

SECRETARUL MUNICIPIULUI
FECIC FLORIN

REGULAMENT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A STRANDULUI MUNICIPAL

CAPITOLUL I

Acte normative de referinta

ART. 1

Prezentul Regulament de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a Strandului Municipal , denumit in continuare regulament, a fost elaborat avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

CAPITOLUL II

Dispozitii generale

ART. 2

Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind etapele si modalitatile ce trebuie indeplinite in procedura de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a Strandului din Municipiul Piatra Neamt.

ART. 3

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica in toate cazurile in care Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamt hotaraste organizarea si gestionarea serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal in sistemul gestiunii delegate.

(2) Obiectul delegarii il constituie gestiunea serviciului administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal.

(3) Delegarea gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal poate fi facuta catre operatori de servicii, persoane juridice sau asociatii/consortii formate din mai multe persoane juridice.

ART. 4

Delegarea gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal se face in conformitate cu legislatia in vigoare, in conditii de transparenta, impartialitate si competitivitate prin decizie a Consiliului Local

CAPITOLUL III

Delegarea gestiunii prin contract de concesiune

SECTIUNEA 1

Proceduri prealabile delegarii gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal prin contract de concesiune

ART. 5

(1) Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca obiect serviciul de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal.

(2) Delegarea gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal se face prin licitatie publica deschisa sau negociere directa , conform prevederilor Ordonantei de Guvern nr. 71/2002.

ART. 6

(1) In scopul tinerii evidentei documentelor si informatiilor cu privire la desfasurarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal si la derularea contractului de concesiune, autoritatea administratiei publice locale competenta, in calitate de concedent, va intocmi si va pastra doua registre:

- registrul "Candidaturi si oferte", care va cuprinde date si informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile incheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel putin datele si informatiile referitoare la studiul de oportunitate, la depunerea candidaturilor si la oferte;
 - registrul "Contracte", care va cuprinde date si informatii referitoare la incheierea si derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel putin datele si informatiile referitoare la obiectul contractului de concesiune, durata acestuia, termenele de realizare a investitiilor, termenele de plata a redeventei, obligatiile de mediu.
- (2) Registrele se intocmesc si se pastreaza la sediul autoritatii administratiei publice locale competente.

ART. 7

- (1) Toate documentele licitatiei publice, intocmite pe parcursul desfasurarii procedurilor de licitatie publica, se vor pastra de catre autoritatea administratiei publice locale competente, intr-un dosar al delegarii gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal.
- (2) Autoritatea administratiei publice locale competente are obligatia de a pastra confidentialitatea documentelor din dosarul delegarii gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal.

SECTIUNEA a 2-a

Initierea delegarii gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a Strandului Municipal prin concesiune

ART. 8

Autoritatea administratiei publice locale competente, in calitate de concedent, poate initia procedura de concesiune prin intocmirea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini si prin publicarea anuntului privind organizarea licitatiei în conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

SECTIUNEA a 3-a Studiul de oportunitate

ART. 9

Initierea delegarii gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal are la baza un studiu de oportunitate, efectuat in prealabil prin grija autoritatii administratiei publice locale competente si aprobat prin Hotarare de Consiliul Local.

ART. 10

Studiul de oportunitate va fi aprobat prin hotarare a Consiliului Local

SECTIUNEA a 4-a Caietul de sarcini

ART. 11

- (1) Caietul de sarcini va cuprinde conditiile minime pentru desfasurarea licitatiei pentru delegarea gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal prin concesiune.
- (2) Continutul caietului de sarcini se aproba prin hotarare a autoritatii administratiei publice locale.

ART. 12

- (1) Caietul de sarcini va fi pus in vanzare de catre autoritatea administratiei publice locale la sediul sau si/sau in alte locuri stabilite de catre aceasta si prevazute in anuntul publicitar.
- (2) Pretul caietului de sarcini se stabileste de catre autoritatea administratiei publice locale.

ART. 13

Caietul de sarcini poate sa cuprinda:

- a) conditiile de exploatare a serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal ce face obiectul concesiunii si obiectivele de ordin economic, financiar si de mediu urmarite de autoritatea administratiei publice locale privind exploatarea eficienta a serviciului ce face obiectul concesiunii;
- b) sarcinile autoritatilor administratiei publice locale si ale concesionarului in ceea ce priveste realizarea investitiilor si modalitatea de finantare a acestora, inclusiv termenele de realizare a investitiilor;
- c) clauzele financiare si de asigurari;
- d) regimul bunurilor utilizate de concesionar in derularea concesiunii;
- e) obligatiile privind protectia mediului, a sanatatii publice si siguranta in exploatare, stabilite conform legislatiei in vigoare;
- f) obiectul concesiunii: datele necesare identificarii exacte a serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal ce face obiectul delegarii de gestiune, care rezulta din fundamentarea tehnico-economica prevazuta in

studiul de oportunitate, inventarul complet al bunurilor din incinta strandului municipal, din punct de vedere cantitativ, tehnic si valoric;

