



# **MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT**

## **DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE**

Str. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

---

---

### **Procedura privind reglementarea acordarii eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Municipiului Piatra Neamt si esalonarii la plata a majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare**

#### **Articolul 1**

#### **Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Directia Taxe și Impozite Locale a Municipiului Piatra Neamt**

Pentru obligațiile fiscale aferente bugetului local al Municipiului Piatra Neamt administrate de Directia Taxe și Impozite se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma de eşalonare la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

#### **Articolul 2**

#### **Beneficiarii eşalonării**

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

#### **Articolul 3**

#### **Obiectul eşalonării**

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Directia Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.
2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:
  - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 1.000 lei în cazul persoanelor fizice și 3.000 lei în cazul persoanelor juridice și persoane fizice autorizate;
  - b) obligațiile fiscale care au fost obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
  - c) obligațiile fiscale administrate de Directia Taxe și Impozite Piatra Neamt exigibile

după data eliberării certificatului de atestare fiscală ;

d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală , într sub incidența art. 116 din Codul de procedură fiscală , în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

e) creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Direcției Taxe și Impozite, potrivit legii, cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local.

3. Ealonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală , sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziției de ealonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înțelegere de plată privind obligațiile fiscale de plată .

5. Perioada de ealonare la plată va fi stabilită în funcție de quantumul obligațiilor fiscale, astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice:

a) pentru sume cuprinse între 1.000 lei - 5.000 lei perioada de ealonare este de maxim 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei - 8.000 lei perioada de ealonare este de maxim 2 ani;

c) pentru sume între 8.001 lei - 10.000 lei perioada de ealonare este de maxim 3 ani.

d) pentru sume între 10.001 lei-15.000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani.

e) pentru sume peste 15.001 lei perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice și persoane fizice autorizate:

a) pentru sume cuprinse între 3.000 lei - 25.000 lei perioada de ealonare este de maxim 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 25.001 lei- 50.000 lei perioada de ealonare este de maxim 2 ani;

c) pentru sume între 50.001-75.000 lei perioada de ealonare este de maxim 3 ani,

d) pentru sume între 75.001-100.000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani.

e) pentru sume peste 100.001 lei perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

6. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 116 alin. (5) din Codul de procedură fiscală .

#### **Articolul 4** **Condiții de acordare**

1. Pentru acordarea ealonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală , iar în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală prealabilă ;

b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de ealonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal potrivit alin. 1 lit. a) pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal.

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;

d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind

procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul curților administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. 1 lit. a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

## **Articolul 5** **Cererea de acordare**

1. Cererea contribuabilului de acordare a ealonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Direcției Taxe și Impozite, str. Alexandru cel Bun nr.12 sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire.

Cererea de acordare a ealonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;

b) perioada pentru care se solicită ealonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită ealonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum și stampila, dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin referat în vederea emiterii unei decizii de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a ealonării la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 ale prezentei proceduri.

3. La cererea de acordare a ealonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează declarația pe proprie răspundere a contribuabilului din care să rezulte că nu se află în procedura insolvenței potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală;

3.1. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a ealonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/cartea de identitate, după caz;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a e alon rii la plata obliga iilor fiscale (adeverin de salariat în care s se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fi fiscal etc.);

d) program de redresare financiara sau orice alt document similar care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.

e) garan ia constituit conform art. 9 din prezenta procedur .

3.2. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a e alon rii la plata obliga iilor fiscale se anexeaz i urm toarele documente:

a) copia ultimei situa ii financiare anuale depuse la Administra ia Finan elor Publice;

b) situa ia încas rilor i pl ilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a e alon rii la plat a obligatiilor fiscale, conform modelului prev zut în anexa nr. 3 la procedur ;

c) copia ultimei balan e de verificare;

d) programul de restructurare sau de redresare financiar semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va con tine i argumentarea posibilit ii pl ilor pe perioada solicitat la e alonare;

e) situa ia privind indicatorii orientativi i alte informa ii prev zute în anexa nr. 4;

f) garan ia constituit confor m art. 9 din prezenta procedur .

## **Articolul 6**

### **Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale**

1. In cazul in care in perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii deciziei de esalonare la plata contribuabilul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile cuprinse in certificatul de atestare fiscala in conditiile art. 17 alin. (2) si (3), dupa caz.

