

CAIET DE SARCINI
Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI
PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

APROBAT
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOGDAN PUȘCAȘU



CAIET DE SARCINI

· Achizitie directa

· Obiectul contractului:

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE
INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

· Valoarea estimata a contractului de servicii: 4.514,00 lei fara TVA

· Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor

CAIET DE SARCINI

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Municipiul Piatra Neamț a depus la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritatea Națională pentru Turism proiectul **Centrul pentru Informare și Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamț**, finanțat în cadrul POR Axa Prioritară 5 - Domeniul Major de Intervenție 5.3 - Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora, SMIS 37815.

Proiectul a fost aprobat la Finanțare și s-a încheiat contractul de finanțare nr. 4610/2014

Conform contractului de finanțare, valoarea totală a Proiectului este de **622.262,79 lei**, din care:

- a) valoare totală eligibilă în sumă de: **423.525,70 lei** (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului);
- b) valoare neeligibilă estimată inclusiv TVA aferentă acestuia în sumă de: **97.764.36 lei**;
- c) valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile în sumă de: **100.972,73 lei**, conform datelor din Tabelul 1:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile)	Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă acestuia
		(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%		
1=2+9+10	2= 3+5+7	3	4	5	6	7	8	9	10
622.262,79	423,525,70	382,740,18	90,37	32,315,01	7,63	8.470,51	2	100.972,73	97.764.36

1.2. Localitatea beneficiară: Municipiul Piatra Neamț

1.3. Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 6-8

Cod de Înregistrare fiscală: 2612790

Adresa poștală: Str. Ștefan cel Mare nr.6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț

Adresa posta electronică: infopn@primariapn.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: DRAGOS CHITIC

Functie: P. Primar - Viceprimar desemnat

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 215374

Adresa posta electronica: infopn@primariapn.ro

PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: POPÎRDA LUCICA VALENTINA

Functie: Director Executiv - MANAGER PROIECT

Numar de telefon: 0233 218991

Numar de fax: 0233 218918

Adresa posta electronica: lucica.poparda@primariapn.ro

Banca / Trezoreria:

Banca/ Sucursala: Trezoreria Municipiului Piatra Neamt

Adresa: Bd. Traian, nr. 19 bis

1.4. Situația actuală în domeniul de activitate relevant

În prezent accesarea informațiilor privind date de interes general referitoare la România prin intermediul unor centre de informare și promovare turistică este aproape imposibilă datorită inexistenței sau existenței sporadice a unor astfel de centre. În aceeași situație se află și tour-operatorii străini care pentru a-și crea propriile programe turistice cu destinația România au nevoie ca aceste informații să fie disponibile.

Din acest motiv s-a constatat un nivel redus de promovare și dezvoltare a zonelor turistice și a serviciilor. Acest fapt a fost determinat de lipsa unei rețele corespunzătoare de centre multifuncționale specializate în turism.

Piatra Neamț este un oraș specific de munte, caracterizat prin multitudinea de obiective naturale și culturale și potențial pentru dezvoltarea structurilor de agrement. În consecință, obiectivul general al administrației publice locale este transformarea viabilă a municipiului în stațiune turistică pentru turismul alternativ, ecologic și cultural. Pentru a îndeplini obiectivul general autoritățile locale trebuie să depună eforturi pentru dezvoltarea infrastructurii turistice, prin înființarea unui centru de informare și promovare turistică.

Proiectul "Centrul de Informare și Promovare Turistică" este complementar altor inițiative complexe de refacere și dezvoltare a infrastructurii turistice, și anume: declararea

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

municipiului Piatra Neamț stațiune turistică, implementarea unor proiecte: ”Restaurare și punere în valoare Zona istorică și culturală Curtea Domnească din Piatra Neamț prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului domnesc și Ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și Muzeul aferent”, precum și realizarea unor lucrări cum ar fi: ”patinoar artificial descoperit în zona Ștrand”, ”telegondolă, amenajări pârtii de schi, construcție telescaun, teleschi, tubing pe masivul Cozla”, ”centru de informare turistică, salvamont și închiriere materiale sportive pe muntele Cozla”.

1.5 Obiectivele Proiectului . Indicatorii Proiectului. Rezultate anticipate. Activitățile Proiectului.

Obiectivul general - Promovarea potențialului turistic românesc prin îmbunătățirea imaginii de țară cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește atractivitatea sa pentru turism și afaceri.

