

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Municipiul Piatra Neamț, judet Neamț		
Adresă: str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra Neamț, judet Neamț		
Localitate: Piatra Neamț	Cod poștal: 610101	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția Cristina Morosan	Telefon: 0233.218.991 int. 224	
E-mail: crisrina.morosanu@primariapn.ro	Fax: 0233.218.991 int. 224, 0233. 215.374	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariapn.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data 27.02.2015, ora limită 12:00, adresa: Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8, judet Neamț, cod postal 610101. Solicitățile de clarificări pot fi transmise prin fax 0233/215.374 sau poștal , la adresa mai sus menționată. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.02.2015, ora 14:00. Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin fax. O eventuală suspendare sau anulare a procedurii va fi transmisă prin Fax .		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): AUTORITATE LOCALĂ	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Proiectare pentru – Amenajare stradă Pârâul Saratei – modernizare drum și canalizare pluvială;

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2A nr. 12
Locul principal de livrare Mun. Piatra Neamț Cod NUTS RO214-NT	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Mun. Piatra Neamț Cod NUTS RO214-NT

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
 Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Dacă DA , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	

Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____

sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ -

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Conform caietelor de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	71322500-6 – Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructură de transport (rev. 2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un <input type="checkbox"/>	singur <input type="checkbox"/>	lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Conform documentației de atribuire

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):	31.000 lei fără TVA
Monedă: lei	sau intervalul: între _____ și _____
Monedă: _____	
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da , descrierea acestor opțiuni: _____	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE	
Durata în luni: luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în maxim 30 zile	

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de participare este de - lei.	
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 de zile de la data deschiderii ofertelor)	
Modul de constituire a garanției pentru participarea la licitație (una din următoarele variante):	
- Scrisoare de garanție bancară pentru participare la licitație/ Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurari, (Formularul nr ..., Secțiunea Formulare și Modele); scrisoarea de garanție bancară va fi eliberată de o bancă cu sediul în România și se va depune în original; sau	
1. - Ordin de plată (vizat de bancă) în contul RO82TREZ4915006XXX000150 – deschis la Trezoreria Piatra Neamt ; sau	
- Numerar depus la casieria centrală a instituției (program de lucru cu publicul: 14.00 – 16.00);	
Daca scrisoarea de Garantie Bancara/ Instrumentul de garantare nu contine inclusiv mentiunea de la punctul d), conform formularului atasat, oferta va fi respinsa in temeiul art 33(3) lit. b din HG 925/2006.	
Cuantumul garanției de participare pentru IMM este de 50% din cuantumul solicitat , cu declarație pe proprie răspundere conform Legii nr.346/2004.	
Conform prevederilor art. 278¹ din O.U.G. nr. 34/2006,	
(1) În măsura în care Consiliul respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului următoarele sume:	
a) între 63.000 lei și 420.000 lei inclusiv - 1% din această valoare,....;	
<i>Retinerea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice</i>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de buna executie - 5 % din pretul contractului fara TVA.Se va depune in original,astfel:a)- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari; conf. art.90, alin.1 din HG 925/2006; b)- prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale (candidatul/ofertantul câștigător are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la Unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in conformitate cu Hotararea nr.1045/19.10.2011, iar suma initiala care se depune nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului).	
Pentru IMM cuantumul solicitat este conform Legii nr.346/2004.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
<i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i>	
Buget local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art.44 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare	

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<p>a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>c) Ordin nr. 509 din 14.09.2011, d) Ordin nr. 302 din 01.06.2011 e) Hotărârea 1045 din 19 octombrie 2011 , privind modificarea art. 90 alin. (3) din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ; f) Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă ;g) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM ?i completată prin Ordonanța Guvernului României nr. 27 / 2006. Alte acte normative (vezi www.anrmap.ro).</p>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarații privind eligibilitatea. Solicitat ■	Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art.180 din OUG nr.34/2006 (Declarația va fi prezentată și de terțul susținător, dacă este cazul); (Formular) <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</i>
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■	Declarație privind neincadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 (Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c) ¹ și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul) Depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni, se accepta, în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, (Formular),
Declarația "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă" Solicitat ■	Declarație pe proprie răspundere (Formular - din Secțiunea formulare) In conformitate cu Ordinul ANRMAP 314/12.10.2010 publicat in MO 701/20.10.2010
Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat ■	Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular), în original.
Declarație privind neincadrarea în prevederile articolului 69 ¹ /O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat ■	Se solicita completarea Formularului –Persoane cu funcții de decizie sunt : p. Primar Viceprimar desemnat – Dragoș Chitic, Viceprimari – Aurelia Simionică și Vasile Popescu, Administrator public - Bogdan – Valentin Pușcașu, Secretar municipiu – Florin Fecic, Director Economic – Dorina Staicu. Consilieri locali: Ilisei Petrica – Viorel, Ionita Ana, Iliesi Ecaterina, Baidan Silvia, Marghidan Victor-Adrian, Grigoras Adrian, Teodorescu Constantin, Anton Monica Elena, Misaila Ioan Catalin, Trapiel Iulius, Cazacu Ion, Andrita Valeriu, Deaconu Gheorghe, Dumitreasa Gheorghe, Monda Ana, Ouatu Vasile, Strungariu Viorel, Timaru Neculai, Toncu Ghiocel, Varlan Georgeta Luminita.