- g) destinatia activitatilor serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;
- h) obligativitatea functionarii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal delegat in regim de continuitate si de permanenta, in conditiile indeplinirii cel putin a indicatorilor minimi de performanta prevazuti de legislatia in vigoare;
- i) interdictia subdelegarii gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;
- j) durata pentru care se face delegarea gestiunii;
- k) redeventa minima si modul de calcul al acesteia;
- l) conditii specifice legate de natura bunurilor si serviciilor ce fac obiectul delegarii de gestiune, cu privire la aspecte precum: exploatarea in conditii de siguranta, folosirea si conservarea patrimoniului public incredintat prin delegarea de gestiune, protectia mediului, protectia muncii, sanatatea publica si altele;
- m) cuantumul garantiilor ce urmeaza a fi depuse de catre concesionar in conformitate cu legislatia in vigoare;
- n) clauze referitoare la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- o) controlul exercitat de concedent si cerintele de raportare;
- p) conditiile de eligibilitate a operatorilor care participa la licitatia publica de concesionare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;
- q) criteriile de selectie a ofertelor si ponderea acestora pe o scala ce masoara importanta criteriilor.

ART. 14

(1) Finantarea lucrarilor de investitii se poate asigura din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale concesionarului si alocatii de la bugetul local, conform obligatiilor prevazute in contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;
- b) credite bancare, inclusiv credite garantate de catre autoritatile administratiei publice locale sau de catre stat;
- c) sprijin financiar nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) alte surse constituite in conditiile legii;
- e) sume alocate de la bugetul de stat ca participare la cofinantarea unor proiecte realizate din asistenta financiara externa nerambursabila si/sau din imprumuturi externe la a caror realizare contribuie si Guvernul, precum si pentru finantarea unor programe aprobate prin legi speciale;
- f) economii rezultate din dotari cu echipamente de performanta;
- g) alte surse.

(2) Investitiile efectuate de concesionar pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal se vor amortiza de catre concesionarul operator de serviciu, pe durata contractului de delegare a gestiunii.

(3) Investitiile straine in serviciul de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal beneficiaza de toate facilitatile legale in vigoare in momentul incheierii tranzactiei. Facilitatile obtinute vor fi mentionate in contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal si vor fi valabile pe perioada stabilita la incheierea acestuia. In situatia obtinerii de catre investitor a unor facilitati ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat in mod corespunzator, prin act aditional, semnat de ambele parti.

(4) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal, daca nu s-a convenit altfel la incheierea acestuia; in contract se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la incetarea din orice cauza a acestuia.

SECTIUNEA a 5-a Anuntul publicitar

ART. 15

(1) Dupa aprobarea caietului de sarcini, autoritatea administratiei publice locale competenta va proceda la publicarea anuntului privind organizarea licitatiei.

(2) In cazul procedurii licitatiei publice deschise, se va publica intr-un cotidian de difuzare nationala, un cotidian de difuzare locala si pe siteul primariei, anuntul licitatiei publice deschise, care va contine in mod obligatoriu:

- a) denumirea si sediul autoritatii administratiei publice care organizeaza licitatia;
- b) descrierea bunului, a activitatii sau a serviciului public la care se refera delegarea gestiunii si durata delegarii;
- c) locul de unde poate fi achizitionat, contra cost, caietul de sarcini si de unde pot fi obtinute instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal;
- d) obiectivele pe care si le propune autoritatea administratiei publice;
- e) actele cerute ofertantilor pentru dovedirea experientei tehnice si manageriale in gestionarea unor servicii similare, a bonitatii si capacitatii financiare de a raspunde la cerintele specifice prevazute in caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;
- f) data si locul de primire a ofertelor;
- g) durata in care ofertantii raman angajati prin termenii ofertelor lor;
- h) data, ora si locul de deschidere a ofertelor.

(3) Anuntul privind organizarea licitatiei se va afisa si la sediul autoritatii administratiei publice locale competente, precum si la locul unde se desfasoara activitatea serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal propus spre concesiune.

SECTIUNEA a 6-a

Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal prin contract de concesiune

ART. 16

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal, precum si criteriile de selectie vor fi elaborate si aprobate de autoritatea administratiei publice locale competente si vor fi puse la dispozitia celor interesati, o data cu vanzarea caietului de sarcini, la sediul acestuia si/sau la locul prevazut in anuntul publicitar.