Obiectivul specific - Crearea ”Centrul de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamț” în scopul creșterii numărului turiștilor și instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice:

- Construcția centrului pentru informare și promovare turistică
- Amenajarea și valorificarea spațiului urban din zona în care este amplasată construcția
- Dotarea centrului cu mobilier și echipamente specifice care să respecte principiile eficienței energetice
- Construcția unui sistem integrat și informatizat pentru prezentarea ofertei turistice prin intermediul unui website.

Proiectul de investiții, prin obiectivul său specific - ”Centru pentru Informare și Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamț” contribuie la:

- Crearea de noi locuri de muncă, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului;
- Sprijină valorificarea resurselor turistice culturale în condițiile în care turismul cultural-istoric este unul dintre cele mai importante domenii ale turismului;
- Crește importanța turismului și a culturii factori care stimulează creșterea economică în regiune;
- Contribuie la realizarea unei complementarități pentru obiectivele deja consacrate din regiune asigurând o continuitate a fluxului de turiști pe întreaga perioadă a anului și implicit o dezvoltare economică a zonei;

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

- Determină creșterea calitativă, la standarde europene, a ansamblului condițiilor de practicare a turismului cultural-istoric, cu impact direct asupra cererii de turism pentru România, ca destinație turistică europeană, prin valorificarea potențialului turistic și a patrimoniului cultural local și regional;

- Va permite Regiunii de Dezvoltare Nord Est să folosească avantajele oferite de potențialul ei turistic și de patrimoniul cultural, în identificarea și consolidarea identității proprii, pentru a-și îmbunătăți avantajele competitive în sectoare cu valoare adăugată mare și conținut calitativ și cognitiv ridicat, atât pe piețe tradiționale cât și pe piețe noi, în formare;

- Contribuie la îmbunătățirea condițiilor de acces la cultura al populației atât la nivelul municipiului Piatra Neamț, cât și la nivel județean, regional, național;

- Contribuie la păstrarea și conservarea în bune condiții a patrimoniului cultural local și național.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al contractului este asigurarea serviciilor de asistenta tehnica si supraveghere prin inspectori de santier aferent executiei pentru proiectul "Centrul de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamț"

Scopul acestui contract este asigurarea de servicii de dirigentie de santier si asistenta tehnica pe parcursul derularii executiei lucrarilor in cadrul proiectului "Centru pentru Informare și Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamț", conform cu exigentele Autoritatii Contractante, AM POR si alte parti interesate.

Inspectorul de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Proiectantii, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii si alte parti interesate in derularea contractului de executie lucrari.

Scopul serviciilor de dirigentie de santier si asistenta tehnica pe care Inspectorul de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi Beneficiarului garantia ca Executantu carora le-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

CAIET DE SARCINI
Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

Inspectorul va exercita **atributiunile** in urmatoarele faze ale proiectului: pre-constructia lucrarilor; mobilizarea; executia lucrarilor; receptia lucrarilor; perioada de garantie; receptia finala.

Natura serviciilor furnizate de catre Inspectorul de santier sunt:

- a) **Supervizarea lucrarilor**, Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in contractul care va fi incheiat pentru executia Centrului de Informare si Promovare Turistica.
- b) **asistenta tehnica** pentu beneficiar in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului prin diriginti de santier autorizati conform prevederilor legale pentru lucrari de tipul: constructii (infrastructura, structura lemn, arhitectura), instalatii sanitare, instalatii termice, electrice - interioare, amenajari parcare, devieri retele de canalizare, apa, electrice, bransamente electrice, apa, canal, amenajari refacere cadru natural;
- c) **monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii** conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si ordinul 488/2002 cu modificarile si completarile ulterioare).

2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract sunt:

- Supervizarea lucrarilor prin Inginer in calitate de Diriginte de santier
- Asistentă tehnică pentru executie lucrări prin Diriginti de santier autorizati în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

2.3. Rezultatele ce trebuie indeplinite de catre Inginer:

- Supervizarea de inalta calitate a lucrarilor, aprobarea furnizorilor de materiale, altii decat cei prezentati in oferta constructorului, materialelor, echipamentelor si a fortei de munca;
- Inregistrarea adecvata a progresului lucrarilor si planificarea lucrarilor, asigurandu-se finalizarea in cadrul programului de lucrari;

3. ACTIVITATILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Activitatile care fac obiectul contractului

3.1.1. Descrierea generala a activitatilor

Prestatorul va actiona in calitate de Inginer pentru supervizarea Contractului de lucrări din cadrul proiectului "Centrul de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Piatra Neamț".

