una din situatiile prevazute in art. 181 din O.U.G. 34/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare. Completarea **Formularului nr. 3B** in original.

Incadrarea in una din situatiile prevazute la art. 181 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata privind atribuirea contractului de achizitie publica.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular in original.

In cazul in care ofertantul are terti sustinatori, acestia vor completa formularul numai pentru situatiile prevazute la art. 186 alin. (2) din OUG 34/2006.

3. **Declaratie privind neincadrarea ofertantului in nici una din situatiile prevazute in art. 69 din O.U.G. 34/2006**, actualizata. Se solicita completarea **Formularului nr. 4** in original.

In acest formular sunt nominalizate persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire.

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator care se afla in situatia prevazuta la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, va fi exclus din procedura.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular in original.

In cazul in care ofertantul are subcontractanti si/sau terti sustinatori, formularul va fi prezentat si pentru acestia.

Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei publice sunt urmatoarele:

p.Primar . Viceprimar desemnat Dragos Victor Chitic, Viceprimari: Aurelia Simionica, p. Viceprimar . Consilier delegat Vasile Popescu, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu, Secretar Municipiu . Florin Fecic, Director Economic . Dorina Staicu. Consilieri locali: Andrita Valeriu, Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Chitic Dragos. Victor, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Grigoras Adrian, Iliesi Ecaterina, Iliesi Petrica. Viorel, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Misaila Ioan Catalin, Monda Ana, Ouatu Vasile, Popescu Vasile, Simionica Aurelia, Strungariu Viorel, Teodorescu Constantin, Timaru Neculai, Tonco Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.

Comisia de evaluare: Responsabil achizitii publice: Nedelcu Viorica . Presedinte fara drept de vot. Membrii comisiei de evaluare: Oana Chiperi, Mariana Lefter, Simona Alupului - Directia de Dezvoltare si Implementare Programe. Membri de rezerva: Alina Stefan, Elena Tanase, Florin Balusescu.

4. **Declaratia privind participarea la procedura cu oferta independenta conform Ordinului ANRMAP nr. 314/2010. Se solicita completarea Formularului nr. 5** in original.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular in original.

5. Certificate fiscale

Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si

contributiilor de asigurari sociale catre stat, inclusiv a celor locale (Original, copie legalizata, copie conform cu originalul) **din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor**, emise de: Directia Generala a Finantelor Publice si Directia de Taxe si Impozite Locale.

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere . potrivit art. 11 alin.(4) din HG 925/2006. **(Formular Nr.9)**. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art. 9 alin (3) din Ordinul nr. 509/2011.

Daca din certificatele sus-mentionate rezulta ca operatorul economic nu si-a indeplinit obligatiile scadente in luna anterioara (are restante neachitate catre bugetul de stat sau local) **oferta acestuia va fi respinsa, tinand cont de prevederile art. 9 din Ordinul nr. 509/2011. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru îndeplinirea contractului de servicii, ofertantul va face dovada că dispune de cel puțin 1 diriginte de antier atestat I.S.C. pentru dirigen ie pentru tipul lucrarilor ce trebuie supravegheate, având autorizatie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii, care da dreptul titularului de a desfasura activitatea de dirigen tie de santier in domeniul/subdomeniul autorizat.

Calificări și abilități

- Licențiat în inginerie civil sau diplom echivalent în domeniul constructiilor.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
|---|---|
| Informatii generale | Se va completa Formularul nr.6 -Informatii generale+ |

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesar(e) pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitate de indeplinire |
|---|---|
| 1. Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani | Se va completa Formularul nr.7 atasat |
| <p>2. Personalul de specialitate propus pentru indeplinirea contractului</p> <p>Ofertantul, va fi atestat conform Ordinului nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigin ilor de antier de c tre Inspectoratul de Stat în Constructii, ca diriginte de santier. Ofertantul, diriginte de santier, va fi atestat conform legislatiei in vigoare. Se va depune copie dupa atestate.</p> | <p>1. Membrii personalului cheie desemnati pot fi angajati ai ofertantului sau persoana fizica/juridica a carui angajament de participare/contract de colaborare a fost obtinut de catre ofertant. Se va completa Declaratia de disponibilitate . Formular nr. 8.2.</p> <p>2. Ofertantul poate desemna ca personal cheie un singur diriginte autorizat de I.S.C. pentru domeniile solicitate sau poate desemna diriginti pentru fiecare domeniu de autorizare in parte. Se vor prezenta copii cu mentiunea conform cu originalul dupa contractul individual de munca/angajamentul de participare sau contractul de colaborare incheiat cu ofertantul.</p> <p>3.Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani . Se va completa Formularul nr. 8.1.</p> <p>4.Declaratie privind persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor . Formular nr. 8.3.</p> |

| | |
|--|--|
| 3. Informatii privind subcontractantii | Se vor completa Formularele nr. 12A, 12B si 12 C atasate. Nota: Formularele privind subcontractarea se vor introduce in documentaria de calificare chiar daca ofertantul nu are nevoie de subcontractanti. In acest caz, se va preciza (pe formular) „ Nu este cazul ”. |
| 4. Informatii privind asocierea | Se vor completa Formularul nr. 9B atasat. Nota: Formularul privind asocierea se va introduce in documentaria de calificare chiar daca ofertantul nu are nevoie de asociati. In acest caz, se va preciza (pe formular) „ Nu este cazul ”. |
| 5. Informatii privind insusirea documentatiei de atribuire si a contractului | Contractul va fi completat corespunzator cu toate informatiile solicitate, conform formularului anexat, si insusit de reprezentantul economic, imputernicit sa semneze oferta si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie pentru atribuirea contractului respectiv. Ofertantul va completa declaratia privind insusirea documentatiei de atribuire si a contractului - Formularul nr. 16 si Formularul de contract (Clauze contractuale) cu datele de identificare ale ofertantului. |
| 5. Grafic de indeplinire a contractului | Se va completa Formularul nr. 28 |