2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fisala si data comunicarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitati prevazute de lege, care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, pana la concurenta acestora, fara modificarea graficului de esalonare. In cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la aceasta operatiune.

3. Prevederile art. 6 alin.(1) se aplica de la data eliberarii certificatului de atestare fiscala si pana la data comunicarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

## **Articolul 7**

### **Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

1. Dupa primirea cererii, organul fiscal elibereaz , din oficiu, certificatul de atestare fiscal pe care îl comunic contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscal în

scopul acordării este alonarea la plată nu este supus taxei extrajudiciare de timbru.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

3. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

4. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cererile și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

6. Prin excepție de la prevederile art. 113 alin. 3 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii dispoziției de admitere/respingere a cererii de elonare la plată.

Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:

a) secțiunea A – Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului

b) secțiunea B – Obligații de plată care nu pot face obiectul înlesnirilor la plată

c) secțiunea C – Obligații fiscale nete administrate de Direcția Taxe și Impozite Piatra Neamț ce pot face obiectul înlesnirilor la plată.

La secțiunea A se înscriu :

- obligații fiscale principale administrate de Direcția de Taxe și Impozite Piatra Neamț, individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local,

- obligații fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local,

- sume reprezentând amenzi de orice fel,

- sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției de Taxe și Impozite locale Piatra Neamț.

La secțiunea B se înscriu:

- obligațiile fiscale nestinse din înlesnirile la plată acordate în temeiul unei decizii de esalonare la plată,

- sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de

alte organe și transmise spre recuperare Direcției de taxe și impozite locale Piatra Neamț, cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetului local,

La secțiunea C se înscriu obligațiile fiscale nete administrate de Direcția Taxe și Impozite Locale Piatra Neamț ce pot face obiectul înlesnirilor la plată, reprezentând diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și obligațiile de plată cuprinse la secțiunea B. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local, inclusiv obligațiile fiscale accesorii.

7. După primirea cererii de acordare a elonării la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică :

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;

c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;

d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

8. În situa ia în care nu sunt îndeplinite condi iile prev zute la alin. 7, organul fiscal îndrum contribuabilii în privin a drepturilor i obliga iilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plat .
9. În situa ia în care a/au fost emis /emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire i/sau acte de individualizare a obliga iilor de plat de la buget, organul fiscal efectueaz înregistrarea compens rii potrivit art. 116 din Codul de procedur fiscal , înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscal .
10. În vederea solu ion rii cererii de acordare a e alon rilor la plat a obliga iilor fiscale i a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal elibereaz , din oficiu, certificatul de atestare fiscal . Certificatul de atestare fiscal se elibereaz în dou exemplare: un exemplar se comunic contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaz de c tre organul fiscal la dosarul e alon rii.
11. În cazul în care exist diferen e între sumele solicitate de c tre contribuabil în cerere i cele înscrise în certificatul de atestare fiscal , organul fiscal solicit , în scris, prezentarea contribuabilului la sediul s u pentru clarificarea situa iei fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odat cu certificatul de atestare fiscal . Dispozi iile art. 50 din Codul de procedur fiscal se aplic în mod corespunz tor.
12. Dup clarificarea neconcordan elor, organul fiscal întocme te în dou exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prev zut în anexa nr. 6 si un nou certificat de atestare fiscale. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord i al certificatului de atestare fiscal se comunic contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhiveaz de c tre organul fiscal la dosarul e alon rii.
13. Termenul de clarificare a neconcordan elor este de cel mult 15 zile de la data comunic rii certificatului de atestare fiscal initial. Termenul de solu ionare a cererii se prelunge te în mod corespunz tor.

## **Articolul 8**

### **Modul de solu ionare a cererii**

1. Cererea contribuabilului se analizeaz de Directia Taxe i Impozite i se emite o decizie de e alonare la plat sau decizie de respingere a cererii de e alonare la plat , dup caz.
2. Cuantumul i termenele de plat a ratelor de e alonare se stabilesc prin grafice de e alonare, care fac parte integrant din decizia de e alonare la plat . In sensul art. 116 din Codul de procedura civila, ratele sunt exigibile la aceste termene de plata.
3. Cererea se solu ioneaz prin decizie de respingere în oricare dintre urm toarele situa ii:
  - a) în cazul cererilor depuse pentru obliga iile prev zute la art. 3 alin. 2;
  - b) nu sunt îndeplinite condi iile de acordare prev zute la art. 4 alin. 1;
  - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solu ion rii cererii;
  - d) cererea i documentele aferente nu prezint nicio modificare fa de condi iile de acordare a e alon rii la plat dintr-o cerere anterioar care a fost respins .
4. Dup eliberarea certificatului de atestare fiscal , si dupa caz, punerea de acord a sumelor potrivit art.7 alin.5, organul fiscal verific încadrarea cererii în prevederile prezentei hot râri de consiliu local i comunic contribuabilului decizia de respingere sau decizia de aprobare privind e alonarea la plat , dup caz.