Inginerul va asigura si serviciile de dirigenție de santier, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerintelor proiectului.

Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Supervizarea contractului de lucrări din proiect se va efectua în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

3.1.2. Activitati specifice

ATRIBUTIA 1: Actioneaza ca Inginer al Municipiului Piatra Neamt in rolul acestuia de angajator al contractului de lucrari

Atributiile, Responsabilitatile si Obligatiile Inginerului sunt cele prevazute in ordinul nr. 1496 din 2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Se vor organiza intalniri de progres a căror frecvență (lunara sau trimestriala) va fi stabilita de comun acord cu Constructorul, Proiectnatul, Consultantul in management de proiect, dupa semnarea contractului de prestari servicii care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Intalnirile de progres vor fi conduse de catre Liderul de echipa nominalizat din partea celor care vor asigura serviciile de dirigenție de santier si asistenta tehnica prin prezentul contract, denumit in continuare PRESTATOR.

La sfarsitul fiecărei sedinte de progres se va intocmi Minuta Intalnirii care va fi agreata si semnata de catre reprezentantii entitatilor prezente, la urmatoarea sedinta.

In prima zi din saptamana urmatoare celei in care a avut loc sedinta, acesta va transmite partilor agenda viitoarei intalniri si minuta intalnirii anterioare.

Inginerul trebuie sa ia la cunostinta ca in Romania exista o Autoritate Nationala de Inspectie (Inspectoratul de Stat in Constructii - ISC), care are responsabilitati statutare pentru

CAIET DE SARCINI
Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

inspectarea lucrarilor de constructii in diverse stadii. Inginerul trebuie sa implice ISC la fazele determinante si sa ia in calcul comentariile acestui organism in deciziile pe care le va lua.

Inginerul trebuie sa fie familiarizat cu continutul Legii nr. 10/1995 actualizata, modificata si completata, si sa ia in calcul cerintele, obligatiile si amendamentele Legii nr. 10/1995. Inspectorii autorizati in domeniul lor de expertiza vor efectua inspectii ale lucrarilor supervizate de catre Inginer.

In conformitate cu cerintele specifice legislatiei romanesti in domeniul constructiilor, Inginerul isi va asuma rolul de Diriginte de santier si se va achita de toate atributiile acestei functii, purtand toata responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Inginerul va solicita aprobarea prealabila a Municipiului Piatra Neamt / Angajatorului si a UIP-ului respectiv pentru:

- Emiterea autorizatiilor pentru orice variatie a scopului lucrarilor;
- Aprobarea furnizorilor de materiale, altii decat cei nominalizati in oferta constructorului
- Aprobarea unui sub-contractor care nu este nominalizat in Contract;
- Aprobarea unei prelungiri a perioadei de finalizare a constructiei;
- Aprobarea unei variatii a scopului lucrarilor, care va modifica pretul contractului sau orice schimbare a scopului lucrarilor, caracterului si calitatii acestora;
- Aprobarea Receptiei partiale a lucrarilor.

Inginerul va sfatui UIP si Municipiul Piatra Neamt asupra unei potentiale oportunitati in scopul de a proceda in acest sens.

Documente de realizat:

- agenda intalnirii saptamanale, cuprinzand temele ce urmeaza a fi discutate
- minuta fiecărei intalniri, cuprinzand subiectele discutate in cadrul intalnirii

ATRIBUTIA 2: Supervizarea implementarii contractului de lucrari

Prestatorul va nominaliza un Lider de echipa care isi va asuma rolul de „Inginer” responsabil de contract.

Prezentul contract va acoperi perioadele de **pre-constructie, constructie, post constructie** si va include urmatoarele atributii, asa cum sunt descrise in cadrul activitatilor de mai jos.

Activitatea 2.1.: Perioada de pre - constructie

Dupa finalizarea procedurii de achizitie publica si semnarea contractului de lucrari, Inginerul isi va organiza o structura proprie pentru supervizarea contractului de lucrari astfel incat sa fie asigurata eficienta unei supervizari zilnice.

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- Mobilizarea echipei de supervizare si nominalizarea unui Lider de Echipa;
- Verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- Verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- Studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
- Verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- Verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- Verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- Verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;
- Verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- Preiau amplasamentul si reperatele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
- Participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- Predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
- Verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- Verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
- Verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

Activitatea 2.2.: Perioada de constructie

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

Perioada de constructie este timpul aferent executiei lucrarilor. Inginerul va furniza un serviciu de supervizare al lucrarilor de constructie in numele Autoritatii Contractante, UAT Municipiul Piatra Neamt, fiind singurul responsabil de asigurarea unui serviciu de supervizare continuu si eficient, de monitorizare in concordanta cu specificul lucrarilor executate.

