

REGULAMENTUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PIATRA-NEAMȚ PRIVIND RELAȚIILE CU MASS-MEDIA

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Primăria municipiului Piatra-Neamț acreditează reprezentanți ai instituțiilor de presă centrale și locale (cotidiane, periodice, agenții de presă, posturi de radio și televiziune, românești și/sau străine) - denumiți în continuare ziaristi.

Acreditarea se face pe baza aprobării Primarului municipiului Piatra-Neamț la cererea instituției de presă al cărei angajat este ziaristul.

Procedurile de refuz ale acordării acreditării sau de retragere a acesteia se pot declanșa pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Primăriei municipiului Piatra-Neamț și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii și în cazul în care se constată abateri grave sau repetate de la normele deontologiei profesionale.

Art. 2. - Ziaristii acreditați au acces la sediul Primăriei municipiului Piatra-Neamț, potrivit programului de lucru, în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 08:30-16:30, în incinta Centrului de Informare pentru Cetățeni, Biroul Relații Publice sau Cabinet Primar.

CAPITOLUL II

Acreditarea ziaristilor

Art. 3. - Acreditarea la Primăria municipiului Piatra-Neamț poate fi permanentă sau provizorie.

- Acreditarea permanentă se realizează/se reactualizează la începutul fiecărui an calendaristic, în cursul lunii ianuarie.
- Acreditarea provizorie se acordă în cazul unor evenimente speciale ce au loc la sediul Primăriei municipiului Piatra-Neamț sau când instituția de presă care solicită acreditarea și-a început activitatea, în mod oficial, în timpul anului.

Acreditări permanente

Art. 4. - Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă solicitantă din România se va adresa, în scris, Biroului de Relații Publice al Primăriei municipiului Piatra-Neamț.

În adresa de solicitare a acreditării se vor preciza: calitatea ziaristului în cadrul redacției (redactor, publicist-comentator, fotoreporter, operator etc.), seria și numărul cărții de identitate și numărul legitimației de serviciu.

Solicitarea scrisă va fi datată, semnată și ștampilată de directorul sau redactorul șef al instituției respective.

Adresa va fi însoțită de 2 (două) fotografii tip legitimație.

În cazul în care încetează contractul de muncă dintre ziaristul acreditat la Primăria municipiului Piatra-Neamț și instituția de presă care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația să

anunțe, în scris, Biroul de Relații Publice al primăriei și să restituie legitimația de acreditare în termen de 48 de ore de la data încetării raportului juridic menționat.

În situația nerestituirii legitimației de acreditare în termenul stabilit mai sus, instituției de presă i se va putea refuza o altă cerere de a solicita acreditarea pentru un alt ziarist, în cursul anului calendaristic.

Art. 5. - Ziaristului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul în sediul Primăriei municipiului Piatra-Neamț, în timpul programului de lucru. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile. Eliberarea acreditărilor se face în termen de cinci zile de la înregistrarea solicitării. Biroul de Relații Publice va anunța instituțiilor mass-media, printr-un comunicat, perioada în care se primesc solicitările de acreditare.

Art. 6. - Ziariștii străini, inclusiv comentatorii de radio și televiziune care își desfășoară activitatea în România, pot fi acreditați la Primăria municipiului Piatra-Neamț pe baza legitimației eliberate de Direcția pentru relațiile cu mass-media a Ministerului Afacerilor Externe, însoțită de 2 (două) fotografii, tip legitimație.

Acreditări provizorii

Art. 7. - Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa, în scris, Biroului de Relații Publice, cu 24 de ore înainte de evenimentul la care se dorește acreditarea. Cererea scrisă poate fi prezentată, personal de ziarist, și în ziua respectivă, în momentul solicitării accesului în sediul Primăriei municipiului Piatra-Neamț, împreună cu actul de identitate al acestuia și legitimația de serviciu vizată la zi.

Pentru obținerea acreditării provizorii, ziariștii străini trebuie să prezinte și legitimația internațională de ziarist.

Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară acțiunea ce se dorește a fi mediatizată.

Art. 8. - În cazul refuzului sau retragerii acreditării, Primăria municipiului Piatra-Neamț va informa în scris instituția de presă solicitantă, aducând la cunoștință motivele ce au condus la adoptarea acestei decizii.

CAPITOLUL III

Drepturi și îndatoriri ale ziariștilor acreditați

Art. 9. - Drepturile ziariștilor acreditați

Ziariștii acreditați de Primăria municipiului Piatra-Neamț sunt în drept să transmită instituțiilor massmedia pe care le reprezintă orice informație ce ține de activitatea lor profesională. Ziariștilor acreditați li se garantează respectarea drepturilor de autor și a dreptului la secret profesional.

Ziariștii acreditați au dreptul să solicite în scris sau verbal de la Biroul Relații Publice:

- date și informații privind activitatea instituției;
- organizarea unor întâlniri cu persoane din cadrul Biroului de Relații Publice sau, după caz, persoane din cadrul conducerii instituției, precizând pentru ambele cazuri informațiile solicitate, propunând data și ora întâlnirii.

Art. 10. - Obligatiile ziariștilor acreditați

Accesul ziariștilor acreditați în sediul Primăriei municipiului Piatra-Neamț se face pe baza legitimației de acreditare și a unui document de identitate.

CAPITOLUL IV

Drepturi și îndatoriri ale instituției

Art. 11 - Drepturile instituției

Instituția poate refuza acreditarea ziariștilor care au adus prejudicii instituției, refuzul fiind justificat, în scris, în termen de 5 zile de la depunerea solicitării de acreditare.

Instituția poate retrage acreditarea ziariștilor care aduc grave prejudicii de imagine instituției.

Art. 12 - Obligatiile instituției

Instituția este obligată să pună la dispoziția presei informații de interes public adigurând accesul la informație (conform legii 544/2001), precum și la transparență decizională (conform legii 52/2003) prin purtătorul de cuvânt al instituției.

Refuzul de a furniza o informație de interes public trebuie justificat și comunicat solicitantului în aceeași manieră în care a fost făcută cererea verbal sau scris prin motivarea refuzului în termen de 3 zile.

Art. 13 - Purtătorul de cuvânt al instituției

Purtătorul de cuvânt al instituției este persoana abilitată din cadrul Biroului de Relații Publice de a pune la dispoziția presei informații solicitate în scris sau verbal. Acesta este numit printr-o Dispoziție a Primarului Purtătorul de cuvânt al Primăriei municipiului Piatra Neamț va răspunde solicitărilor ziariștilor acreditați, formulate în scris sau verbal, în termenele prevăzute de Legea nr. 544/2001;

**PURTĂTORUL DE CUVÂNT AL PRIMĂRIEI NU VA OFERI TELEFONIC
RĂSPUNSURI LA INFORMAȚIILE SOLICITATE DE ZIARIȘTI, CI NUMAI LA SEDIUL
INSTITUȚIEI**

CAPITOLUL V

Dispoziție finală

Art. 14 - Regulamentul va fi adus la cunoștința mass-media, inclusiv prin postarea pe site-ul Primăriei municipiului Piatra-Neamț, www.primariapn.ro.