III.2.3.B) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

- Nesolicitat

III.2.4. Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

- Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Da

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1. a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1. b) Tipul procedurii – Achizitie Directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire – Pretul cel mai scazut

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr 925/2006.

Procedura de atribuire fiind offline fara etapa finala de licitatie electronica, daca se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

IV.2.2) Se va solicita o licitatie electronica – Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă -

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare- Română

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - 90 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin depunerea ofertei se confirma acceptarea specificatiilor tehnice minime din caietul de sarcini.

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. In acest scop, propunerea tehnica va contine, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care se demonstreaza corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

Oferta tehnica va contine precizari ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de securitate si sanatate in munca si cele de prevenire si stingere a incendiilor – **Formular nr. 13.**

IV.4.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta împreună cu centralizatorul de preturi (**Anexa nr. 26 și 27 din Secțiune Formulare**). Se va completa și formularul privind însusirea documentației de atribuire, inclusiv a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, a clauzelor contractuale.

Atașat ofertei financiare se va transmite și un grafic de îndeplinire a contractului ce va constitui anexa la contractul de servicii (**Formular nr.28**).

Oferta va fi exprimată în **lei fara TVA**, iar valoarea TVA va fi evidențiată distinct.

Lipsa propunerii financiare va duce la respingerea ofertei ca neconforma. Pretul va fi calculat la cursul BNR din data de 21.04.2015.

IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Piatra Neamt, Strada Stefan cel Mare, nr 6-8, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod postal: RO-610101 . Registratura

Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei financiare și al documentelor de calificare în original însoțit de un exemplar în copie.

În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/ii autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Plicurile marcate «Original» respectiv «copie» se vor introduce într-un plic exterior închis, corespunzător și netransparent, pe acre se va indica:

- Denumirea serviciilor : Servicii de supraveghere prin inspectori de șantier aferente proiectului «Centrul de Informare și Promovare Turistică în mun. Piatra Neamt»
- Inscripția: A nu se deschide înainte de data **24.04.2015, ora 13.00**

Deschiderea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în invitația de participare.

În exteriorul plicului sigilat se vor prezenta următoarele documente: scrisoare de înaintare . **Formularul nr. 1** și împuternicire **Formular nr. 1.1.** pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul)

Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/ii autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL+”, respectiv „COPIE+”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa: „PRIMĂRIA MUN. PIATRA NEAMȚ, STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR 6-8+” și cu inscripția: **„SĂ NU SE DESCHIDĂ ÎNAINTE DE DATA 24.04.2015, ORA 13:00+”** și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

IV.4.3. SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

DA

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 5 . Domeniul Major de Intervenție: 5.3 - Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora, SMIS 37815.

Tipul de finanțare: Program/Proiect

Program/Proiect: Programul Operațional Regional POR

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr 4610/2014

VI.3) ALTE INFORMAȚII

1) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere . **Formular nr. 9**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzează de dreptul prevăzut anterior, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respective solicitare.

2) . Ofertantul va depune o declarație privind calitatea de participant la procedura - **Formularul nr.2** în original.

3) - Modalitatea de departajare a ofertelor:

În cazul în care două sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim (sunt situate pe primul loc), autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, pentru departajarea ofertelor.

POSSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta si/sau documentele care insotesc oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, cu exceptia cazurilor in care acest lucru este solicitat de catre comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul sau invitatia de participare. Oferta care este primita dupa expirarea termenului limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa. **Ora si data limita de depunere a ofertelor: 24.04.2015, ora 11.00**

DESCHIDEREA OFERTELOR:

DATA: **24.04.2015, ORA 13:00**

LOCUL DESCHIDERII: SEDIUL PRIMARIEI MUN. PIATRA NEAMT, STR. STEFAN CEL MARE, NR 6-8, Sala de consiliu.

Conditii de participare la sedinta de deschidere: Fiecare ofertant va putea fi reprezentat oficial in fata comisiei de evaluare de catre o singura persoana.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficial : Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3, București, localitatea: București, cod postal: 030084, România, Tel: 021. 310.46.41, e-mail: office@cnscl.ro, Fax: 021. 310.46.42, Adresa internet: www.cnscl.ro

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Termenul de depunere al contestației este de **maxim 5 zile** începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Municipiul Piatra Neamț . Serviciul Contencios - Juridic

Adresa postala: Strada Stefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra Neamt, jud. Neamt, cod postal: RO-610101, Romania, Tel: +40 233-218.991

E-mail: viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233-215.374

Intocmit,

Compartiment Achizitii Publice

Viorica Nedelcu