

Primaria municipiului Piatra Neamt
Serviciul Patrimoniu, Autorizari si Transport

Aprobat,
p Primar
Viceprimar desemnat
Dragos Chitic

Avizat,
Secretarul municipiului
Florin Fecic

**REGULAMENT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE
a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a
parcărilor de reședință, a parcărilor închiriate instituțiilor publice
sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra
Neamț**

**CAPITOLUL I
Acte normative de referinta**

ART. 1

Prezentul Regulament de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, denumit în continuare regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**CAPITOLUL II
Dispozitii generale**

ART. 2

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor închiriate instituțiilor publice și private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

ART. 3

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț hotărăște organizarea și gestionarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț în sistemul gestiunii delegate.

(2) Obiectul delegării îl constituie gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor închiriate instituțiilor publice și private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

(3) Delegarea gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor poate fi făcută către operatori de servicii, persoane juridice sau asociații/consortii formate din mai multe persoane juridice.

ART. 4

Delegarea gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință, a parcărilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț se face în conformitate cu legislația în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate prin decizie a Consiliului Local

CAPITOLUL III

Delegarea gestiunii prin contract de concesiune

SECȚIUNEA 1

Proceduri prealabile delegării gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț

ART. 5

(1) Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca obiect serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

(2) Delegarea gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor se face prin licitație publică deschisă sau negociere directă, conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 71/2002.

ART. 6

(1) În scopul ținerii evidentei documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, și la derularea contractului de concesiune, autoritatea administrației publice locale competente, în calitate de concedent, va întocmi și va păstra două registre:

- registrul "Candidaturi și oferte", care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la depunerea candidaturilor și la oferte;
- registrul "Contracte", care va cuprinde date și informații referitoare la încheierea și derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul contractului de concesiune, durata acestuia, termenele de realizare a investițiilor, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

(2) Registrele se întocmesc și se păstrează la sediul autorității administrației publice locale competente.

ART. 7

(1) Toate documentele licitației publice, întocmite pe parcursul desfășurării procedurilor de licitație publică, se vor păstra de către autoritatea administrației publice locale competente, într-un dosar al delegării gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

(2) Autoritatea administrației publice locale competente are obligația de a păstra confidențialitatea documentelor din dosarul delegării gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

SECȚIUNEA a 2-a

Inițierea delegării gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

ART. 8

Autoritatea administrației publice locale competente, în calitate de concedent, poate iniția procedura de concesionare prin întocmirea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și prin publicarea anunțului privind organizarea licitației în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

SECȚIUNEA a 3-a

Studiul de oportunitate

ART. 9

Inițierea delegării gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț are la bază un studiu de oportunitate, efectuat în prealabil prin grija autorității administrației publice locale competente și aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local.

ART. 10

Studiul de oportunitate va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.

SECȚIUNEA a 4-a

Caietul de sarcini

ART. 11

(1) Caietul de sarcini va cuprinde condițiile minime pentru desfășurarea licitației pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț prin concesiune.

(2) Conținutul caietului de sarcini se aproba prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

ART. 12

(1) Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către autoritatea administrației publice locale la sediul sau și/sau în alte locuri stabilite de către aceasta și prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Pretul caietului de sarcini se stabilește de către autoritatea administrației publice locale.

ART. 13

Caietul de sarcini poate să cuprindă:

a) condițiile de exploatare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, ce face obiectul concesiunii și obiectivele de

ordin economic, financiar si de mediu urmarite de autoritatea administratiei publice locale privind exploatarea eficienta a serviciului ce face obiectul concesiunii;

b) sarcinile autoritatilor administratiei publice locale si ale concesionarului in ceea ce priveste realizarea investitiilor si modalitatea de finantare a acestora, inclusiv termenele de realizare a investitiilor;

c) clauzele financiare si de asigurari;

d) regimul bunurilor utilizate de concesionar in derularea concesiunii;

e) obligatiile privind protectia mediului, a sanatatii publice si siguranta in exploatare, stabilite conform legislatiei in vigoare;

f) obiectul concesiunii: datele necesare identificarii exacte a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț ce face obiectul delegarii de gestiune, care rezulta din fundamentarea tehnico-economica prevazuta in studiul de oportunitate, inventarul complet al bunurilor din incinta parcarilor, din punct de vedere cantitativ, tehnic si valoric;

