

CAIET DE SARCINI
Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

APROBAT
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOGDAN PUSCASU



CAIET DE SARCINI

• Obiectul contractului:

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

- Valoarea estimata a contractului de servicii: 7.250 lei fara TVA
- Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor

CAIET DE SARCINI

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritatea Națională pentru Turism proiectul Centrul de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamț, finanțat în cadrul POR Axa Prioritară 5 - Domeniul Major de Intervenție 5.3 - Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora, SMIS 37815.

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr. 4610/2014

Conform contractului de finanțare, valoarea totală a Proiectului este de **625.655,43 lei**, din care:

a) valoare totală eligibilă în sumă de: **423.525,70 lei** (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului);

b) valoare neeligibilă estimată inclusiv TVA aferentă acestora în sumă de: **101.157 lei**;

c) valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile în sumă de: **100.972,73 lei**, conform datelor din Tabelul 1:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile)	Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă acestora
(lei)	(lei)	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	(lei)
1=2+9+10	2= 3+5+7	3	4	5	6	7	8	9	10
625.655,43	423,525,70	382,740,18	90,37	32,315,01	7,63	8.470,51	2	100.972,73	101.157

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8
Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa postală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: Dragos Chitic

Functie: P. Primar - viceprimar desemnat

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 215374

Adresa posta electronica: infopn@primariapn.ro

PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: POPÎRDA LUCICA VALENTINA

Functie: Director Executiv - MANAGER PROIECT

Numar de telefon: 0748146804

Numar de fax: 0233 218918

Adresa posta electronica: lucica.poparda@primariapn.ro

Banca / Trezoreria:

Banca/ Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamt

Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

1.4. Situatia actuală în domeniul de activitate relevant

În prezent accesarea informatiilor privind date de interes general referitoare la România prin intermediul unor centre de informare si promovare turistică este aproape imposibilă datorită inexistentei sau existentei sporadice a unor astfel de centre. În aceeași situație se află și tour-operatorii străini care pentru a-si crea propriile programe turistice cu destinatia România au nevoie ca aceste informatii să fie disponibile.

Din acest motiv s-a constatat un nivel redus de promovare si dezvoltare a zonelor turistice si a serviciilor. Acest fapt a fost determinat de lipsa unei rețele corespunzătoare de centre multifuncționale specializate în turism.

Piatra Neamt este un oras specific de munte, caracterizat prin multitudinea de obiective naturale si culturale si potential pentru dezvoltarea structurilor de agrement. În consecință, obiectivul general al administratiei publice locale este transformarea viabilă a municipiului în statiune turistică pentru turismul alternativ, ecologic si cultural. Pentru a îndeplini obiectivul general autoritățile locale trebuie să depună eforturi pentru dezvoltarea infrastructurii turistice, prin înființarea unui centru de informare si promovare turistică.

Proiectul "Centrul de Informare si Promovare Turistică" este complementar altor initiative complexe de refacere si dezvoltare a infrastructurii turistice, si anume: declararea municipiului Piatra Neamt statiune turistică, implementarea unor proiecte: "Restaurare si punere în valoare Zona istorică si culturală Curtea Domnească din Piatra Neamt prin reabilitarea, dotarea si punerea în valoare a siturilor si clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului domnesc si Ruinele zidului de incintă ale Curtii Domnesti si Muzeul aferent", precum si realizarea unor lucrări cum ar fi: "patinoar artificial descoperit în zona Strand", "telegondolă, amenajări pârtii de schi, constructie telesaun, teleschi, tubing pe masivul Cozla", "centru de informare turistică, salvamont si închiriere materiale sportive pe muntele Cozla".

1.5 Obiectivele Proiectului . Indicatorii Proiectului. Rezultate anticipate. Activitățile Proiectului.

Obiectivul general - Promovarea potentialului turistic românesc prin îmbunătățirea imaginii de țară cu scopul de a promova România în străinătate si de a crește atractivitatea sa pentru turism si afaceri.