## **5. Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale:**

5.1. La nivelul Direcției Taxe și Impozite locale Piatra Neamț, se constituie prin Decizie a Directorului Executiv o Comisie de analiză a cererilor de acordare a eşalonărilor la plată, analizează cererile de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.

5.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal prin Comisie verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;
- b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. 2 și 3 din prezenta procedură.

5.3. Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau de înute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

5.4. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități și capacitate se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 4 la procedură.

5.5. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 5.2, Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiții.

5.6. Referatul prevăzut la pct. 5.5, însoțit de documentele justificative, va însoți decizia de admitere a cererii de eşalonare la plată sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor la plată. Un exemplar al deciziei de eşalonare sau a deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

5.7. Prin decizia de admitere, se stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a sumelor amânate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată. Dobânda se calculează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată.

5.8. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, dispoziția de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în 5 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

5.9. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

5.10. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

5.11. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

5.12. În cuprinsul dispoziției de ealonare la plată a obligațiilor fiscale se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale ealonate.

5.13. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a ealonrilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. 2 din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea de acordare a ealonrilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

5.14. Înaintea emiterii dispoziției de respingere a cererii de acordare a ealonrilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

5.15. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a ealonrilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 4 exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul ealonrii.

#### Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada esalonării la plată a obligațiilor fiscale

- În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

- În baza acestor documente, Direcția Taxe și Impozite locale Piatra Neamț emite noi decizii de esalonare la plată a obligațiilor fiscale pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii astfel:

a) în cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plată sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plată acordată cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. 1 din prezenta hotărâre.

b) în cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei divizate în funcție de modul de repartizare a pasivelor în cadrul proiectului de divizare.

- În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentei hotărâri și fuzionează prin absorbție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la art. 10 alin. 1 lit. c și d, după caz, din prezenta hotărâre, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

### **Articolul 9 Garanții**

1. Pentru acordarea ealonrii la plată a obligațiilor fiscale, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării deciziei de esalonare, contribuabilii trebuie să constituie



garan ii, cu excep ia institu iilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finan ele publice, cu modific rile i complet rile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finan ele publice locale, cu modific rile i complet rile ulterioare, dup caz.

1<sup>1</sup> Prin decizia de aprobare a esalonarii, organul fiscal stabileste perioada de esalonare, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei cu mentionarea sumelor esalonate la plata, a dobanzilor datorate pe perioada de esalonare la plata si a procentului prevazute la alin. (9) corespunzator perioadei de esalonare.

2. Garan iile pot consta în:

- a) mijloace b ne ti consemnate pe numele contribuabilului la dispozi ia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garan ie bancar ;
- c) instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;
- d) încheierea unui contract de ipotec sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obliga iilor fiscale ale contribuabilului pentru care exist un acord de e alonare la plat , având ca obiect bunuri proprietate a unei ter e persoane, libere de orice sarcini.

3. Pot forma obiect al garan iilor constituite potrivit alin. 2 numai bunurile mobile care nu au durata normal de func ionare expirat , potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale i necorporale, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garan iei prev zute la alin. 2 lit. d) nu poate s mai constituie obiect al unei garan ii pentru e alonarea la plat a obliga iilor unui alt contribuabil.

5. Nu se constituie garan ii în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoper valoarea prev zut la alin. 9 sau 10, dup caz, cu condi ia prezent rii unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozi iile alin. 7 sunt aplicabile în mod corespunz tor.

6. În situa ia în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoper valoarea prev zut la alin. 9 sau 10, dup caz, contribuabilul constituie garan ie pentru diferen a de valoare neacoperit .