g) destinatia activitatilor serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;

h) obligativitatea functionarii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț delegat in regim de continuitate si de permanenta, in conditiile indeplinirii cel putin a indicatorilor minimi de performanta prevazuti de legislatia in vigoare;

i) interdictia subdelegarii gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;

j) durata pentru care se face delegarea gestiunii;

k) redeventa minima si modul de calcul al acesteia;

l) conditii specifice legate de natura bunurilor si serviciilor ce fac obiectul delegarii de gestiune, cu privire la aspecte precum: exploatarea in conditii de siguranta, folosirea si conservarea patrimoniului public incredintat prin delegarea de gestiune, protectia mediului, protectia muncii, sanatatea publica si altele;

m) cuantumul garantiilor ce urmeaza a fi depuse de catre concesionar in conformitate cu legislatia in vigoare;

n) clauze referitoare la incetarea contractului de delegare a gestiunii;

o) controlul exercitat de concedent si cerintele de raportare;

p) conditiile de eligibilitate a operatorilor care participa la licitatie publica deschisa de concesionare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;

q) criteriile de selectie a ofertelor si ponderea acestora pe o scala ce masoara importanta criteriilor.

ART. 14

(1) Finantarea lucrarilor de investitii se poate asigura din urmatoarele surse:

a) fonduri proprii ale concesionarului si alocatii de la bugetul local, conform obligatiilor prevazute in contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;

b) credite bancare, inclusiv credite garantate de catre autoritatile administratiei publice locale sau de catre stat;

c) sprijin financiar nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) alte surse constituite in conditiile legii;

- e) sume alocate de la bugetul de stat ca participare la cofinantarea unor proiecte realizate din asistenta financiara externa nerambursabila si/sau din imprumuturi externe la a caror realizare contribuie si Guvernul, precum si pentru finantarea unor programe aprobate prin legi speciale;
- f) economii rezultate din dotari cu echipamente de performanta;
- g) alte surse.

(2) Investitiile efectuate de concesionar pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț se vor amortiza de catre concesionarul operator de serviciu, pe durata contractului de delegare a gestiunii.

(3) Investitiile straine in serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, beneficiaza de toate facilitatile legale in vigoare in momentul incheierii tranzactiei. Facilitatile obtinute vor fi mentionate in contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private, si vor fi valabile pe perioada stabilita la incheierea acestuia. In situatia obtinerii de catre investitor a unor facilitati ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat in mod corespunzator, prin act aditional, semnat de ambele parti.

(4) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț daca nu s-a convenit altfel la incheierea acestuia; in contract se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la incetarea din orice cauza a acestuia.

SECTIUNEA a 5-a Anuntul publicitar

ART. 15

(1) Dupa aprobarea caietului de sarcini, autoritatea administratiei publice locale competenta va proceda la publicarea anuntului privind organizarea licitatiei.

(2) In cazul procedurii licitatiei publice deschise, se va publica intr-un cotidian de difuzare nationala, un cotidian de difuzare locala si pe siteul primariei, anuntul licitatiei publice deschise, care va contine in mod obligatoriu:

- a) denumirea si sediul autoritatii administratiei publice care organizeaza licitatie;
- b) descrierea bunului, a activitatii sau a serviciului public la care se refera delegarea gestiunii si durata delegarii;
- c) locul de unde poate fi achizitionat, contra cost, caietul de sarcini si de unde pot fi obtinute instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;
- d) obiectivele pe care si le propune autoritatea administratiei publice;
- e) actele cerute ofertantilor pentru dovedirea experientei tehnice si manageriale in gestionarea unor servicii similare, a bonitatii si capacitatii financiare de a raspunde la cerintele specifice prevazute in caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;
- f) data si locul de primire a ofertelor;
- g) durata in care ofertantii raman angajati prin termenii ofertelor lor;
- h) data, ora si locul de deschidere a ofertelor.

(3) Anuntul privind organizarea licitatiei se va afisa si la sediul autoritatii administratiei publice locale competente, precum si la locul unde se desfasoara activitatea serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor

publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț propus spre concesionare.