I. Comisia de evaluare

ART. 17

- (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotarare a autoritatii administratiei publice locale competente.
- (2) Reprezentantii concedentului vor fi specialisti in domeniul furnizarii/prestarii serviciilor de administrare, intretinere si exploatare a domeniului public si/sau privat al municipalitatii.
- (3) Comisia de evaluare va fi alcatuita dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (4) Din comisia de evaluare vor face parte:
 - a) reprezentanti ai concedentului, dintre care cel putin unul cu pregatire juridica;
 - (5) Presedintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentantii acestuia in comisia de evaluare.
 - (6) Secretarul comisiei de evaluare este numit de catre presedinte dintre membrii comisiei de evaluare.
 - (7) La sedintele comisiei de evaluare presedintele poate invita pentru consultare personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domeniul prestarii serviciilor de administrare, intretinere si exploatare a domeniului public si/sau privat al municipalitatii, in calitate de consultanti.
 - (8) Reprezentantii autoritatilor publice centrale sau locale ori invitatii care sunt sot/sotie, rude sau afini pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitatie publica, cu asociatii, cu actionarii care detin pozitie de control in societatile comerciale participante la licitatie publica, precum si cu administratorii sau cenzorii acestora ori care se gasesc in conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.
 - (9) Membrii comisiei de evaluare si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va pastra la dosarul concesiunii.
 - (10) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare il va sesiza de indata pe concedent despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile.
 - (11) Atributiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea si evaluarea candidaturilor;
 - b) selectarea ofertelor, pe baza datelor, informatiilor si a documentelor cuprinse in plicul exterior;
 - c) analizarea si evaluarea ofertelor;
 - d) intocmirea raportului de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de concesiune si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii;
 - e) intocmirea proceselor-verbale prevazute de lege;
 - f) desemnarea castigatorului licitatiei publice.
 - (12) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.
 - (13) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune.
 - (14) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.
 - (15) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si a documentelor cuprinse in candidaturile sau in ofertele analizate.
 - (16) Activitatea depusa in cadrul sedintei publice de licitatie, precum si pentru celelalte activitati ale comisiei de evaluare, fiecare dintre membrii acestei comisii vor primi o indemnizatie in suma de 300 lei in conformitate cu prevederile HCL nr. 616 din 01.10.2008, art.19, alin.2. Acordarea indemnizatiei pentru membrii comisiei se efectueaza doar in conditiile in care exista un adjudecator al licitatiei, din fondul constituit exclusiv din vanzarea documentatiei aferente licitatiei. Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor vor fi remunerati numai daca vor exista contestatii in cadrul licitatiei publice organizate pentru concesiunea bunurilor imobile.

II. Depunerea ofertelor

ART. 18

- (1) Ofertele vor fi redactate in limba romana.
- (2) Ofertele se depun la locul precizat in anuntul publicitar.
- (3) Ofertele trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) plicul exterior trebuie sa contina documentele prin care se dovedeste cumpararea caietului de sarcini, precum si documentele enumerate la art. 21 pct. 1;
 - b) fiecare participant poate depune doar o singura oferta;
 - c) ofertele vor fi inregistrate, in ordinea primirii, intr-un registru special denumit "Candidaturi si oferte", precizandu-se data si ora;
 - d) ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise;
 - e) oferta va fi depusa in numarul de exemplare stabilit de autoritatea administratiei publice locale competenta si prevazut in anuntul publicitar. Fiecare exemplar trebuie sa fie semnat de catre ofertant.
- (4) Termenul de primire a ofertelor este de 20 de zile calendaristice de la data publicarii anuntului licitatiei publice.

ART. 19

Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare referitoare la:

- a) Investitiile si programele pe care se obliga sa le realizeze
- b) perioada preconizata de amortizare a investitiilor;
- c) standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;
- d) standardele de calitate si indicatorii de performanta a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal ce urmeaza a fi prestat;
- e) redeventa pe care se obliga sa o achite autoritatii administratiei publice locale competente.

ART. 20

- (1) Participantii la licitatie vor depune o garantie de participare la licitatie.
- (2) Garantia de participare la licitatie va fi stabilita de catre concedent prin instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare.
- (3) Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.
- (4) Garantia de participare la licitatie a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre concedent pana in momentul incheierii contractului de concesiune.
- (5) Concedentul este obligat sa restituie celorlalti ofertanti garantia de participare la licitatie, in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator.

ART. 21

Ofertele continand plicurile interior si exterior sigilate vor indeplini urmatoarele cerinte:

1. Pe plicul exterior se va indica licitatia publica pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina pe langa dovada cumpararii caietului de sarcini si:
 - a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
 - b) acte doveditoare privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate, precum si garantia de participare la licitatie;
2. Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia. Acest plic va contine oferta propriu-zisa.
3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.

III. Desfasurarea licitatiei publice deschise

ART. 22

(1) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele si datele prevazute la art. 21 si la art. 18 alin. (3), precum si ale celor prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal.