7. Bunurile oferite drept garan ie potrivit alin. 2 lit.c) si d) se evalueaz de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocme te un raport de evaluare. In cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este mai mare decat valoarea orientativa stabilita prin expertiza intocmita de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determina la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza intocmita de camera notarilor publici. In cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare potrivit art.55 din Codul de procedura fiscala. In acest caz, termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu o perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuarii noii evaluari.

8. Pentru bunurile oferite drept garan ie potrivit alin. 2 lit.c) si d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare i alte documente stabilite prin prezenta hot râr e de consiliu local.

9. Garantiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere sumele esalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată, astfel:

- a) pentru esalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- b) pentru esalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- c) pentru esalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- d) pentru esalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

10. În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (2) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele esalonate la plată ale contribuabilului, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată.

11. Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată, respectiv penalitățile de întârziere aferente obligațiilor fiscale esalonate, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin în 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată.

13. Direcția Taxe și Impozite eliberează garanțiile după comunicarea dispoziției de finalizare a esalonării la plată, prevăzută la art. 9 alin. 4.

14. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprind următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă menționată perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin în 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

15. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. 2 lit. c) și d) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciar actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe.

16. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiză întocmită de camera notarilor publici.

17. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiectul înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. 2 lit. c) și d).

18. Pe parcursul derularii esalonarii la plata, garantia se poate inlocui sau redimensiona in functie de valoarea ratelor ramase de achitat, la cererea contribuabilului. In acest caz, procentajul suplimentar al garantiei care se ia in calcul la stabilirea valorii garantiei este cel in vigoare la data inlocuirii sau redimensionarii garantiei, corespunzator perioadei de timp ramase din esalonarea la plata acordata.

19. Directia de Taxe si Impozite locale Piatra Neamt elibereaz garan iile în cel mult 15 zile de la data comunic rii dispozi iei de finalizare a e alon rii la plat .

## Articolul 10

### Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

1. E alonarea la plat acordat pentru obliga iile fiscale î i men ine valabilitatea în urm toarele condi ii:

a) s se declare i s se achite, potrivit legii, obliga iile fiscale administrate de Directia de Taxe i Impozite Piatra Neamt cu termene de plat începând cu data comunic rii dispozi iei de e alonare la plat , cu respectarea cuantumului i a termenelor de plat din graficul de e alonare.

b) s se achite obliga iile fiscale administrate de Directie Taxe i Impozite, scadente la data comunic rii dispozi iei de e alonare la plat i care nu fac obiectul e alon rii la plat , în termen de cel mult 30 de zile de la data comunic rii acestei dispozi ii;

c) s se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunic rii dispozi iei de e alonare la plat , obliga iile nestinse la data comunic rii dispozi iei i pentru care au fost comunicate soma ii;

d) s se achite, în termen de 30 de zile, obliga iile fiscale devenite scadente dup data comunic rii dispozi iei de e alonare, potrivit termenelor legale de plat , inclusiv major rile calculate dup termenul scadent.

e) s se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunic rii în tiin rii de plat , obliga iile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condi iile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modific rile i complet rile ulterioare, i pentru care suspendarea execut rii actului administrativ fiscal a încetat dup data comunic rii dispozi iei de e alonare la plat ;

f) sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilitate prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;

g) sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Esalonarea la plata isi mentine valailitatea si daca rata de esalonare este achitata pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare;

h) s se achite sumele pentru care s-a stabilit r spunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014 i/sau r spunderea solidar potrivit prevederilor art. 27 i 28 din Codul de procedur fiscal , în cel mult 30 de zile de la data stabilirii r spunderii, pentru crean ele stabilite dup comunicarea dispozi iei de e alonare;

i) s nu intre sub inciden a uneia dintre situa iile prev zute la art. 4 alin. 1 lit. d) i e);

2. În sensul alin. 1 lit. c), prin obliga ii nestinse la data comunic rii deciziei i pentru care au fost comunicate soma ii se în elege: crean e care se recupereaz de Directia de Taxe si Impozite Locale Piatra Neamt.

3. În situa ia în care termenele prev zute la alin. 1 se împlinesc dup data finaliz rii e alon rii la plat , obliga iile fiscale trebuie stinse pân la data finaliz rii e alon rii la plat .