SECȚIUNEA a 6-a

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț prin contract de concesiune

ART. 16

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcurilor de reședință, a parcurilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, precum și criteriile de selecție vor fi elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale competente și vor fi puse la dispoziția celor interesați, o dată cu vânzarea caietului de sarcini, la sediul acestuia și/sau la locul prevăzut în anunțul publicitar.

I. Comisia de evaluare

ART. 17

- (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotărâre a autorității administrației publice locale competente.
- (2) Reprezentanții concedentului vor fi specialiști în domeniul furnizării/prestării serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a domeniului public și/sau privat al municipității.
- (3) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (4) Din comisia de evaluare vor face parte:
 - a) reprezentanți ai concedentului, dintre care cel puțin unul cu pregătire juridică;
- (5) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisia de evaluare.
- (6) Secretarul comisiei de evaluare este numit de către președinte dintre membrii comisiei de evaluare.
- (7) La ședințele comisiei de evaluare președintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul prestării serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a domeniului public și/sau privat al municipității, în calitate de consultanți.
- (8) Reprezentanții autorităților publice centrale sau locale ori invitații care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și cu administratorii sau cenzorii acestora ori care se găsesc în conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.
- (9) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va păstra la dosarul concesiunii.
- (10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.
- (11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea și evaluarea candidaturilor;
 - b) selectarea ofertelor, pe baza datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;

- d) întocmirea raportului de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii;
 - e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de lege;
 - f) desemnarea câștigătorului licitației publice.
- (12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.
- (14) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile sau în ofertele analizate.
- (16) Pentru activitatea depusă în cadrul ședinței publice de licitație, precum și pentru celelalte activități ale comisiei de evaluare, fiecare dintre membrii acestei comisii vor primi o indemnizație în sumă de 300 lei în conformitate cu prevederile H.C.L. 616 din 01.10.2008, art. 19 alin. 2. Acordarea indemnizației pentru membrii comisiei se efectuează doar în condițiile în care există un adjudecatar al licitației, din fondul constituit exclusiv din vânzarea documentației aferente licitației. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi renumerați numai dacă vor exista contestații în cadrul licitației publice organizată pentru concesionarea serviciului public.

II. Depunerea ofertelor

ART. 18

- (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.
- (2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar.
- (3) Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini, precum și documentele enumerate la art. 21 pct. 1;
 - b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;
 - c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora;
 - d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;
 - e) oferta va fi depusă în numărul de exemplare stabilit de autoritatea administrației publice locale competente și prevăzut în anunțul publicitar. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (4) Termenul de primire a ofertelor este de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului licitației publice.

ART. 19

Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

- a) Investițiile și programele pe care se obligă să le realizeze
- b) perioada preconizată de amortizare a investițiilor;
- c) standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;
- d) standardele de calitate și indicatorii de performanță a gestiunii serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț ce urmează a fi prestat;
- e) redevența pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale competente.

ART. 20

- (1) Participanții la licitație vor depune o garanție de participare la licitație.
- (2) Garanția de participare la licitație va fi stabilită de către concedent prin instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

- (3) Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.
- (4) Garantia de participare la licitatie a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre concedent pana in momentul incheierii contractului de concesiune.
- (5) Concedentul este obligat sa restituie celorlalti ofertanti garantia de participare la licitatie, in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator.

ART. 21

Ofertele continand plicurile interior si exterior sigilate vor indeplini urmatoarele cerinte:

1. Pe plicul exterior se va indica licitatie publica pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina pe langa dovada cumpararii caietului de sarcini si:
 - a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
 - b) acte doveditoare privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate, precum si garantia de participare la licitatie;
2. Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia. Acest plic va contine oferta propriu-zisa.
3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.

III. Desfasurarea licitatiei publice deschise

ART. 22

- (1) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele si datele prevazute la art. 21 si la art. 18 alin. (3), precum si ale celor prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

ART. 23

Dupa analiza continutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va intocmi procesul-verbal, in care se va mentiona rezultatul analizei.

ART. 24

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

ART. 25

Dupa analiza ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertantilor, in scris, precizari cu privire la continutul ofertei.