Obiectivul specific - Crearea "Centrul de Informare si Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamt" în scopul creșterii numărului turistilor si instituirea unui sistem integrat si informatizat a ofertei turistice:

- Constructia centrului pentru informare si promovare turistică
- Amenajarea si valorificarea spatiului urban din zona în care este amplasată constructia
- Dotarea centrului cu mobilier si echipamente specifice care să respecte principiile eficienței energetice
- Constructia unui sistem integrat si informatizat pentru prezentarea ofertei turistice prin intermediul unui website.

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

Proiectul de investitii, prin obiectivul său specific - "Centrul de Informare si Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamt" contribuie la:

- Crearea de noi locuri de muncă, respectând principiile dezvoltării durabile si ale protectiei mediului;
- Sprijină valorificarea resurselor turistice culturale în conditiile în care turismul cultural-istoric este unul dintre cele mai importante domenii ale turismului;
- Creste importanta turismului si a culturii factori care stimulează cresterea economică în regiune;
- Contribuie la realizarea unei complementarități pentru obiectivele deja consacrate din regiune asigurând o continuitate a fluxului de turisti pe întreaga perioadă a anului si implicit o dezvoltare economică a zonei;
- Determină cresterea calitativă, la standarde europene, a ansamblului conditiilor de practicare a turismului cultural-istoric, cu impact direct asupra cererii de turism pentru România, ca destinatie turistică europeană, prin valorificarea potentialului turistic si a patrimoniului cultural local si regional;
- Va permite Regiunii de Dezvoltare Nord Est să folosească avantajele oferite de potentialul ei turistic si de patrimoniul cultural, în identificarea si consolidarea identității proprii, pentru a-si îmbunătătti avantajele competitive în sectoare cu valoare adăugată mare si continut calitativ si cognitiv ridicat, atât pe pietele traditionale cât si pe pietele noi, în formare;
- Contribuie la îmbunătățirea conditiilor de acces la cultura al populatiei atât la nivelul municipiului Piatra Neamt, cât si la nivel judetean, regional, national;
- Contribuie la păstrarea si conservarea în bune conditii a patrimoniului cultural local si national.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere prin inspectori de santier aferent executiei pentru proiectul "Centrul de Informare si Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamt"

Scopul acestui contract este asigurarea de servicii de dirigentie de santier si asistenta tehnica pe parcursul derularii executiei lucrarilor in cadrul proiectului "Centrul de Informare si Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamt", conform cu exigentele Autoritatii Contractante, AM POR si alte parti interesate.

Inspectorul de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Proiectantii, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii si alte parti interesate in derularea contractului de executie lucrari.

Scopul serviciilor de dirigentie de santier si asistenta tehnica pe care Inspectorul de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi Beneficiarului garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Inspectorul va exercita atributiunile in urmatoarele faze ale proiectului: pre-constructia lucrarilor; mobilizarea; executia lucrarilor; receptia la terminarea lucrarilor; perioada de garantie; receptia finala.

Natura serviciilor furnizate de catre Inspectorul de santier sunt:

a) **Supervizarea lucrarilor, Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in contractul care va fi incheiat pentru executia Centrului de Informare si Promovare Turistică.**

b) **asistenta tehnica pentru beneficiar in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului prin diriginti de santier autorizati conform prevederilor legale pentru lucrari de tipul : constructii (infrastructura,structura lemn, arhitectura), instalatii sanitare, instalatii termice, electrice - interioare, amenajari parcare, devieri retele de canalizare, apa, electrice, bransamente electrice, apa, canal, amenajari refacere cadru natural;**

c) **monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul 488/2002 cu modificarile si completarile ulterioare).**

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- **Supervizarea lucrarilor prin Inginer in calitate de Diriginte de santier**
- **Asistentă tehnică pentru executie lucrări prin Diriginti de santier autorizati în conformitate cu prevederile legale in vigoare.**

2.3. Rezultatele ce trebuie indeplinite de catre Inginer:

- **Supervizarea de inalta calitate a lucrarilor, aprobarea furnizorilor de materiale, altii decat cei prezentati in oferta constructorului, materialelor, echipamentelor si a fortei de munca;**
- **Inregistrarea adecvata a progresului lucrarilor si planificarea lucrarilor, asigurandu-se finalizarea in cadrul programului de lucrari;**

3. ACTIVITATILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitatile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generala a activitatilor

Prestatorul va actiona in calitate de Inginer pentru supervizarea Contractului de lucrări din cadrul proiectului "Centrul de Informare si Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamt".