Inginerul va asigura continua supervizare a lucrarilor pe timpul acestei perioade, principalele atributii fiind urmatoarele:

- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- certifica situatiile de lucrari intocmite de constructor, din punct de vedere al cantitatilor de lucrari realizate, al stadiului fizic al lucrarilor la data la care constructorul solicita la plata lucrarile realizate;
- certifica eligibilitatea cheltuielilor aferente lucrarilor executate de constructor la fiecare situatie de lucrari inaintata de acesta;
- intocmeste documentele solicitate de OI si AM POR cu privire la lucrarile executate (Instructiunea AM POR nr. 50) pe care le depune la UAT Municipiul Piatra Neamt impreuna cu situatiile de lucrari ale constructorului;
- interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.

Documente de realizat:

- Notificari catre Contractant si UIP referitor la aspectele sesizate in cadrul activitatii de supervizare (documente emise intre rapoartele lunare de progres)
- Ordine de variatie
- Acte aditionale la contractul de lucrari (daca este cazul)
- Declaratie privind certificarea cantitatilor de lucrari executate, al calitatii lucrarilor si al stadiului fizic al acestora la data transmiterii unei situatii de lucrari din partea Constructorului,
- Documentele solicitate prin Instructiunea AM POR nr 50
- Orice alte documente solicitate de catre organismele de verificare si control abilitate care au ca scop clarificarea unor aspecte legate de cantitatile de lucrari executate, calitatea acestora si stadiul fizic.

Activitatea 2.3.: Perioada post - constructie

Principalele activitati ale Inginerului din aceasta etapa sunt urmatoarele:

- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
- urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.
- La emiterea Certificatului de Receptie la terminarea lucrarilor, Dirigintele de santier aproba ELIBERAREA 50% din Suma Retinuta (DACA ESTE CAZUL) si 70% din GARANTIA DE BUNA EXECUTIE;

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

- urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- someaza executantul in cazul nerespectarii de acesta a obligatiilor contractuale;
- notifica executantul cu privire la defectiunile care au aparut în perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, cu înstiintarea Achizitorului.

Documente de realizat:

- Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor
- Certificat de plata finala
- Plan de realizare a inspectiilor periodice in perioada de notificare a defectelor
- Notificari catre UIP referitoare la necesitatea extinderii perioadei de garantie de buna executie, eliberare sume (retinute, GBE, etc), alte aspecte sesizate

3.2. Managementul proiectului

3.2.1. Organismul responsabil

Municipiul Piatra Neamt ca Autoritate Contractanta a numit un membru al UIP ca Manager de proiect, definit in continuare Manager UIP.

3.2.2. Structura de management

Pe parcursul implementarii proiectului, Prestatorul va mentine un contact permanent cu Autoritatea Contractanta prin intermediul UIP.

Structura de management a proiectului va fi organizata pe principiul coordonarii zilnice, astfel incat sa acopere si sa previna toate situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul implementarii unui proiect de asemenea amplitudine.

3.2.3. Facilitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta

Municipiul Piatra Neamt va pune la dispozitie, pentru buna implementare a proiectului toate documentele si informatiile disponibile solicitate de Prestatorul de servcii de asistenta tehnica si dirigentie de santier pe perioada de implementare a proiectului.

Autoritatea Contractanta va furniza toate informatiile aflate la dispozitia sa si va coopera cu Prestatorul pentru ca acesta sa isi atinga obiectivele si cele mai bune rezultate.

4. PERIOADA DE EXECUTIE

Durata contractului de servicii este de 8 luni. Data de incepere a contractului de prestari servicii va fi data semnarii contractului de catre ambele parti. Responsabilitatile prestatorului de servicii de „Asistentă tehnică - supraveghere de către inspectorii de santier” vor continua pe toata perioada, pana la emiterea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor si a certificatului de performanta aferent.

5. PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător si autorizat in conditiile legii (din punct de vedere al expertizei si al alocării timpului), precum si echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate precum si realizării în final a obiectivelor specifice si generale ale proiectului.

Prestatorul trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr.10/1995 - privind calitatea în constructii, cu modificările si completările ulterioare referitor la prezenta personalului atestat necesar pentru supervizarea si asistenta tehnica pentru constructia lucrarilor pentru fiecare domeniu în parte.