4. În situa ia în care sumele e alonate la plat au fost stinse în totalitate i au fost

respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. 1 din prezenta procedură, se emite, în patru exemplare, dispoziția de finalizare a ealonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

## **Articolul 11** **Majorări de întârziere**

1. Pe perioada pentru care au fost acordate ealonări la plată, pentru obligațiile fiscale ealonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 119 alin. 2 din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 124<sup>1</sup> din Codul de procedură fiscală.
2. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de ealonare la plată, potrivit dispoziției de ealonare la plată, începând cu data emiterii dispoziției de ealonare la plată și până la termenul de plată din grafic.
3. Prevederile art. 124<sup>1</sup> din Codul de procedură fiscală sunt aplicabile de la data depunerii cererii de ealonare la plată și până la emiterea dispoziției de ealonare la plată, majorările de întârziere fiind evidențiate în prima rată din graficul de ealonare sau în fiecare rată din graficul de ealonare, după caz.
4. Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 10 alin. 1, lit. (g) se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 124<sup>1</sup> alin. (2) din Codul de procedură fiscală.

## **Articolul 12** **Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

1. Ealonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10 alin. 1. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității ealonării la plată, care se comunică contribuabilului.
2. Pierderea valabilității ealonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.
3. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. 1 din prezenta hotărâre, se va emite, în patru exemplare, dispoziția de constatare a pierderii valabilității ealonării la plată a obligațiilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

## **Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității ealonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

## **Articolul 14**

### **Suspendarea executării silite**

1. Pentru sumele care fac obiectul ealonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de ealonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de ealonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților poprii care deinde/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
  - a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de ealonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 10 din prezenta procedură.
  - b) achitării drepturilor salariale.
5. În cazul terților poprii, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de ealonare la plată.

## **Articolul 15**

### **Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar**

1. Pentru contribuabilii care au solicitat ealonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplata obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a ealonării la plată.
2. În situația în care cererea de acordare a ealonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. 1 trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz o nouă cerere de acordare a esalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.
3. Pe perioada de valabilitate a esalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplata obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

## **Articolul 16**

### **Calcularea termenelor**

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepția celei prevăzute la art. 7 alin. 2, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sârbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

## **Articolul 17**

### **Dispoziții finale**

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de egalare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzute de lege, care sunt cuprinse în suma ce face obiectul egalării la plată, cu sumele respective se consideră făcut plăți anticipat, fără modificarea graficului de egalare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de egalare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.
2. În situația în care, până la emiterea dispoziției de egalare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale ce fac obiectul egalării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.
3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de egalare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal întinde contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de egalare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de egalare aprobate până la concurență cu suma achitată.
4. În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de egalare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de egalare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de egalare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de egalare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de egalare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12.
5. Organul fiscal competent care emite decizia de egalare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
6. În cazul respingerii cererii de acordare a egalării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.
7. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.





**MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT**  
**DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE**  
 Str. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,  
 e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Nr...../.....

## DECIZIE

de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ale bugetului local Piatra Neamt

Date de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscala

In temeiul prevederilor art.125 din OG 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarii la plata

Avand in vedere Cererea dumneavoastra nr.....din data de ....., inregistrata la Directia Taxe si Impozite Locale Piatra Neamt sub nr..... din data de..... , precum si Certificatul de atestare fiscala nr..... din data de .....

Luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute de HCL ...../..... se emite urmatoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de ..... luni a obligatiilor fiscale exigibile existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, in suma totala de ....., reprezentand:

Lei

Nr.crt	Denumirea obligatii fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii
				Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
	Total general			

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile titlului IX din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale,

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila unitatii .....



**MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT**  
**DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE**

Str. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Nr...../.....

**DECIZIE**

de respingere a cererii de acordare esalonarilor la plata a obligatiilor  
fiscale ale bugetului local Piatra Neamt

Date de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscala

In temeiul prevederilor art.125 din OG 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarii la plata

Avand in vedere Cererea dumneavoastra nr.....din data de ....., inregistrata la Directia Taxe si Impozite Locale Piatra Neamt sub nr..... din data de..... , precum si Certificatul de atestare fiscala nr..... din data de .....

Luand in considerare ca nu sunt indeplinite conditiile prevazute de HCL nr ...../..... se emite urmatoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale:

.....  
.....

Temeiul de drept:

.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile titlului IX din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale,

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila unitatii .....