Inginerul va asigura si serviciile de dirigenție de santier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerintelor proiectului.

Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

3.1.2. Activitati specifice

ATRIBUTIA 1: Actioneaza ca Inginer al Municipiului Piatra Neamt in rolul acestuia de angajator al contractului de lucrari

Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in Ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Inginerul asigura interfata de comunicare dintre UAT Municipiul Piatra Neamt si Constructor.

Se vor organiza intalniri de progres a căror frecvență (lunara sau trimestriala, sau ori de cate ori este necesar) va fi stabilita de comun acord cu Constructorul, Proiectantul, Consultantul in management de proiect , dupa semnarea contractului de prestari servicii care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Intalnirile de progres vor fi conduse de catre Liderul de echipa nominalizat din partea celor care vor asigura serviciile de dirigentie de santier si asistenta tehnica prin prezentul contract, denumit in continuare PRESTATOR.

La sfarsitul fiecărei sedinte de progres se va intocmi Minuta Intalnirii care va fi agreata si semnata de catre reprezentantii entitatilor prezente, la urmatoarea sedinta.

Convocarea intalnirilor se va realiza de catre prestator care, va transmite odata cu aceasta înștiințare agenda viitoarei intalniri .

Inginerul trebuie sa ia la cunostinta ca in Romania exista o Autoritate Nationala de Inspectie (Inspectoratul de Stat in Constructii - ISC), care are responsabilitati statutare pentru inspectarea lucrarilor de constructii in diverse stadii. Inginerul trebuie sa implice ISC la fazele determinante si sa ia in calcul comentariile acestui organism in deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie sa fie familiarizat cu continutul Legii nr. 10/1995 actualizata, modificata si completata, si sa ia in calcul cerintele, obligatiile si amendamentele Legii nr. 10/1995. Inspectorii autorizati in domeniul lor de expertiza vor efectua inspectii ale lucrarilor supervizate de catre Inginer.

In conformitate cu cerintele specifice legislatiei romanesti in domeniul constructiilor, Inginerul isi va asuma rolul de Diriginte de santier si se va achita de toate atributiile acestei functii, purtand toata responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabila a Municipiului Piatra Neamt / Angajatorului si a UIP-ului respectiv pentru:

- Emiterea autorizatiilor pentru orice variatie a scopului lucrarilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, altii decat cei nominalizati in oferta constructorului
- Aprobarea unui sub-contractor care nu este nominalizat in Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a constructiei;
- Aprobarea unei variatii a scopului lucrarilor, care va modifica pretul contractului sau orice schimbare a scopului lucrarilor, caracterului si calitatii acestora;
- Aprobarea Receptiei partiale a lucrarilor.

Inginerul va sfatui UIP si Municipiul Piatra Neamt asupra unei potentiale oportunitati in scopul de a proceda in acest sens.

Documente de realizat:

- agenda intalnirii saptamanale, cuprinzand temele ce urmeaza a fi discutate
- minuta fiecărei intalniri, cuprinzand subiectele discutate in cadrul intalnirii

ATRIBUTIA 2: Supervizarea implementarii contractului de lucrari

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipa care isi va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-constructie, constructie, post constructie** si va include urmatoarele atributii, asa cum sunt descrise in cadrul activitatilor de mai jos.

Activitatea 2.1.: Perioada de pre - constructie

Dupa finalizarea procedurii de achizitie publica si semnarea contractului de lucrari, Inginerul isi va organiza o structura proprie pentru supervizarea contractului de lucrari astfel incat sa fie asigurata eficienta unei supervizari zilnice.

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Mobilizează echipa de supervizare si nominalizarea unui Lider de Echipa;
- Verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- Verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
- Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- Verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- Verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- Verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;
- Verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- Preia amplasamentul si reperatele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina;
- Participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- Preda catre executant terenul aferent organizarii de santier;
- Verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
- Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

- Verifica asigurările încheiate de Constructor care sunt solicitate prin contractul de lucrari.