ART. 26

- (1) Ponderea importantei criteriilor de selectie a ofertelor va fi stabilita de catre autoritatea administratiei publice locale competente, in functie de caracteristicile gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, care face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.
- (2) Criteriile de selectie a ofertelor privesc cantitatea si calitatea serviciilor prestate utilizatorilor.
- (3) Criteriile de selectie a ofertelor au in vedere eficienta economica, suma investitiilor propuse, natura programelor propuse, pretul prestatiilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnica, modul de rezolvare a obligatiilor privind protectia mediului si a problemelor sociale, garantiile profesionale

si financiare propuse de fiecare ofertant si termenele de realizare a lucrarilor de investitii daca este cazul.

ART. 27

- (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selectie.
- (2) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

ART. 28

- (1) Pe baza evaluarii ofertelor comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii, precum si procesul-verbal de evaluare a ofertelor.
- (2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este intocmit de catre secretarul comisiei de evaluare si se semneaza de catre toti membrii acesteia.

ART. 29

- (1) Comisia de evaluare transmite autoritatii administratiei publice locale competente raportul, precum si ofertele prezentate.
- (2) Raportul va fi depus la dosarul delegarii de gestiune.
- (3) In termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea administratiei publice locale competente procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor.

ART. 30

In cazul in care licitatiea publica deschisa nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces-verbal.

Daca procedura licitatiei publice nu a condus la desemnarea unui castigator si la atribuirea Contractului de delegare de gestiune este aplicabila (conform OGnr. 71/2002 art.13.3) in continuare, procedura negocierii directe.

ART. 31

In termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertelor, la solicitarea in scris a ofertantilor respinsi, autoritatea administratiei publice locale competente le va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

ART. 32

- (1) In termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertantii pot face contestatii cu privire la modul cum au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura concesiunii prin licitatie publica deschisa, la sediul autoritatii administratiei publice locale competente sau la locul depunerii ofertei, potrivit anuntului publicitar.
- (2) In termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestatiei, autoritatea administratiei publice locale competente este obligata sa solutioneze contestatia si sa comunice raspunsul sau contestatorului.

ART. 33

- (1) Pentru solutionarea contestatiilor autoritatea administratiei publice locale competente va numi o comisie formata din 3 membri.
- (2) Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor sunt numiti de autoritatea administratiei publice locale competente, prin hotarare, dispozitie sau decizie, dupa caz.

ART. 34

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de evaluare si va verifica respectarea dispozitiilor legale care reglementeaza procedura delegarii de gestiune prin concesiune.

(2) La verificarea documentelor comisia de solutionare a contestatiilor va avea in vedere aspectele contestate de catre contestator cu privire la respectarea dispozitiilor legale referitoare la:

- a) modul de alcatuire a comisiei de evaluare;
- b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- c) conditiile de intrunire legala a comisiei de evaluare;
- d) evaluarea ofertelor in functie de criteriile de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare;
- e) modul de luare a deciziilor in cadrul comisiei de evaluare;
- f) modul de intocmire a raportului comisiei de evaluare.

ART. 35

(1) In cazul in care contestatia este fondata, autoritatea administratiei publice locale competenta va revoca decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica tuturor ofertantilor.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1) autoritatea administratiei publice locale competenta va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii.

ART. 36

In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta se poate adresa instantei judecatoresti competente de drept comun in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii administratiei publice locale competente.

CAP. IV

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune

ART. 37

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț se incheie intre autoritatea administratiei publice locale competenta si concesionarul caruia i se deleaga gestiunea.

CAP. V

Dispozitii privind exercitarea dreptului de control

ART. 38

(1) Dreptul de control asupra delegarii gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț se efectueaza de catre autoritatea administratiei publice concedente, precum si de catre institutiile abilitate de lege.

(2) Controlul delegarii gestiunii serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț va urmări, în special, respectarea prevederilor referitoare la:

- a) hotărârea de delegare a gestiunii;
- b) publicitate;
- c) conținutul documentației, în mod deosebit al caietului de sarcini;
- d) componenta și modul de lucru ale comisiei de evaluare a ofertelor;
- e) termenele prevăzute de prezentul regulament;
- f) informarea factorilor interesați despre acordarea sau încetarea concesiunii.

ART. 39

Activitățile de monitorizare și control al modului de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, intretinere și exploatare a parcarilor de reședință, a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț se realizează de către autoritatea concedentă prin compararea continuă a fiecărui indicator de performanță cu nivelul atins de operatorul de serviciu.