



**Direcția Resurse Umane, Administrativ**

**ANUNT**

organizare concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant

Primăria Municipiului Piatra Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, structură specializată, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Piatra Neamț din strada Ștefan cel Mare nr. 6-8.

Exercitarea raporturilor de muncă se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- **Afișare anunt: 29.02.2024**
- **perioada de depunere a dosarelor: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției 29.02.2024– 13.03.2024, inclusiv, ora 16:30** la registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8
- **selecția dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro) la secțiunea "recrutare și selecție"
- **proba pentru evaluarea aptitudinilor fizice**, se va susține în data de **21.03.2024, ora 09:00**, la sediul Stadionului Municipal Ceahlăul Piatra Neamț situat pe strada Eroilor;
- **proba suplimentară de operare pe calculator** se va susține în data de **21.03.2024, ora 11:00**, la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8;
- **proba scrisă** se va susține în data de **22.03.2024, ora 10:00**, la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8;
- **proba interviu** – în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8;
- **comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului** se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro) la secțiunea "recrutare și selecție", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține punctajul obținut (la proba scrisă și interviu) și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** la registratura generală a Primăriei Municipiului Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 6-8, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- **Rezultatele finale** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro) la secțiunea "recrutare și selecție", în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapele precedente.**

### **I. Condițiile generale de participare la concurs:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea postului contractual.

### **II. Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului contractual vacant:**

- studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: min. 5 ani;
- Certificat absolvire curs Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență conform OUG nr. 129/2000.
- permis de conducere minim categoria B
- competențe în domeniul tehnologiei informației: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) - nivel mediu, dovedite în cadrul probei suplimentare;
- aptitudini fizice testate în cadrul probei sportive astfel:

Nr. crt.	Probe	Barem
1.	Pista cu obstacole pe 100 m, conform regulamentului concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	Maximum 35 secunde
2.	Alergare de rezistență pe 1000 m	Maximum 7 minute
3.	Alergare de viteză pe 50 m	Maximum 10 secunde
4.	Abdomene	Minimum 20 repetări

### III. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-ul [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro) la secțiunea "recrutare și selecție", sau în format fizic la Compartimentul Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

❖ Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 și anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-[www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro) la secțiunea "recrutare și selecție".

❖ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

❖ Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

❖ Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

**Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, registratura generală, str. Ștefan cel Mare Nr.6-8.**

❖ Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, Compartiment Resurse Umane, str. Ștefan cel Mare Nr. 6-8 și la tel. 0233/218991, int. 219. Condițiile de participare, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro), secțiunea "recrutare și selecție".

## Bibliografie

1. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
2. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizata\*) privind apararea împotriva incendiilor;
4. Norme Generale din 28 februarie 2007 de apărare împotriva incendiilor aprobate prin ORDIN nr. 163 din 2007;
5. Dispoziții Generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență aprobate prin ORDIN nr. 712 din 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
6. Criterii de Performanță din 27 iunie 2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin Ordinul nr. 75 din 2019;
7. Regulament privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private aprobate prin HOTARARE nr. 160 din 2007;
8. HCL Piatra Neamț nr. 354 din 2021 privind aprobarea înființării, a Regulamentului de funcționare și a organigramei SVSU Piatra Neamț.

## Tematică

1.LEGEA nr. 481 din 2004 (\*republicată\*) privind protecția civilă:

Capitolul I - Dispoziții generale

Capitolul II - Organizarea protecției civile

Capitolul IV - Atribuții și obligații privind protecția civilă

Capitolul VI - Protecția populației și a bunurilor material

Capitolul VII - Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă

Capitolul VIII - Asigurarea materială și financiară

2.ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență:

Capitolul I - Dispoziții generale

Capitolul II - Organizarea Sistemului Național

Capitolul III - Atribuțiile componentelor Sistemului Național

Capitolul IV - Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare

Capitolul V- Sanctiuni

3.LEGE nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;

Capitolul III - Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor;

Capitolul IV - Serviciile de urgență voluntare și private;

Capitolul V - Răspunderea juridică;

Capitolul VI - Dispoziții finale.

4.NORME GENERALE din 28 februarie 2007 de apărare împotriva incendiilor aprobate prin ORDIN nr. 163 din 2007:

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor;

Capitolul III - Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

Capitolul IV - Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

Capitolul V - Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;

Capitolul VI - Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu;

Capitolul VII - Controlul respectării normelor de apărare împotriva incendiilor;

5.DISPOZIȚII GENERALE privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență aprobate prin ORDIN nr. 712 din 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență:

Capitolul I - Scopul și domeniile de aplicare;

Capitolul II - Cerințe specifice și categorii de instructaje;

Capitolul III - Înregistrarea și confirmarea instructajului;

Capitolul IV - Organizarea activității de instruire;

Capitolul V - Cerințe privind materialele necesare pentru instruirea în domeniul situațiilor de urgență;

6.CRITERII DE PERFORMANȚĂ din 27 iunie 2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin Ordinul nr. 75 din 2019:

Capitolul I - Dispoziții comune;

Capitolul II - Criterii specifice pentru serviciile voluntare;

Anexa nr. 1 la criteriile de performanță – STRUCTURA – CADRU a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;

Anexa nr. 2 la criteriile de performanță – DOCUMENTELE de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;

Anexa nr. 3 la criteriile de performanță - Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului;

Anexa nr. 4 la criteriile de performanță - Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;

Anexa nr. 5 la criteriile de performanță - Norma orientativă privind dotarea spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate;

7.REGULAMENT privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private aprobate prin HOTARARE nr. 160 din 2007:

Capitolul II - Descrierea uniformei, a echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive;

8.HCL Piatra Neamț nr. 354 din 2021 privind aprobarea înființării, a Regulamentului de funcționare și a organelor SVSU Piatra Neamț - Integral.