Activitatea 2.2.: Perioada de constructie

Perioada de constructie este timpul aferent executiei lucrarilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrarilor de constructie in numele Autoritatii Contractante, UAT Municipiul Piatra Neamt, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu si eficient, de monitorizare in concordanta cu specificul lucrarilor executate.

Inginerul va asigura continua supervizare a lucrarilor pe timpul acestei perioade, principalele atributii fiind urmatoarele:

- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- certifica situatiile de lucrari intocmite de constructor, din punct de vedere al cantitatiilor de lucrari realizate, al stadiului fizic al lucrarilor la data la care constructorul solicita la plata lucrarile realizate ;
- certifica eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrarilor executate de constructor la fiecare situatie de lucrari inaintata de acesta;
- intocmeste documentele solicitate de OI si AM POR cu privire la lucrarile executate (Instructiunea AM POR nr. 50) pe care le depune la UAT Municipiul Piatra Neamt împreuna cu situatiile de lucrari ale constructorului;
- interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

- preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.
- realizeaza impreuna cu constructorul masuratori si evaluari finale ale constructiei;
- preia manualul de intretinere si operare pentru lucrare, verifica daca acesta respecta specificatiile si-l transmite impreuna cu cartea tehnica a constructiei, Municipiului Piatra Neamt.

Documente de realizat:

- Notificari catre Contractant si UIP referitor la aspectele sesizate in cadrul activitatii de supervizare (documente emise intre rapoartele lunare de progres),
- Ordine de variatie,
- Acte aditionale la contractul de lucrari (daca este cazul),
- Declaratie privind certificarea cantitatilor de lucrari executate, al calitatii lucrarilor si al stadiului fizic al acestora la data transmiterii unei situatii de lucrari din partea Constructorului,
- Documentele solicitate prin Instructiunea AM POR nr. 50.
- Orice alte documente solicitate pe catre organismele de verificare si control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitatile de lucrari executate, calitatea acestora si stadiul fizic.

Activitatea 2.3.: Perioada post - constructie

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
- urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.
- la emiterea Certificatului de Receptie la terminarea lucrarilor, Dirigintele de santier aproba ELIBERAREA 50% din Suma Retinuta (DACA ESTE CAZUL) si 70% din GARANTIA DE BUNA EXECUTIE;
- urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- transmite o planificare de inspectii periodice a lucrarilor pe perioada de garantie pentru a asigura o functionare adecvata, iar daca sunt observate defectiuni, informeaza atat autoritatea contractanta cat si constructorul si propune solutii pentru rezolvarea acestora;
- someaza executantul in cazul nerespectarii de către acesta a obligatiilor contractuale;
- notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut în perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, cu înstiintarea Achizitorului;
- asigura pe perioada de garantie inspectii impreuna cu autoritatea contractanta si constructorul pentru a se asigura de faptul ca remedierea lucrarilor (daca este cazul) este realizata corespunzator si pentru a urmari comportarea constructiei pe perioada de garantie ;
- recomanda si notifica autoritatea contractanta necesitatea extinderii/prelungirii perioadei de garantie ;
- participa la receptia finala a lucrarilor si asigura secretariatul acesteia;
- emite certificatul de receptie finala a lucrarilor;
- analizeaza si recomanda autoritatii contractante eliberarea garantiei de buna executie.
- participa la procesul de rezolvare/solutionare a eventualelor dispute ivite in cadrul contractului de lucrari.

- completeaza Cartea Tehnica a Constructiei cu documentele aferente perioadei de garantie si cele de receptie finala.

Documente de realizat:

- Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor
- Certificat de plata finala
- Plan de realizare a inspectiilor periodice in perioada de notificare a defectelor
- Notificari catre UIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garantie de buna executie, eliberare sume (retinute, GBE, etc), alte aspecte sesizate.
- Alte documente solicitate de Municipiul Piatra Neamt pe parcursul derularii etapei de post-constructie, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala.

3.2. Managementul proiectului

3.2.1. Organismul responsabil

Municipiul Piatra Neamt ca Autoritate Contractanta a numit un membru al echipei de implementare ca Manager de proiect, definit in continuare Manager UIP.