ART. 23

Dupa analiza continutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va intocmi procesul-verbal, in care se va mentiona rezultatul analizei.

ART. 24

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

ART. 25

Dupa analiza ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertantilor, in scris, precizari cu privire la continutul ofertei.

ART. 26

- (1) Ponderea importantei criteriilor de selectie a ofertelor va fi stabilita de catre autoritatea administratiei publice locale competenta, in functie de caracteristicile gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal care face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.
- (2) Criteriile de selectie a ofertelor privesc cantitatea si calitatea serviciilor prestate utilizatorilor.
- (3) Criteriile de selectie a ofertelor au in vedere eficienta economica, suma investitiilor propuse, natura programelor propuse, pretul prestatilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnica, modul de rezolvare a obligatiilor privind protectia mediului si a problemelor sociale, garantiile profesionale si financiare propuse de fiecare ofertant si termenele de realizare a lucrarilor de investitii daca este cazul.

ART. 27

- (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selectie.
- (2) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

ART. 28

- (1) Pe baza evaluarii ofertelor comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii, precum si procesul-verbal de evaluare a ofertelor.
- (2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este intocmit de catre secretarul comisiei de evaluare si se semneaza de catre toti membrii acesteia.

ART. 29

- (1) Comisia de evaluare transmite autoritatii administratiei publice locale competente raportul, precum si ofertele prezentate.
- (2) Raportul va fi depus la dosarul delegarii de gestiune.
- (3) In termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea administratiei publice locale competenta procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor.

ART. 30

- In cazul in care licitatie publica deschisa nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces-verbal.
- Daca procedura licitatiei publice nu a condus la desemnarea unui castigator si la atribuirea Contractului de delegare de gestiune este aplicabila (conform OGnr. 71/2002 art.13.3) in continuare, procedura negocierii directe.

ART. 31

- (1) In termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertelor, la solicitarea in scris a ofertantilor respinsi, autoritatea administratiei publice locale competenta le va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

ART. 32

- (1) In termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertantii pot face contestatii cu privire la modul cum au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura concesiunii prin licitatie publica deschisa, la sediul autoritatii administratiei publice locale competente sau la locul depunerii ofertei, potrivit anuntului publicitar.
- (2) In termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestatiei, autoritatea administratiei publice locale competenta este obligata sa solutioneze contestatia si sa comunice raspunsul sau contestatorului.

ART. 33

- (1) Pentru solutionarea contestatiilor autoritatea administratiei publice locale competenta va numi o comisie formata din 3 membri.
- (2) Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor sunt numiti de autoritatea administratiei publice locale competenta, prin hotarare, dispozitie sau decizie, dupa caz.

ART. 34

- (1) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de evaluare si va verifica respectarea dispozitiilor legale care reglementeaza procedura delegarii de gestiune prin concesiune.
- (2) La verificarea documentelor comisia de solutionare a contestatiilor va avea in vedere aspectele contestate de catre contestator cu privire la respectarea dispozitiilor legale referitoare la:
 - a) modul de alcatuire a comisiei de evaluare;
 - b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
 - c) conditiile de intrunire legala a comisiei de evaluare;

- d) evaluarea ofertelor in functie de criteriile de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare;
- e) modul de luare a deciziilor in cadrul comisiei de evaluare;
- f) modul de intocmire a raportului comisiei de evaluare.

ART. 35

(1) In cazul in care contestatia este fondata, autoritatea administratiei publice locale competenta va revoca decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica tuturor ofertantilor.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1) autoritatea administratiei publice locale competenta va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii.

ART. 36

In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta se poate adresa instantei judecatoresti competente de drept comun in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii administratiei publice locale competente.

CAP. IV

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune

ART. 37

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal se incheie intre autoritatea administratiei publice locale competenta si concesionarul caruia i se deleaga gestiunea.

CAP. V

Dispozitii privind exercitarea dreptului de control

ART. 38

(1) Dreptul de control asupra delegarii gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal se efectueaza de catre autoritatea administratiei publice concedente, precum si de catre institutiile abilitate de lege.

(2) Controlul delegarii gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal va urmari, in special, respectarea prevederilor referitoare la:

- a) hotararea de delegare a gestiunii;
- b) publicitate;
- c) continutul documentatiei, in mod deosebit al caietului de sarcini;
- d) componenta si modul de lucru ale comisiei de evaluare a ofertelor;
- e) termenele prevazute de prezentul regulament;
- f) informarea factorilor interesati despre acordarea sau incetarea concesiunii.

ART. 39

Activitatile de monitorizare si control al modului de respectare a obligatiilor stabilite in contractele de delegare a gestiunii serviciului de administrare, intretinere si exploatare a strandului municipal se realizeaza de catre autoritatea concedenta prin compararea continua a fiecarui indicator de performanta cu nivelul atins de operatorul de serviciu.