

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislativ: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Piatra Neamt

Adresa postala: Str. Stefan cel Mare, nr. 6 - 8, Piatra Neamt, jud.. Neamt, Localitatea: Piatra-Neamt, Cod postal: RO-610101, Romania, Punct(e) de contact: Neculai Munteanu, Tel. +40 233218991, Email: carmen.buliga@primariapn.ro, cristina.morosanu@primariapn.ro, viorica.nedelcu@primariapn.ro, Fax: +40 233215374, Adresa internet (URL): http://www.primariapn.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

Altele: servicii publice locale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE - NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Proiectare si executie Coloane de joasa tensiune pentru 26 module – cartier Văleni, Mun. Piatra Neamț, etapa 3 , Codul de clasificare C.P.V.: 45311200-2 – lucrări de conexiuni electrice (rev.2)

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor - lucrari

Locul principal de executie : Municipiul Piatra Neamt

Codul NUTS: RO214 - Neamt

II.1.3) Anuntul implica - Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor – conform precizărilor din caietul de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) - **45311200-2 – lucrări de conexiuni electrice (rev.2)**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8) Impartire in loturi - Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul - conform Proiectului tehnic

Valoarea estimata a achizitiei este de **42.440,33 lei fără TVA**, care se compune din :

Proiectare – 3.000 lei fără TVA ;

Execuție lucrare coloane jt. Abonat de la FDCPE-uri la TG – 39.440,33 lei fără TVA

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE : **maxim 15 zile lucrătoare** incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului - Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare - Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție - Da

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului - 5 % din prețul contractului, fără TVA, pentru perioada de minim 24 luni.

Antreprenorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii contractului –sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația deschiderii unui cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială depusă fiind de 0,5% din prețul contractului, conform prevederilor HGR nr. 1045/2011

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul : Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) HG nr. 1045 din 19 octombrie 2011 ; Ordinul nr. 509/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 302/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 313/2011 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 314/2010 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 122/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 107/2009 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Ordinul nr. 113/2008 al președintelui A.N.R.M.A.P.; Legea nr. 193/2013

Întregul pachet legislativ va putea fi studiat prin accesarea site-ului www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Art. 180 Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

Nota: Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi solicitate obligatoriu și vor trebui prezentate și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Art. 181.

2. Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

Nota : Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit.a), lit. c) și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de tertul sustinator, dacă este cazul.

3. Formularul nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați / subcontractant / tert ;

Conform prevederilor art. 69 indice 2, alin. 1 din OUG nr. 34/2006, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform prevederilor Ordinului ANRMAP nr. 170/2012, sunt următoarele: p. Primar – Viceprimar desemnat Chitic Dragos - Victor, Administrator Public: Bogdan Valentin Puscasu , Viceprimar: Aurelia Simionica și p. viceprimar - consilier local desemnat Popescu Vasile , Director Economic - Dorina Staicu , Secretar Municipiu – Florin Fecic, Consilieri locali: Andrita Valeriu, Anton Monica Elena, Baidan Silvia, Cazacu Ion, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Grigoras Adrian, Ilisei Petrica – Viorel , Iliesi Ecaterina, Ionita Ana, Marghidan Victor-Adrian, Misaila Ioan Catalin, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Teodorescu Constantin, Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Trapiel Iulius, Varlan Georgeta Luminita.

Responsabil achiziții publice: Buliga Carmen Irina, Serv. Gospodărie Comunală și investiții : Marina Gavril, Botu Radu, Curalariu Cătălin, Crețu Ștefan, Macovei Marcel.

4. Formularul nr. 7 - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă (cf. Ordin ANRMAP Nr. 314/2010). Formularul va fi completat de către ofertant / ofertanți asociați;

➤ III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale – **Certificat Unic de Înregistrare** – de prezentat în copie simplă

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

CONDIȚII MINIME DE CALIFICARE

- Certificate emise de organisme acreditate – ANRE – **de tip C1A și C2A**
- Certificat emis de organisme acreditate, care să confirme certificarea sistemului de management al calității -conform standardului ISO 9001 . ;
- Prestatorul va prezenta o declarație care conține informații privind dotările specifice , utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului .
- Prestatorul va prezenta o declarație care să conțină informații privind numărul mediu al personalului angajat în ultimii 3 ani luni, asigurarea cu personalul de specialitate , numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele direct responsabile de îndeplinirea contractului – formularele 8.1, 8.2 și 8.3.
- Informatii privind subcontractantii / ofertantii asociati

Informatii privind subcontractantii/ asociatii. Ofertantii sunt obligati sa precizeze:

- partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le subcontracteze; si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi - Declaratie privind subcontractantul/subcontractantii, partile din contract pe care acesta/acestia urmeaza sa le indeplineasca, datele de recunoastere ale acestuia/acestora si, dupa caz, acordul acestuia/acestora – Formular nr. 9.1 .

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, asocierea ofertantii au obligatia sa legalizeze asocierea inainte sau la data semnarii contractului.

In cazul asocierii mai multor operatori economici cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si economicofinanciara, trebuie sa fie indeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale

- Declaratia privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora - Formular Formular nr. 9.2 .

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - **achizitie directa, conform art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata prin Legea 193/2013 care aproba modificari la OUG 77/2012, - Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire - Pretul cel mai scazut

Evaluarea ofertelor se va face cu respectarea prevederilor art. 82, alin. 4 din HGR nr. 925/2006.

Procedura de atribuire fiind offline fara etapa finala de licitatie electronica , dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica - Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)
90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din Proiectul tehnic. Se va prezenta - formularul 10.3 - Declaratia privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de muncă si de protectia muncii” .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezinta formularul de oferta împreună cu devizele aferente – formular 10.1 / 10.2 Se va completa si formularul privind însusirea documentatiei de atribuire, inclusiv a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, a clauzelor contractuale – formular nr. 11.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr.6-8, cod postal 610101- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original insotit de un exemplar in copie. In eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul. Originalul si copiile propunerii tehnice, documentelor de calificare, precum si cele a le propunerii fianciare se vor introduce în plicuri separate si marcate corespunzator “original” respectiv “copie”. Plicurile marcate “original” respectiv “copie” se vor introduce într-un plic exterior inchis, corespunzator si netransparent, pe care se va indica: - Denumirea lucrarilor supuse procedurii de achizitie. Inscriptia “A nu se deschide înainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente: Declaratie IMM (daca este cazul) – formular nr. 1, scrisoarea de inaintare , in conformitate cu Formularul nr. 2 - imputernicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) Formularul nr.3 .

Originalul si copia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. In cazul in care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, aceasta are obligatia de a prezenta originalele in sedinta de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitatii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o însotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.3) ALTE INFORMATII

1) dacă se va constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Serviciul G.C.I
Crețu Ștefan

Compartiment Achiziții Publice
Carmen Buliga