3.2.2. Structura de management

Pe parcursul implementarii proiectului, Prestatorul va mentine un contact permanent cu Autoritatea Contractanta prin intermediul UIP.

Structura de management a proiectului va fi organizata pe principiul coordonarii zilnice, astfel incat sa acopere si sa previna toate situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul implementarii unui proiect de asemenea amplitudine.

3.2.3. Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

Municipiul Piatra Neamt va pune la dispozitie, pentru buna implementare a proiectului toate documentele si informatiile disponibile solicitate de Prestatorul de servicii de asistenta tehnica si dirigentie de santier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractanta va furniza toate informatiile aflate la dispozitia sa si va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta sa isi atinga obiectivele si cele mai bune rezultate.

4. PERIOADA DE EXECUTIE

Durata contractului de servicii este de 7 luni. Data de incepere a contractului de prestari servicii va fi data semnarii contractului de catre ambele parti. Responsabilitatile prestatorului de servicii de „Asistentă tehnică - supraveghere de către inspectorii de santier” vor continua pe toata perioada, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor si a certificatului de performanta aferent.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător și autorizat în condițiile legii (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum și realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 - privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea și asistența tehnică pentru construcția lucrărilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini are la dispoziție suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității.

Inginerul va fi prezent permanent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului. Inginerul va asigura relația cu Autoritatea Contractantă și cu reprezentantul Antreprenorului.

Dirigintele/dirigintii de șantier vor fi autorizați pe domenii specifice în conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011. În echipa de proiect a Inginerului vor fi angajați Diriginți de Șantier autorizați pe domeniile de activitate, în funcție de specificul lucrărilor (construcții: - infrastructură, structură lemn, arhitectură; instalații sanitare; instalații termice, electrice - interioare; amenajări parcuri; devieri rețele de canalizare, apă, electrice; bransamente electrice, apă, canal; amenajări refacere cadru natural) .

6. FACILITĂȚI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie să asigure suportul logistic și echipamentele necesare desfășurării activității. De asemenea, Inginerul trebuie să aloce fondurile necesare pentru a susține activitățile ce urmează a fi executate în cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achiziționat în cadrul acestui contract în numele Autorității Contractante.

8. CHELTUIELI DE REZERVA

Pentru acest proiect nu sunt prevăzute cheltuieli incidentale.

9. LIVRABILE

9.1. Cerințe

Documentele care trebuie realizate în cadrul contractului au fost menționate la fiecare activitate în parte, împreună cu termenele de realizare.

Conținutul pentru o parte din documente este reglementat de legislația în vigoare, pentru restul de documente Prestatorul va propune spre aprobare a prealabilă a UIP conținutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare și scrise în limba română.

În afara de documentele menționate prestatorul va întocmi lunar/trimestrial rapoarte de activitate care vor constitui baza pentru plata activității prestate. Frecvența întocmirii acestor rapoarte de activitate (lunare sau trimestriale) va fi aleasă de către prestator și ea va fi luată în calcul la elaborarea propunerii tehnice și a ofertei financiare.

Rapoartele vor contine un minim de informatii, dupa cum urmeaza:

Document	Continut	Termen predare
Raportari lunare/trimestriale	vor face un sumar al activitatilor desfasurate de catre Prestator precum si informatii privind evolutia lucrarilor: forta de munca; progresul lucrarilor fata de progresul anticipat; analiza progresului insotita de comentariile prestatorului; fotografii care sa demonstreze progresul lucrarilor; probleme legate de sanatate si siguranta; probleme legate de asigurarea calitatii; rezumat al planselor primite si trimise; rezumat al testelor efectuate; rezumat al aprobarilor.	Lunar-in primele 10 zile ale lunii care urmeaza perioadei de raportare Trimestrial - data de 15 ale primei luni din trimestrul ce urmeaza perioadei raportate

9.2. Depunerea si aprobarea documentelor

Documentele in versiunea initiala vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamt/ UIP, conform termenelor mentionate in paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se vor face de catre membrii Unitatii de Implementare a Proiectului din cadrul Municipiului Piatra Neamt, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului in 10 zile de la primirea versiunii initiale, iar Prestatorul va revizui si va depune versiunea finala a raportului in 5 zile de la data primirii comentariilor.