	<i>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului</i>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice /fizice române	C.U.I. , emis de O.R.C. sau documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional;
Solicitat ■	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Informații privind situația economico-financiară	Formularul "Informatii generale" anexat (În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 186 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective și completarea formularului "Informatii generale" anexat.)
Solicitat ■	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională – Nesolicitată	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Achiziție directă

Cerere de ofertă

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Negociere

Au fost deja selectați candidați

da nu

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(*licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv*)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, *după caz*, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere,*

dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Cel mai mic preț

sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește

criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) _____

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

[Anunț de intenție](#)

[Numărul și data publicării în SEAP](#)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Alte: _____

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

V.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, dar și de condițiile de muncă și protecția muncii.

Se va completa formularul de însușire a documentației de atribuire și a clauzelor contractuale.

Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea incompletă a acesteia va duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Cerințele din Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Nesatisfacerea lor poate duce la descalificare (ofertă neconformă).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Elementul principal al propunerii financiare este **Anexa 7.2.2.10 B – „Formularul de oferta”**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei iar TVA-ul va fi evidențiat separat. Propunerea financiară va fi însoțită de centralizator de preturi sau sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Lipsa propunerii financiare va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod poștal 610101- registratura

Data limită de depunere a ofertei: **02.03.2015, ora 9:00**

Oferta va cuprinde:

- Scrisoarea de înaintare
- Imputernicirea dacă este cazul
- Dovada achiziției garanției de participare dacă este cazul

- Plicul 1 – Documente de calificare (cu Opis)
- Plicul 2 – Propunerea tehnica (cu Opis)
- Plicul 3 – Propunerea financiara (cu Opis)

Oferta se va prezenta intr-un exemplar, original, într-un DOSAR DIN PLASTIC CU ȘINĂ ȘI PERFORAȚII .

PLICUL EXTERIOR va fi închis corespunzător și netransparent, va avea următoarele informații:

- Adresa locului de depunere a ofertelor respectiv Sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod poștal 610101- registratura
- Denumirea lucrărilor supuse procedurii de achiziție
- Inscrispția “A nu se deschide înainte de data **02.03.2015, ora 11:00** ”

În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:

- scrisoarea de înaintare – ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu Formular
- împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (dacă este cazul) Formular
- Declarație IMM (dacă este cazul)
- Garanției de participare (dacă este cazul) – în original

Ofertele care nu sunt însoțite de documentele sus menționate vor fi respinse.

Originalul va fi numerotat, semnat și stampilat pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați corespunzător sau angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

În cazul în care din motive obiective ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, aceasta are obligația de a prezenta originalele în ședința de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformității copiilor cu originalele, sau să prezinte copii autentificate.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Curs de referință comunicat de **BNR în ziua de 24.02.2015**

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Până la data de 02.03.2015, ora 9:00 , sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.6-8, Registratură
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile celor 2 aliniate de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția “MODIFICARI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită, este declarată oferta întârziată. Ofertantul a cărui ofertă este declarată întârziată va fi exclus, iar oferta sa se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor 02.03.2015, ora 11:00 . Primăria municipiului Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8 – Sala de consiliu.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:	
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
VI.4) CĂI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac	

Denumire oficială: <i>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</i>		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6,		
Localitate: BUCURESTI	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021 310.46.41	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021 310.46.42	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: 5 ZILE DE LA DATA LUARII LA CUNOSTINTA A UNUI ACT CONSIDERAT NELEGAL - Codul de Procedura Civila -art.286/OUG34		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Municipiul P. Neamt		
Adresă: str. Stefan cel Mare nr.6- 8		
Localitate: Piatra Neamt	Cod poștal: 610101	Țară: ROMANIA
E-mail:	Telefon: 0233/218991	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0233/215374	

Serviciul Investiții și Gospodărie Comunală,
Marina Gavril

Compartiment Achiziții Publice,
Cristina Moroșan

C.A.P. – V

CM - 1 ex

24.02.2015