**SITUAȚIA**  
**încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a**  
**eșalonării la plată a obligațiilor fiscale**

Nr. crt.	Elemente de analiză	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noie	dec	TOTAL
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)													
3	- încasări de la clienți													
4	- numerar													
5	- virament													
6	- încasări chirii													
7	- încasări alte creanțe													
8	- avansuri de la clienți													
9	- dobânzi bonificate													
10	- credite acordate care se derulează prin contul curent													
11	- sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12	III. Total plăți (13+16+17+18+19+20+21+22+23)													
13	- plată către furnizori													
14	- numerar													
15	- virament													
16	- plăți avans către furnizori													
17	- salarii (nete)													
18	- chirii													
19	- alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)													
20	- impozit profit, alte impozite și taxe													
21	- rambursări de credite													
22	- plăți de dobânzi													
23	- plăți de alte datorii													
24	Disponibilități la finele lunii (I+II-III)													
25	Deficit de numerar (I+II-III<0)													
26	Excedent de numerar 9I+II-III>0)													



**MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT**  
**DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE**

Str. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Nr í .diní í ..

Indicatori orientativi

I. Indicatori orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii} \\ (\text{datorii bugetare} + \text{datorii pe termen scurt și mediu})}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

4. Lichiditate globală:

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$$

5. Solvabilitate:

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

**II. Alte informații**

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă .



# **MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT**

## **DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE**

Str. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Nr í .diní í ..

Serviciul/Biroul/Compartimentul.....

### CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Ca urmare a Cererii nr..... din data de ....., se certifica prin prezenta ca:

Denumirea/Numele si prenumele .....

Adresa .....

Inregistrat la registrul comertului nr.....

Codul de identificare fiscala.....

A. Obligatii de plata exigibile existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala. Figureaza in evidenta fiscala cu urmatoarele obligatii de plata exigibile existente in sold la data eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala:

Lei

Nr.crt	Denumirea obligatii fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3.				
.....				
	Total general			

B. Obligatii de plata care nu pot face obiectul esalonarii la plata

a) Obligatii fiscale ramase nestinse din esalonarea la plata acordata prin Decizia de esalonare la plata nr ..... din data de ....., emisa in temeiul HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata:

Nr.crt	Denumirea obligatii fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3.				
.....				
	Total general			

b) Sumele reprezentand amenzi, de orice fel, cu exceptia amenzilor care se fac venit la bugetele locale, precum si sumele reprezentand creante stabilite de alte organe si transmise spre recuperare Directiei de Taxe si Impozite Locale Piatra Neamt.



Nr.crt	Denumirea obligatii fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3.				
.....				
	Total general			

C.Obligatii fiscale nete administrate de Directia Impozite si Taxe Locale Piatra Neamt, ce pot face obiectul inlesnirilor la plata:

Nr.crt	Denumirea obligatii fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3.				
.....				
	Total general			

Prezentul certificat de atestare fiscala se elibereaza pentru acordarea inlesnirilor la plata a obligatiilor fiscale in conformitate cu prevederile HCL nr...../..... si se poate utiliza 90 de zile de la data eliberarii. Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscala nu este supusa taxei extrajudiciare de timbru.

Conducatorul unitatii fiscale

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila unitatii.....



# **MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT**

## **DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE**

Str. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Nr í .diní í ..

### **PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**

*încheiat astăzi, ..... ./... ./..... .., la sediul Direcției Taxe si Impozite*

*Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Direcție Taxe si Impozite ..... - Biroul/Compartimentul....., am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. ... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr... din data de....., depusă de contribuabilul....., și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....*

*Drept urmare, am constatat că petentul (se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscal nr..... din data de..... (se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscal eliberat după punerea de acorda sumelor) care vor face obiectul înlesnirilor la plată:*

*Alte mențiuni: .....*

*Obiecțiile contribuabilului: ... ..*

**CONTRIBUABIL,**

**AVIZAT,**  
*Seful serviciului/biroului/compartimentului*

Intocmit,



# **MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT**

## **DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE**

Str. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Nr. í .din í í ..