Receptia si aprobarea rapoartelor va fi realizata de catre UAT Municipiul Piatra Neamt (in calitatea sa de Autoritate Contractanta) .

Rapoartele vor fi distribuite in format electronic si pe hartie, vor fi insotite de procese verbale de predare - primire, catre:

Institutia	Documente	Nr. de exemplare pe suport hartie
Municipiul Piatra Neamt - Manager UIP	Toate documentele pe suport de hartie si electronic	1

9.3. Conditii de plata

Dupa aprobarea si receptia rapoartelor de catre UAT Municipiul Piatra Neamt, Prestatorul poate emite factura aferenta platii. Plata catre Prestator, se va face in termenul legal de la inregistrarea acesteia la sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt.

Nicio factura nu va fi inregistrata de catre Primaria Piatra Neamt daca nu va fi insotita de copii ale procesului verbal de receptie si a aprobarii raportului de activitate.

10. MONITORIZARE, VERIFICARE SI CONTROL , NEREGULI

Contractul de servicii de asistenta tehnica va fi monitorizat in baza rapoartelor de activitate pregatite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamt .

Progresul realizat în vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentanții ambelor părți (Manager UIP și Liderul echipei) și va avea la bază:

- Finalizarea eficientă și la timp a activităților;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum și a sarcinilor cerute în baza acestui Caiet de sarcini, continuând informații complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel încât să permită aprobarea lor.

Prestatorul are obligația să permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare în baza căruia este finanțat proiectul de realizare a Centrului de Informare și Promovare Turistică (durată de valabilitate este de 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare - până la sfârșitul lunii decembrie 2020), autorităților abilitate și autorizate în domeniul verificărilor, monitorizării și controlului (Organismul Intermediar, Autoritatea de Management, POR, Autoritatea de Certificare și Plata, Autoritatea de Audit, Direcția de Constatare și verificare nereguli, Comisia Europeană etc) să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectului, să verifice cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului. Obligația punerii la dispoziția organelor abilitate a documentelor originale ale proiectului se extinde pe o perioadă de 5 ani de la închiderea orificala a POR 2007-2013.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezenta personalului implicat în derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe întreaga durată a verificărilor și de a sprijini UAT Municipiul Piatra Neamț în obligația acestuia de a realiza în termenele specificate toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu. În situația în care, în urma verificărilor realizate în perioada de implementare și/sau durabilitate a proiectului, organele de control abilitate, constată nereguli de la aplicarea legislației în vigoare sancționate corespunzător, acestea generează răspunderea patrimonială contractuală a autorului.

În cazul în care se dovedește săvârșirea neregulilor de către prestator atunci pentru stingerea creanțelor rezultate din acesta va răspunde solidar cu achizitorul.

11. OFERTA FINANCIARĂ

Valoarea ofertată va fi o sumă globală care să acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire.

În funcție de frecvența întocmirii rapoartelor de activitate (lună sau trimestriale) care va fi aleasă de către prestator, acesta va prezenta o detaliere a ofertei financiare sub forma unui grafic de plăți (valoare și termene).

12. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract de către părți, în mod obiectiv sau imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, or al altor legături sau interese comune. Prestatorul are obligația de a întreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze UAT Municipiul Piatra Neamț în termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea

CAIET DE SARCINI
Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI
PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

nastere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare in derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către UAT Municipiul Piatra Neamt. UAT Municipiul Piatra Neamt își rezerva dreptul de a verifica aceste situatii si de a lua masurile necesare , daca este cazul.

13. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, in integralitatea sa, precum si toate drepturile si obligatiile decurgând din indeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

14. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietatea intelectuala si/sau industrială, obtinute din executarea sau ca urmare a executarii contractului care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cu exceptia cazurilor in care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi in proprietatea UAT municipiul Piatra Neamt.

DDIP XVI
2 EX
LP
02.04.2015

Manager Proiect
Lucica Popirda