Prestatorul trebuie sa se asigure ca personalul nominalizat pentru indeplinirea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini au la dispozitie suportul logistic si echipamentele necesare desfasurarii activitatii.

Inginerul va fi prezent permanent in zona de proiect pentru coordonarea si gestionarea contractului. Inginerul va asigura relatia cu Autoritatea Contractanta si cu reprezentantul Antreprenorului.

Dirigintele/dirigintii de santier vor fi autorizati pe domenii specifice in conformitate cu prevederile Ordinului 1496/2011. In echipa de proiect a Inginerului vor fi angajati Diriginti de Santier autorizati pe domeniile de activitate, in functie de specificul lucrarilor (constructii: - infrastructura, structura lemn, arhitectura; instalatii sanitare; instalatii termice, electrice - interioare; amenajari parcari; devieri retele de canalizare, apa, electrice; bransamente electrice, apa, canal; amenajari refacere cadru natural).

6. FACILITATI CE VOR FI ASIGURATE DE INGINER

Inginerul trebuie sa asigure suportul logistic si echipamentele necesare desfasurarii activitatii. De asemenea, Inginerul trebuie sa aloce fondurile necesare pentru a sustine activitatile ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului.

7. ECHIPAMENTE

Niciun echipament nu va fi achizitionat in cadrul acestui contract in numele Autoritatii Contractante.

8. CHELTUIELI DE REZERVA

Pentru acest proiect nu sunt prevazute cheltuieli incidentale.

9. LIVRABILE

9.1. Cerinte

Documentele care trebuie realizate in cadrul contractului au fost mentionate la fiecare activitate in parte, impreuna cu termenele de realizare.

Continutul pentru o parte din documente este reglementat de legislatia in vigoare, pentru restul de documente Prestatorul va propune spre aprobarea prealabila a UIP continutul acestora.

Toate documentele vor fi concise, clare si scrise in limba romana.

In afara de documentele mentionate prestatorul va intocmi lunar/trimestrial rapoarte de activitate care vor constitui baza pentru plata activitatii prestate. Frecventa intocmirii acestor rapoarte de activitate (lunare sau trimestriale) va fi aleasa de catre prestator si ea va fi luata in calcul la elaborarea propunerii tehnice si a ofertei financiare.

Rapoartele vor contine un minim de informatii, dupa cum urmeaza:

Document	Continut	Termen predare
Raportari lunare/trimestriale	vor face un sumar al activitatilor desfasurate de catre Prestator precum si informatii privind evolutia lucrarilor: forta de munca; progresul lucrarilor fata de progresul anticipat; analiza progresului insotita de comentariile prestatorului; fotografii care sa demonstreze progresul lucrarilor; probleme legate de sanatate si siguranta; probleme legate de asigurarea calitatii; rezumat al planșelor primite si trimise; rezumat	Lunar -in primele 10 zile ale lunii care urmeaza perioadei de raportare/ Trimestrial - data de 15 ale primei luni din trimestrul ce urmeaza perioadei raportate

CAIET DE SARCINI
Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI
PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

	al testelor efectuate; rezumat al aprobarilor.	
--	---	--

9.2. Depunerea si aprobarea documentelor

Documentele in versiunea initiala vor fi depuse pentru revizuire la Municipiul Piatra Neamt/ UIP, conform termenelor mentionate in paragrafele anterioare.

Verificarea documentelor se vor face de catre membrii Unitatii de Implementare a Proiectului din cadrul Municipiului Piatra Neamt, comentariile (daca este cazul) vor fi transmise Prestatorului in 10 zile de la primirea versiunii initiale, iar Prestatorul va revizui si va depune versiunea finala a raportului in 5 zile de la data primirii comentariilor.

Receptia și aprobarea rapoartelor va fi realizata de catre UAT Municipiul Piatra Neamt (in calitatea sa de Autoritate Contractanta) .

Rapoartele vor fi distribuite in format electronic si pe hartie, vor fi insotite de procese verbale de predare - primire, catre:

Institutia	Documente	Nr. de exemplare pe suport hartie
Municipiul Piatra Neamt - Manager UIP	Toate documentele pe suport de hartie si electronic	1

9.3. Conditii de plata

Dupa aprobarea si receptia rapoartelor de catre UAT Municipiul Piatra Neamt, Prestatorul poate emite factura aferenta platii. Plata catre Prestator se va face in termenul legal de la inregistrarea acesteia la sediul Primariei Municipiului Piatra Neamt.

