

Anexa V la
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ

CONTRACT
de prestări servicii publice de salubritate
pentru agenți economici și instituții publice
din data..... Nr.....

CAPITOLUL I
Părțile contractante

ART. 1

S.C./R.A., cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titular al autorizației/licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. din, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, denumită în continuare operator

și

S.C./R.A./C.N./S.N., cu sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, denumită în continuare utilizator

CAPITOLUL II
Domeniul de aplicare

ART. 2

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract.

CAPITOLUL III
Dispoziții generale

ART. 3

(1) Contractul individual dintre operator și utilizator va funcționa conform standardelor, normativelor, S.T.A.S.-urilor mai jos menționate:

(2) Tarifele în vigoare la data încheierii acestui contract sunt cele menționate în anexa 5 a).

CAPITOLUL IV Obiectul contractului

ART. 4

Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 5

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

ART. 6

Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul specific tipului de serviciu prestat;

6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
10. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
11. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulate în contract;
12. să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;
13. să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
14. personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
15. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
16. să execute colectarea astfel încât în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
17. să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;
18. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
19. să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.
20. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 7

Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constata încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;
3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de operator, după caz;
4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
5. să fie dotat de operator prin vânzare, închiriere sau comodat cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia;
6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei și intervalului orar de colectare.

ART. 8

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să încheie contract pentru prestarea serviciului public de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat de Primăria municipiului Piatra Neamț să presteze acest serviciu
- b) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorul serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umeda a deșeurilor va fi depusa în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare
- c) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maxima siguranța din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspândirea de deșuri
- d) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu
- e) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale
- f) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apa curentă sau detergenți
- g) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice

- h) să asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul
- i) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul cailor de acces
- j) să achite în termen contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator
- k) să nu depoziteze deșeuri din construcții în eurocontainerele destinate matoratului stradal
- l) să nu depoziteze deșeuri în camere, platforme gospodărești sau eurocontainere de precollectare la care nu sunt arondați, conform contractului
- m) să depună selectiv deșeurile reciclabile, reutilizabile sau valorificabile de ambalaje în containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate special de către operatorul serviciului public de salubritate
- n) să predea deșeurile de ambalaje reutilizabile la agenții economici specializați
- o) să încheie contract de ridicare a deșeurilor din construcții și demolări, cu operatorul autorizat
- p) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor
- q) este interzisă schimbarea destinației de folosință a camerelor de colectat deșeuri
- r) agenții economici care desfășoară activități comerciale sunt obligați să amplaseze la fiecare intrare sau în incintă, coșuri pentru ambalaje sau recipienți folosiți.

CAPITOLUL VII

Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației serviciului de salubritate

ART. 9

- (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform unei anexe la contract. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.
- (2) Ritmicitatea colectării se va face cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Piatra Neamț.

ART. 10

- (1) Pentru toate tipurile de deșeuri provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a

cantităților de deșeuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face, de regula, prin cântărire.

- (2) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

CAPITOLUL VIII

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 11

- (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare și consemnate în anexa nr. 5a).
- (2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
- (3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

ART. 12

Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate.

ART. 13

- (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:
 - a) în numerar la casieria operatorului;
 - b) cu fila CEC;
 - c) cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de părți.
- (2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
 - a) data înscrisă în ordinul de plata vizat de banca;
 - b) data preluării cecului de către operator;
 - c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.
- (3) În cazul în care pe documentul de plata nu se menționează obiectul plății, se considera achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL IX

Răspunderea contractuală

ART. 14

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului.
- (3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.
- (4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.
- (5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.
- (6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea plății.
- (7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
- (8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării se penalizează operatorul cu 5% din valoarea facturii emise pe luna în curs.
- (9) Neridicarea reziduurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL X

Forța majoră

ART. 15

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL XI

Durata contractului

ART. 16

Contractul se încheie pe durata determinată de

CAPITOLUL XII

Încetarea contractului

ART. 17

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucratoare, numai după achitarea integrală a debitelor către operator;
- c) prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al prestatorului.

CAPITOLUL XIII

Litigii

ART. 18

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentanții lor.

ART. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV

Acte normative de referință

ART. 20

Prezentul contract are la baza următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunala nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;

- i) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- j) Hotărârea Guvernului nr. 433/2004 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, Anexa 3, Contractul-cadru tip II

CAPITOLUL XV

Alte clauze

ART. 21

CAPITOLUL XVI

Dispoziții finale

ART. 22

- (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.
- (2) Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea prevederilor acesteia.
- (3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale Codului comercial.

Prezentul contract a fost încheiat în exemplare și intra în vigoare la data semnării lui, respectiv.....

Operator,

Utilizator,

Anexa 5 a)

Nr. Crt.	Denumirea Serviciului	U.M.	Cantitatea	Tariful/U.M.	Valoarea
TOTAL					

Anexa 5 b)

Perioada	Zilele din saptamana in care va avea loc colectarea	Intervalul orar
1 octombrie-1 aprilie		
1 aprilie-1 octombrie		