Aprobat/Dataí í í  
Conducatorul unitatii fiscale  
Semnatura

### **REFERAT**

**încheiat astăzi, ..... /... /..... .., la sediul Direcției Taxe si Impozite**

Comisia numita prin Decizia nr...../....., ca urmare a Cererii nr.....din data de ..... depusa de contribuabilul.....CIF/CNP..... inregistrata la organul fiscal sub nr..... din data de....., precum si Certificatul de atestare fiscal nr..... din data de ....., am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata si am constatat urmatoarele:  
Sectiunea A: Conditii de acordare a inlesnirilor la plata

<i>Conditii de acordare a inlesnirilor la plata</i>	<i>Modul de respectare a conditiilor</i>	
<i>a) situatia fiscal a contribuabilului corespunde cu realitatea</i>	( ) Da	( ) Nu
<i>b) se afla in dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti</i>	( ) Da	( ) Nu
<i>c) are capacitate financiara de plat ape perioada de esalonare</i>	( ) Da	( ) Nu
<i>d) nu se afla in procedura insolventei, conform prevederilor Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa</i>	( ) Da	( ) Nu
<i>e) nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare</i>	( ) Da	( ) Nu
<i>f) nu s-a stabilit raspunderea in temeiul art. 169 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art.27 si 28 din Codul de procedura fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.</i>	( ) Da	( ) Nu
<i>g) au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii</i>	( ) Da	( ) Nu
<i>h) cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la art.3 alin.2 din HCL nr...../.....privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata</i>	( ) Da	( ) Nu

<i>i) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a inlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa</i>	( ) Da	( ) Nu
---	-----------	-----------

*Sectiunea B – Date de analiza*

*Se mentioneaza in ce consta dificultatea generat de lipsa temporara de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare.*

*Sectiunea C- Alte mentiuni.....*

*Sectiunea D- Concluzii*

*a) se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la A lit.....*

*b) se propune respingerea potrivit art.3 alin 2 lit..... din HCL nr...../.....privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, pentru urmatoarele obligatii: .....*

*c) se propune aprobarea esalonarii la plata pe o perioada de .....luni, pentru urmatoarele obligatii fiscale administrate de Directia de Taxe si Impozite Locale Piatra Neamt:*

Nr.crt	Denumirea obligatii fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3.				
.....				
	Total general			

*De asemenea, anexam la prezentul referat documentele doveditoare ale indeplinirii/neindeplinirii conditiilor prevazute la art.4 alin 1 din HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata.*

*Comisia,*

*AVIZAT,  
Seful serviciului/biroului/compartimentului*

Intocmit,



**MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT**  
**DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE**

tr. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Nr...../.....

**DECIZIE**

de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale ale bugetului local Piatra Neamt

Date de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscala

In temeiul prevederilor art.10 alin. (4) din HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarii la plata,

Va comunicam ca esalonarea la plata, aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr.....din data de....., a fost finalizata la data de ....., intrucat sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata prevazute de art.10 alin 1 din HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata.

Consecintele finalizarii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale:

.....  
Mentiuni privind audierea contribuabilului:  
.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie in conditiile titlului IX din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila unitatii.....



**MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT**  
**DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE**

tr. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Nr...../.....

**DECIZIE**

de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale ale bugetului local Piatra Neamt

Date de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscala

In temeiul prevederilor art.12 alin. (1) din HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata,

Va comunicam ca esalonarea la plata, aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr.....din data de....., si-a pierdut valabilitatea incepand cu data de .....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale:

.....  
Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....  
Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie in conditiile titlului IX din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila unitatii.....





# MUNICIPIUL PIATRA-NEAMT

## DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE

tr. Alexandru cel Bun nr. 12, tel.0233/213884, fax0233/213894,

e-mail: taxesiimpozite@primariapn.ro

Nr...../.....

### DECIZIE

de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ale bugetului local Piatra Neamt

Date de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscala/CNP

In temeiul prevederilor art.17 alin. (1) din HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata si ale art. IX alin.(4) din OG 30/2011 pentru modificarea si completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale, m va comunicam ca Decizia de esalonare la plata a obligatiilor nr. ....din data de .....se modifica dupa cum urmeaza:

1. Se acorda esalonarea la plata a obligatiilor fiscale pe o perioada de .....luni a obligatiilor fiscale

exigibile existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala in suma totala de ..... reprezentand:

Nr.crt	Denumirea obligatii fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3.				
.....				
	Total general			

Graficul de esalonare la plata care face parte integranta din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr.....din..... se inlocuieste cu noul grafic prevazut in anexa la prezenta decizie.

2. Restul prevederilor din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr..... din data de..... raman neschimbate.

3. Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie in conditiile titlului IX din Ordonanta Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei

Conducatorul unitatii fiscale

Numele si prenumele.....

Semnatura si stampila unitatii.....