Nicio factura nu va fi inregistrata de catre Primaria Piatra Neamt daca nu va fi insotita de copii ale procesului verbal de receptie si a aprobarii raportului de activitate.

10. MONITORIZARE, VERIFICARE SI CONTROL, NEREGULI

Contractul de servicii de asistenta tehnica va fi monitorizat in baza rapoartelor de activitate pregatite de Prestator pentru Municipiul Piatra Neamt .

Progresul realizat in vederea atingerii obiectivelor contractului va fi discutat de reprezentantii ambelor parti (Manager UIP si Liderul echipei) si va avea la baza:

- Finalizarea eficienta si la timp a activitatilor;
- Livrarea la timp a rapoartelor precum si a sarcinilor cerute in baza acestui Caiet de sarcini, continand informatii complete;
- Calitatea documentelor prezentate astfel incat sa permita aprobarea lor.

Prestatorul are obligatia sa permita, pe intreaga durata de valabilitate a contractului de finantare in baza caruia este finantat proiectul de realizare a Centrului de Informare si Promovare Turistică (durata de valabilitate este de 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare - pana la sfarsitul lunii decembrie 2020), autoritatilor abilitate si autorizate in domeniul verificarilor, monitorizarii si controlului (Organismul Intermediar, Autoritatea de Management, POR, Autoritatea de Certificare si Plata, Autoritatea de Audit, Directia de Constatere si verificare nereguli, Comisia Europeana, etc) sa verifice sau sa realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectului, sa verifice cu ocazia vizitelor la fata locului, prin examinarea documentelor originale si obtinerea de copii ale acestora, modul de implementare a proiectului. Obligatia punerii la dispozitia organelor abilitate a documentelor originale ale proiectului se extinde pe o perioada de 5 ani de la inchiderea oficiala a POR 2007-2013.

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea si prezenta personalului implicat in derularea contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini pe intreaga durata a verificarilor si de a sprijini UAT Municipiul Piatra Neamt in obligatia acestuia de a realiza in termenele specificate toate masurile incluse in planurile de actiune pentru implementarea recomandarilor rezultate ca urmare a unor misiuni de audit ale Comisiei Europene si/sau ale Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora si recuperarea sumelor platite necorespunzator se realizeaza conform prevederilor legale in domeniu. In situatia in care, in urma verificarilor realizate in perioada de implementare si/sau durabilitate a proiectului, organele de control

abilitate, constata nereguli de la aplicarea legislatiei in vigoare sanctionate corespunzator, acestea genereaza raspunderea patrimoniala contractuala a autorului.

In cazul in care se dovedeste savarsirea neregulilor de catre prestator, atunci pentru stingerea creantelor rezultate din acesta va raspunde solidar cu achizitorul.

11. OFERTA FINANCIARA

Valoarea ofertata va fi o suma globala care sa acopere toate cheltuielile ofertantului, necesare pentru asigurarea serviciilor in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

In functie de frecventa intocmirii rapoartelor de activitate (lunare sau trimestriale) care va fi aleasa de catre prestator, acesta va prezenta o detaliere a ofertei financiare sub forma unui grafic de plati (valoare si termene).

12. CONFLICTUL DE INTERESE

In intelesul prezentului Caiet de sarcini, conflictul de interese reprezinta orice situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii acestui contract de catre parti, in mod obiectiv sau impartial. Astfel de situatii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale, ori al altor legaturi sau interese comune. Prestatorul are obligatia de a intreprinde toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese si să informeze UAT Municipiul Piatra Neamt in termen de maxim 5 zile calendaristice de la luarea la cunostinta, in legatura cu orice situatie care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare in derularea contractului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini trebuie notificat fără întârziere către UAT Municipiul Piatra Neamt. UAT Municipiul Piatra Neamt își rezerva dreptul de a verifica aceste situatii și de a lua masurile necesare , daca este cazul.

13. CESIUNEA

Contractul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, in integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din indeplinirea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere prin inspectori de santier aferente proiectului „CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ”, COD SMIS 37815

14. DREPTURI DE PROPRIETATE

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietatea intelectuala si/sau industrială, obtinute din executarea sau ca urmare a executării contractului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, cu exceptia cazurilor in care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi in proprietatea UAT municipiul Piatra Neamt.

**Manager Proiect,
Lucica Popinda**



**Consilier Juridic DDIP
Anca Chiuariu**

